

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

# RAPORT DE ACTIVITATE

## ANUL 2018



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

## **Prezentare generală**

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Brăila.

## **Misiune**

Misiunea Consiliului Județean Brăila este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

## **DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS**

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, având în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Întocmire Contracte.
- Compartimentul Cămară și Arhivă;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice.

## **Misiune si obiective:**

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Direcția Administrație Publică, Contencios are misiunea de a asigura: derularea activitatilor de achizitii publice la nivelul institutiei, apararea drepturilor si intereselor legitime ale institutiei in raport cu celelalte subiecte de drept, pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului judetean si comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea arhivei si a registraturii la nivelul institutiei, urmarirea intereselor institutiei in contractele in care este parte, accesul la informatiile de interes public si solutionarea petitiilor, conform prevederilor legale in vigoare; realizarea activitatilor de secretariat necesare in functionarea Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica Braila; gestionarea informatiilor clasificate la nivelul institutiei; coordonarea activitatii consiliilor locale, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean; propuneri in vederea realizarii de concursuri si festivaluri, precum si de programe pentru promovarea obiceiurilor si traditiilor specifice zonei.

Ținând seama de obiectivele generale ale instituției, Direcția Administrație Publică, Contencios și-a stabilit pentru anul 2018 următoarele obiective specifice principale:

1. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Județean, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
2. Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând astfel birocrăția.
3. Participarea activă a salariaților în procesul de luare a deciziilor la nivelul direcției.
4. Perfecționarea salariaților în vederea creșterii eficienței activității direcției și realizării obiectivelor stabilite.

### **Indicatori de performanță propuși pentru anul 2018:**

1. Numărul de litigii soluționate favorabil pentru CJ Brăila;
2. Numărul actelor juridice avizate în raport cu solicitările;
3. Timpul mediu de realizare / promovare a documentelor de competența structurii;
4. Gradul de implementare al planurilor elaborate în domeniile de responsabilitate;
5. Numărul activităților în teren;
6. Numărul de inițiative proprii promovate în cadrul grupurilor de lucru / comisiilor la care este parte;
7. Volumul documentelor gestionate;
8. Numărul incidentelor de securitate a informațiilor vehiculate la nivelul aparatului de lucru al CJ;
9. Numărul de puncte de vedere emise la solicitarea instituțiilor îndreptățite;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

10. Percepția publică asupra calității activității CJ Brăila;
11. Gradul și modul de realizare a planurilor aferente activității ATOP.

## **Compartimentul Juridic, Contencios**

### **Misiune si obiective:**

Compartimentul Juridic, Contencios are misiunea de a reprezenta, cu succes, interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, ale Presedintelui Consiliului Județean Brăila, in litigiile in care acestia sunt parte.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementarilor legale in vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării, emiterii și comunicării actelor adoptate/emise la nivelul CJ Brăila și aparatului de lucru al acestuia.

### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Compartimentului au fost indeplinite prin derularea urmatoarelor activitati:

- În anul 2018, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un numar de 92 litigii, in sensul analizarii, redactarii, semnarii, transmiterii actiunilor/intampinarilor si reprezentarii intereselor institutiei la instantele de judecata.

- Dintre acestea:

- Actiuni in contencios administrativ : 38
  - Actiuni in regres: 3
  - Actiuni privind obligarea Consiliului Judetean Braila la plata unor drepturi banesti: 1
  - Plangeri impotriva incheierilor de carte funciara : 14
  - Actiuni civile : 29
- De asemenea, in aceasta perioada au avut loc 4 concilieri, in vederea solutionarii pe cale amiabila a unor litigii, si o mediere.
- S-au urmarit termenele stabilite de instantele de judecată, in vederea reprezentarii intereselor Consiliului Judetean Braila/ UAT Judetul Brăila si s-a comunicat in scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunostinta/punere in aplicare a celor dispuse prin hotararile judecatoresti de catre structurile initiatoare ale litigiilor .

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- In cursul anului 2018 s-a purtat corespondenta cu diferite autoritati/institutii publice sau persoane fizice cu privire la solutionarea diferitelor probleme de natura juridica.

- Compartimentul Juridic, Contencios a solutionat plangerile prelabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anulara/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Judetean Braila.

**LITIGII IN CURS DE DESFĂȘURARE PE ANUL 2018**

Nr. Crt.	Nr. dosar	Natura litigiului	Descriere	Calitatea entității	Stadiul litigiului	Termenul dosarului	Suma la care se referă	Solutionarea dosarului
1.	1480/196/2018	Litigii cu profesioniști	Cerere de valoare redusă Litigiu gropi drumuri judetene	Pârât	-	-	2.402 lei	Instanta a admis cererea reclamantului. In cauza am formulat calea de atac apel.
2.	20082/196/2018	Civil	Pretentii	Reclamant	În curs Fond	-	7.559,18 lei	-
3.	<b>653/233/2018</b> Dosar gestionat de CAV Ceparu si Irimia	<b>Contestație la executare impotriva inceperii executarii silita demarate de UAT Braila prin executor judecatoresc Caraman Cosmin</b>	<b>Anulare Încheiere dosar execuțional 2104/</b>	<b>Intimat</b>	<b>În curs Apel</b>	<b>Suspendat pana la solutionarea dos. Nr. 6175/113/201 1*.</b>	-	<b>Nefavorabil ptr. UAT Jud. Br.</b>
4.	<b>31388/3/2018</b> Dosar gestionat de CAV Ceparu si Irimia	<b>Anulare act administrativ</b>	<b>Anulare Document constatator</b>	<b>Parat</b>	<b>În curs Fond</b>	-	-	Suspendat pana la solutionarea dosarului nr. 137/2018 la CCIR
5.	1080/228/2018	Civil	Pretenții Prejudicii auto	Pârât	In curs fond	-	5.037,33 lei	Favorabil. Instanta a respins cererea

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

			drumuri judetene zapada					reclamantului ca nefondata.
6.	6479/196/2018	Civil	Acțiune raspundere delictuala Accident datorat neadaptarii vitezei.	Pârât	In curs fond	15.02.2019	82.949,05 lei	-
7.	2181/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	In curs Fond	In pronuntare	-	-
8.	2181/113/2018/a1	Contencios administrativ si fiscal	Suspendare act aministrativ	Pârât	Recurs	-	-	-
9.	2490/113/2018 2490/113/2018/a1	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Pârât	Recurs	-	-	Nefavorabil. Instanta a admis cererea reclamantei in parte. Anuleaza in parte HCJ Br. Nr.197/2018
10	2719/113/2018	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Pârât	Finalizat	-	-	Instanta a admis cererea reclamantului. Nefavorabil pentru Comisia de handicap
11	<b>3145/113/2018</b>	<b>Litigii cu Curtea de Conturi</b>	<b>Anulare incheiere Curtea de Conturi a Romaniei</b>	<b>Reclamant</b>	<b>In curs</b>	-	-	<b>Favorabil. Instanta a admis cererea formulată de UAT Judetul Brăila.</b>
12	20283/196/2018	Civil	Pretentii	Parat	In curs Fond	-	19.479,56	-
13	23560/196/2018	Civil	Pretentii	Parat	In curs Fond	6.03.2019	71.434,15 lei	-
14	<b>7100/233/2018</b> <b>CAV Ceparu si Irimia</b>	<b>Civil</b>	<b>Contestatie la executare</b>	<b>Intimat</b>	<b>In curs Fond</b>	<b>Suspendat pana la solutionarea dos.</b>		

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

						653/233/2018		
15	3204/113/2010	FALIMENT	procedura insolvenței societăți cu răspundere limitată	Creditor	În curs Fond	-	13.974,91 lei	Favorabil pentru CJ Brăila prin înscrierea la masa credală
16	2610/91/2014	Penal	Infrațiuni de corupție	Parte vatamata	In curs. Fond	1.02.2019	-	-
17	1136/113/2016 2480/1/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	In curs	-	-	Favorabil. Instanta a respins cererea reclamantei.
18	12137/196/2016	Civil	Actiune in regres	Parat	-	-	12996,99 lei	Favorabil CJ Braila.
19	<b>39137/3/2016</b>	<b>Litigii profesionistii cu</b>	<b>Pretentii</b>	<b>Reclamant</b>	<b>In curs Recurs</b>	<b>Gestionat de CAV Ceparu si Irimia</b>	<b>978.163,38 lei</b>	<b>Nefavorabil pentru UAT Br. Instanta de fond a respins cererea UAT ca nefondată.</b>
20	17478/196/2016	Litigii profesionistii cu	Pretentii	Reclamant	In curs Apel	Suspendat potrivit art. 36 din Legea 85/2006 procedura insolventei	15.870 lei	Nefavorbal ptr. UAT Br. Instanta de fond a respins actiunea institutiei ca nefondată.
21	26167/3/2015	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	In curs Recurs Suspendat procesul	-	-	-
22	1614/91/2015	Penal	Infrațiuni de corupție	Parte civila	In curs	-	7.492.360 lei	-

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

22	18815/3/2016*	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Reclamant	Recurs	Gestionat de CAV Ceparu si Irimia	2.757.092,31 lei	Instanta a respins cererile formulate. Urmeaza a fi comunicata hotararea ptr. A fi declarat recurs
23	2707/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrative	Parat	Fond	6.02.2019	-	-
24	137/2018 CAV Ceparu si Irimia/Orest Sulicu	Arbitraj Litigii privind achizitiile publice	Pretentii	Reclamant	In curs	23.02.2019	5.655.709,96 lei	-
25	42/44/2018	civil	pretentii	Pârât	In curs Recurs	-	543.931,20 lei	Nefavorabil. Instanta a admis in parte actiunea SC Gebamy Trans Impex SRL.
26	2708/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Fond	6.02.2019	-	-
27	24044/196/2018	Civil	Pretentii	Parat	In curs Apel	In pronuntare	5962,91 lei	Favorabil CJ Braila
28	988/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Recurs	14.02.2019	-	Favorabil Comisiei de handicap
29	880/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Pretentii	Parat	Recurs	-	-	Nefavorabil.



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

30	987/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Pretentii	Parat	Fond	In pronuntare 30.01.2019	-	-
31	1185/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Recurs	21.02.2019	-	Nefavorabil pentru Comisia de handicap
32	4173/196/2018	Civil	Pretentii	Reclamant	Fond	29.03.2019	26.878,98 lei	-
33	859/113/2018	Civil	Pretentii	Parat	-	-	1.000.000 lei	Favorabil. Reclamantii au renuntat la actiune.
34	1238/228/2018	Civil	Obligatia de face	Parat	Fond	19.02.2019	-	-
35	7824/196/2018	civil	pretentii	Parat	Fond	-	633 lei	Nefavorabil. Instanta a admis cererea reclamantului.
36	6592/196/2018	Civil	Plangere contraventionala	Reclamant	In curs Fond	-	3045 lei	-
37	1318/13/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act	Parat	Recurs	18.02.2019	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
38	1326/113/2018*	Civil	Pretentii	Reclamant	Fond	26.02.2019	3.760.463,11 lei	-
39	1) 5190/196/2018 2) 5195/196/2018 3) 5188/196/2018 4) 5183/196/2018 5) 5186/196/2018 6) 5189/196/2018 7) 5185/196/2018 8) 5194/196/2018 9) 5193/196/2018	Civil	Plangere impotriva incheierii de carte funciara	parat	Fond	Apel	-	Nefavorabil.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

	10) 5196/196/2018 11) 5187/196/2018 12) 5191/196/2018 13) 5184/196/2018 14) 5192/196/2018							
40	14322/196/2018 Intoarecerea executarii silite	Civil	Pretentii	Reclamant	Fond	-	6.857 lei	Favorabil. Admite cererea formulata de UAT Judetul Braila
41	1595/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	In curs	-	-	Favorabil Comisia de handicap
42	1508/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Recurs	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
43	1572/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Pretentii	Parat	Fond	31.01.2019	Drepturi materiale copii CES	-
44	1388/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act adm.	Parat	Fond	-	-	Favorabil. Respinge cererea ca tardiv formulata.
45	1723/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act adm.	Parat	Fond	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
46	2055/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Fond	-	-	Favorabil Comisia de handicap
47	1192/196/2018	Civil	Sucesiune	Parat	Fond	31.01.2019	-	-
48	1504/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Fond	30.01.2019	-	-

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

49	8598/196/2018	Penal	Infrațiunea de furt	de	Parte civila	Fond	-	-	-
50	16359/196/2018	Civil	Pretentii		Parat	Fond	18.02.2019	9.000 lei	-
51	3830/196/2018	Civil	Pretentii		Parat	Fond	31.01.2019	1.725 lei	-
52	1853/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Fond	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
53	1764/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Fond	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
54	1992/113/2018	Constencios adm. și fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Fond	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
55	1678/113/2018	Contencios adm. și fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Fond	14.03.2019	-	-
56	2007/113/20018	Contencios adm. și fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Recurs	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
57	2087/133/2018	Contencios adm. și fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Fond	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
58	727/113/2018	Contencios adm. și fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Recurs	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
59	310/113/2018	Contencios adm. și fiscal	Anulare administrativ	act	Parat	Recurs	-	-	Nefavorabil Comisiei.
60	10816/196/2018	Civil	Pretentii		Parat	Fond	19.02.2019	11.241,47 lei	-
61	1259/196/2018	Civil	Pretentii		Parat	Fond	6.03.2019	3.180 lei	-

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

62	1631/113/2018	Civil	Fond funciar	Parat	Fond	-	-	-
63	432/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Fond			Favorabil Comisiei. Urmeaza a fi comunicata hotararea jud.
64	11739/196/2018	Civil	Actiune in constatare	Parat	Fond	-	-	-
65	3165/113/2018	Contencios adm. și fiscal	Anulare act administrativ	Parat	-	-	-	In rejudecare la Tribunalul Braila
66	1556/113/2018	Contencios adm. și fiscal	Anulare act administrativ	Parat	Recurs	-	-	Favorabil pentru Comisia de handicap
70	1072/113/2018 CAV Ceparu si Irimia	Contencios adm. și fiscal	Suspendare provizorie act administrativ	Parat	Recurs	-	-	Nefavorabil. Instanta a dispus suspendarea actelor emise de UAT cu privire la Acordurile cadru nr. 10 si nr 11/19.01.2018
71	4520/86/2014*/a15	Civil	Procedura de faliment	Creditor	Fond Contestatie impotriva Hotararii Adunarii Generale	-	-	Favorabil. CJ Brăila este in scris in tabloul creditorilor
72	2099/113/2018 CAV Ceparu si Irimia	Contencios adm. și fiscal	Anulare acte administrative	Parat / Reclamant	Fond	19.02.2019	-	-

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

73	1665/113/2018	Civil	Refuz de a raspunde la petitie	Parat	Fond	-	-	Favorabil respinge cererea .
74	Plangere prealabila privind bugetul de stat	-	Acordare drepturi izvorate din Legea bugetului de stat	Reclamant	-	-	-	-
75	2564/113/2018	Contencios administrativ si fiscal	Obligatia de a face	Pârât	Fond	-	-	-
76	2213/113/2018	Civil	Drepturi banesti	Pârât	Fond	In pronuntare pe 6.02.2019	-	-
77	Notificare SC Galacamor SRL CAV Ceparu si Irimia	Civil	Pretentii	Pârât	-	-	-	-
78	2739/113/2018	Contencios adm. si fiscal	Anulare act administrativ	Parat	In curs	-	-	Nefavorabil pentru Comisia de handicap

### Compartimentul Întocmire Contracte

#### Misiune si obiective:

Compartimentul Intocmire contracte are misiunea de a urmari interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, in contractele in care acestia sunt parte, începând cu:

- verificarea din punct de vedere legal a documentațiilor înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- întocmirea proiectelor de contracte/contractelor în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
- întocmirea actelor adiționale în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
- asigurarea definitivării contractelor prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea acestora către părțile implicate ;
- asigurarea definitivării actelor adiționale prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea către părțile implicate;
- asigurarea evidenței contractelor definitive în Registrul de evidență al contractelor, electronic prin situația contractelor încheiate și a bazei de date informatice ;
- urmărirea derulării contractelor din punct de vedere al termenului și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu privire la scadența termenului ;
- urmărirea garanției de bună execuție a contractelor și luarea măsurilor pentru constituirea acesteia ;
- verificarea contractelor propuse de alte părți contractante și asigurarea definitivării acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate;
- întocmirea și actualizarea permanentă a situației centralizate a contractelor în care Consiliul Județean Braila este parte contractantă;
- asigurarea arhivării documentelor compartimentului Intocmire contracte;
- participarea la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- participarea la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- asigurarea continuității activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- identificarea și analiza preliminară a riscului identificat, pentru activitatea pe care o desfășoară, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- evaluarea expunerii la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- formularea unei opinii/soluții cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- completarea formularului de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.
- respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
- asigurarea legalității, corectitudinii și a respectării termenelor activităților pe care le execută.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării contractelor emise la nivelul CJ Brăila.

### Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

În această perioadă s-a procedat la întocmirea, xeroxarea și scanarea unui număr de 361 contracte, precum și anexele la contracte (propunere financiară, propunere tehnică, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativă, referat de necesitate) din care : acte adiționale – 86, contracte de management - 2, contracte de prestări servicii - 73, contracte de furnizare – 17, contracte de execuție lucrări – 12, contracte de asociere – 75, , contracte de închiriere - 58, contracte de finanțare – 10, contracte de vânzare-cumpărare – 2, contracte de colaborare – 2, contracte de grant – 16, contracte de racordare – 1, acord-cadru furnizare – 1, acord-cadru servicii – 1, acord-cadru lucrări – 2, contracte de confidențialitate – 1, contracte de difuzare – 1, acord de încetare – 1.

Ulterior s-au creat folderurile ce cuprind contractele și anexele celor 361 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au întocmit cele 361 dosare ce rămân în cadrul direcției pentru arhivare și am predat documentațiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum și contractele, sub semnatura, către Serviciul achiziții publice și către D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitec Sef.

Aceste contracte au fost date la semnat către persoanele semnatare de drept, după ce în prealabil s-au întocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achiziții publice, ce au fost scanate, printate și xeroxate .

După semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numărului de înregistrare în registrul letric și electronic, iar documentația transmisă de la achiziții publice s-a retransmis însoțită de copii ale contractelor semnate și înregistrate .

S-au urmărit termenele de execuție/prestare/furnizare ale tuturor contractelor încheiate de Consiliul Județean Braila în perioada mai sus amintită, precum și din anii anteriori, și s-au comunicat /notificat în scris finalizarea acestora către toate structurile subordonate, inițiatoare ale contractelor .

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

De asemenea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise acestui serviciu in vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat si clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

S-au intocmit acte aditionale si referate privind incheierea acestora in cazul contractelor de management la institutiile de cultura si sanatate. S-a procedat la intocmirea actelor premergatoare evaluarii managerilor institutiilor de cultura si sanatate. Dosarele de evaluare si concursuri pentru managementul institutiilor de cultura si sanatate sunt in gestiunea compartimentului.

In anul 2018, compartimentul Intocmire contracte a revizuit conform O.S.G.G. nr.600/2018 Procedura Operationala privind „Evaluarea managementului pentru institutiile publice de cultura si sanatate aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila”, Procedura Operationala privind „Incheierea si derularea contractelor de management pentru institutiile publice aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila”, precum si Procedura Operationala privind „Intocmirea contractelor de achizitie publica”.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului judetean Braila, am intocmit la nivelul Directiei Administratie publica, contencios :

- Inventarul functiilor sensibile;
- Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;
- Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;
- Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;
- Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;
- Tabel nominal privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2018 ;
- Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a a procedurilor operationale;
- Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- *Ipotezele/reevaluarile care stau la baza stabilirii obiectivului specific stabilite in raport cu nevoile privind resursele umane, resursele materiale, resursele financiare necesare derularii activitatii structurii si modul de corelare obiective – activitati – indicatori;*
- *Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Direcției administrație publică, contencios;*

De asemenea, la solicitarea Ministerului Administrației și Internelor, compartimentul Intocmire contracte **a realizat** in baza „Planul de integritate al Consiliului Județean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020”, precum și ale actele de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Județean Braila și ale Lista de atribuții de la nivelul Consiliului Județean Braila, **Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Nationale Anticoruptie (S.N.A.) 2016-2020 pe anul 2018 precum și Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 – privind Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum și indicatorii de evaluare**, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Direcția Etică, Integrare și Buna Guvernare - București și le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Județean Braila.

In cursul anului 2018 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituiții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Braila.

Compartimentul Intocmire contracte a întocmit și răspunsuri la notificările unor Birouri executari judecătorești, prin care s-au înființat popriri asupra conturilor Consiliului Județean Braila și a purtat corespondența cu instituiții financiare privind verificarea unor scrisori de garanții la unele contracte de concesiune încheiate cu UAT Județul Braila.

### **Compartimentul Cancelarie și Arhivă**

#### **Misiune și obiective:**

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale in vigoare.
- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean;
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretar a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cămară și Arhivă.
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama CJBR;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
- selecționarea documentelor cu termene de păstrare expirate;
- gestionarea procedurilor de lucru la nivelul Registraturii generale a instituției.

### Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) a întocmit proiectele ordinei de zi a celor 18 ședințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 12 ordinare și 6 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila și îl prezintă, prin intermediul directorului, Secretarului Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 18 ordine de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.
- 2) a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotarari, indeplinirea conditiilor de fond si forma necesare si le prezinta secretarului judetului, in vederea avizarii pentru legalitate si comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila, spre analiza si dezbateri in vederea elaborarii rapoartelor de avizare;
- 5) a urmarit intocmirea la timp a rapoartelor, informarilor si a celorlalte materiale de analiza in sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila, precum si a proiectelor de hotarari;
- 6) a colaborat si a acordat asistenta de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitatilor la sedintele Consiliului Judetean Brăila, in termen legal, si le-a pus la dispozitie mapele de sedinta;
- 8) a executat operatiunile tehnico-materiale necesare pregatirii si desfasurarii sedintelor Consiliului Judetean Brăila si a urmarit redactarea in termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- 9) a îndeplinit procedura prevazuta de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica pentru proiectele de hotarari cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru hotarari cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru aducerea la cunostinta publica a actiunii de elaborare;
- 10) a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparenta decizionala pe structura prevazuta in Legea nr.52/2003 ;
- 11) s-a ingrijit de semnarea hotararilor Consiliului Judetean Brăila, a tinut evidenta acestora si a dispozitiilor presedintelui Consiliului Judetean Brăila;
- 12) a comunicat celor interesati hotararile adoptate si dispozitiile emise, inclusiv Institutiei Prefectului – judetul Brăila, cu respectarea termenelor prevazute de lege;
- 13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri in acest sens.
- 14) a adus la cunostinta publicului, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza/avizare/adoptare, anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;
- 15) a urmarit realizarea sarcinilor cu termen din hotarari si dispozitii si a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;
- 16) a raspuns de constituirea dosarelor sedintelor Consiliului Judetean Brăila, ordonarea, pastrarea si arhivarea acestora;

In anul 2018, Compartimentul Cancelarie și Arhivă a desfasurat urmatoarele activitati:

- 254 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 18 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila,

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost adoptate 242 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul institutiei
- au fost inregistrate 465 dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, Compartimentul Cancelarie si arhiva a procedat la postarea in sectiunea special constituita la nivelul Consiliului Judetean Braila a actelor administrative cu caracter normativ, dupa cum urmeaza:

1. Hotararea nr.38/30 martie 2018 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2018”
2. Hotararea nr.114/27 iunie 2018 privind aprobarea tarifelor de inchiriere pentru spatii situate in municipiul Braila, Piata Traian nr. 2, apartinand domeniului public al judetului Braila si administrarea Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, pentru anul 2018
3. Hotararea nr.153/ 31 august 2018 privind stabilirea tarifelor pentru serviciile contra cost prestate de Biblioteca Judeteana “ Panait Istrati” Braila
4. Hotararea nr.35/ 30 martie 2018 privind stabilirea pretului mediu la masa verde de pe pajisti pentru anul 2018
5. Hotararea nr.237/ 20 decembrie 2018 privind aprobarea taxelor si tarifelor percepute de catre Consiliului Judetean Braila si institutiile publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2019
6. Hotararea nr.230/20 decembrie 2018 privind aprobarea “Programului cadru al manifestărilor cultural- artistice care se vor organiza în județul Brăila în anul 2019”

In ceea ce priveste parteneriatele cu alte institutii publice, mediul de afaceri, Consiliul Judetean Braila a demarat la nivelul anului 2018 prin adoptarea Hotararii nr.9/12.02.2018, aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public si alocarea unei sume din bugetul propriu al judetului Braila in vederea sustinerii acestor finantari.

In acest sens, au fost aprobate parteneriate cu unitatile administrativ teritoriale din judetul Braila pentru realizarea, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa, a sistemelor de canalizare, realizarea, extinderea, reabilitarea unitatilor de invatamant preuniversitar, a unitatilor sanitare din mediul rural si cabinete medicale, drumuri publice clasificate si incadrate ca drumuri de interes local, drumuri comunale si drumuri publice din interiorul localitatilor, realizarea, reabilitarea, modernizarea de poduri, podete si puncte pietonale, realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, a pietelor publice comerciale, targurilor si oboarelor, a bazelor sportive, dupa cum urmeaza:

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

1. Hotararea nr.32/ 28 februarie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local Bertestii de Jos pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Înființare Camin Cultural, sat Gura Calmatui, comuna Bertestii de Jos, judetul Braila"
2. Hotararea nr.32/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Chiscani, prin Consiliul Local Chiscani pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare dispensar uman Chiscani"
3. Hotararea nr.43/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Traian, prin Consiliul Local Traian pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizarea trotuarelor pe strazile Scolii si Seitan Gheorghe", rest de executat.



4. Hotararea nr.44/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Dudesti, prin Consiliul Local Dudesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "INFIINTARE CENTRU SITUATII DE URGENTA COMUNA DUDESTI"
5. Hotararea nr.45/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local Movila Miresii pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare Sistem de iluminat public stradal in comuna Movila Miresii, judetul Braila"
6. Hotararea nr.46/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Cazasu, prin Consiliul Local Cazasu pentru

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare teren de sport in incinta Scolii Gimnaziale Cazasu



7.Hotararea nr.47 din 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gradistea, prin Consiliul Local Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare capela, comuna Gradistea, judetul Braila"

**8.Hotararea nr.48 din 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gradistea, prin Consiliul Local Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare camin cultural, sat Ibrianu, comuna Gradistea, judetul Braila "**

9. Hotararea nr.49 din 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gradistea, prin Consiliul Local Gradistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare cimitir, sat Ibrianu, comuna Gradistea, judetul Braila"

10.Hotararea nr.50 din 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii

Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local Scortaru Nou pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Extindere iluminat stradal in comuna Scortaru Nou, judetul Braila".

11. Hotararea nr.51 din 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local Scortaru Nou pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare Centru Civic, sat Sihleanu, comuna Scortaru Nou, judetul Braila", rest de executat.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

12. Hotararea nr.52 din 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local Scortaru Nou pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare teren sport multifunctional: Scoala Gimnaziala Scortaru Nou, in localitatea Scortaru Nou, comuna Scortaru Nou, judetul Braila", rest de executat.

13.Hotararea nr.53/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Jirlău, prin Consiliul Local Jirlău, pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Sistematizarea străzii Râmnicu Sărat în Comuna Jirlău, Județul Brăila", rest de executat.



14.Hotararea nr.54/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Jirlău, prin Consiliul Local Jirlău, pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare Centru civic și trotuare în Comuna Jirlău, Județul Brăila", rest de executat.

15. Hotararea nr.55/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Ulmu, prin Consiliul Local Ulmu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Realizare parc in localitatea Ulmu, comuna Ulmu, judetul Braila".

16. Hotararea nr.58/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local Surdila Gaiseanca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Trotuare in satele Surdila Gaiseanca si Filipesti, comuna Surdila Gaiseanca, judetul Braila", rest de executat.

17. Hotararea nr.59/ 30 martie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local Surdila Gaiseanca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire vestiare si gradene pentru 100 locuri in satul Surdila Gaiseanca, comuna Surdila Gaiseanca, judetul Braila".

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

18. Hotararea nr.64/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Ianca, prin Consiliul Local Ianca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare, extindere si modernizare Campus Scolar Nicolae Oncescu, orasul Ianca, judetul Braila", rest de executat.

19. Hotararea nr.65/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Ianca, prin Consiliul Local Ianca pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Sistematizare zona blocurilor D1-D7, U.A.T. Orasul Ianca, judetul Braila".

20. Hotararea nr.66/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Victoria, prin Consiliul Local Victoria pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare gradinita Corp C1 si anexa (magazie), corp C2, comuna Victoria, sat Victoria, judetul Braila".

21. Hotararea nr.67/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local Bordei Verde pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Gradinita Bordei Verde - continuare lucrari".



22. Hotararea nr.68/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gropeni, prin Consiliul Local Gropeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Pietruire drum de exploatare agricola DE 36 km 2+100 – km 4+270, Comuna Gropeni, Judetul Braila".

**23. Hotararea nr.69/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local Movila Miresii pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare si modernizare Scoala Primara Tepes Voda, structura Scoala Gimnaziala Movila Miresii".**

24. Hotararea nr.70/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local Movila Miresii pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire



---

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA****Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

teren sport sat Tepes Voda, comuna Movila Miresii, judetul Braila“.

25. Hotararea nr.71/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Victoria, prin Consiliul Local Victoria pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Infiintare gradinita in comuna Victoria, sat Mihai Bravu, judetul Braila“, rest de executat.

26. Hotararea nr.72/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Frecatei, prin Consiliul Local Frecatei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Drumuri si alte suprafete pietruite (Pietruire DC 58 de la km 4+000 la km 6+175“.

27. Hotararea nr.73/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Cazasu, prin Consiliul Local Cazasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Montat conducta apa pentru asigurarea debitului la utilizatorii din localitatea Cazasu“.

28. Hotararea nr.74/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Insuratei, prin Consiliul Local Insuratei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Covor asfaltic DC17 km 1+000 – km 1+705, oras Insuratei, judetul Braila“.

29. Hotararea nr.75/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Insuratei, prin Consiliul Local Insuratei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare centru civic in orasul Insuratei, judetul Braila“, rest de executat.

30. Hotararea nr.76/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Galbenu, prin Consiliul Local Galbenu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare teren de sport la Scoala Gimnaziala din sat Drogu, comuna Galbenu, judetul Braila“.

31. Hotararea nr.80/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local Salcia Tudor pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Sistematizare centru civic in satul Gulianca lungime 1,1 km“.

32. Hotararea nr.81/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Rimnicelu, prin Consiliul Local Rimnicelu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Igienizare si construire acoperis tip sarpanta pe terasa dispensar comunal localitatea Rimnicelu, comuna Rimnicelu, judetul Braila“.

33. Hotararea nr.82/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila, in zona intersectiei Calea Galati cu B-dul Al. I. Cuza“.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

34. Hotararea nr.83/ 26 aprilie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila – Strada Mircea Malaeru c/c DN 22B".
35. Hotararea nr.94 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Inchidere depozit deseuri menajere oras Faurei, judetul Braila", rest de executat.
36. Hotararea nr.95 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare sistem de iluminat public, oras Faurei, judetul Braila".
37. Hotararea nr.96 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local Tichilesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare iluminat stradal in comuna Tichilesti, judetul Braila".
38. Hotararea nr.97 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Viziru, prin Consiliul Local Viziru pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare si modernizare Camin Cultural, Lanurile, judetul Braila".



39. Hotararea nr.98 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Viabilizare Str. Prelungirea Lanului", rest de executat.
- 40. Hotararea nr. 99 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizari parcuri in Municipiul Braila – Str. Pietatii, in jurul Policlinicii nr.2; Sos. Buzaului, intre Bl.B19, Bl.B18, Bl2 si Gradinita nr.55; B-dul Dorobantilor Bl.B16, B18 si B19; Cartier Viziru I, intre Bl.12, 13 si 14 si Aleea Nada Florilor, Bl.9", rest de executat.**

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

41. Hotararea nr.100 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Romanu, prin Consiliul Local Romanu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare teren de sport in comuna Romanu, judetul Braila".
42. Hotararea nr.101 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Rimnicelu, prin Consiliul Local Rimnicelu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Sistematizare verticala, amenajare parcaj longitudinal, trotuare si constructii anexe pentru colectarea si evacuarea apelor pluviale de suprafata in localitatea Rimnicelu, comuna Rimnicelu, judetul Braila", rest de executat.
43. Hotararea nr.102 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Rimnicelu, prin Consiliul Local Rimnicelu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Proiectare si executie lucrari de instalare sistem de supraveghere video in sat Rimnicelu, comuna Rimnicelu, judetul Braila".
44. Hotararea nr.108 / 30 mai 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Unirea, prin Consiliul Local Unirea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare interioara si exterioara sediu primarie, comuna Unirea, judetul Braila".
45. Hotararea nr.120 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Traian, prin Consiliul Local Traian pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Lucrari de intretinere curenta anexa primarie".
46. Hotararea nr.121 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Ciresu, prin Consiliul Local Ciresu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare si modernizare sistem de iluminat public stradal in comuna Ciresu, judetul Braila".
47. Hotararea nr.122 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local Scortaru Nou pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reparatii si amenajari camin cultural sat Pitulati, comuna Scortaru Nou, judetul Braila".
48. Hotararea nr.123 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Mircea Voda, prin Consiliul Local Mircea Voda pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare, igienizare si dotari gradinita sat Mircea Voda, comuna Mircea Voda, judetul Braila".
49. Hotararea nr.124 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Marasu, prin Consiliul Local Marasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare drum comunal DC 60 km 5+100 – km 10+450, intre localitatile Tacau-Bandoiu, comuna Marasu, judetul Braila".

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

50. Hotararea nr.125 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Maxineni, prin Consiliul Local Maxineni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare parc cu loc de joaca in localitatea Maxineni, comuna Maxineni, judetul Braila".

51. Hotararea nr.126 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Maxineni, prin Consiliul Local Maxineni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Amenajare parc cu loc de joaca in localitatea Corbu Nou, comuna Maxineni, judetul Braila".



**52. Hotararea nr.127 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Silistea, prin Consiliul Local Silistea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire sala de festivitati si imprejmuire, sat Muchea, comuna Silistea".**

53. Hotararea nr.129 / 27 iunie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Zavoaia, prin Consiliul Local Zavoaia pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reprofilare structura rutiera prin pietruire in satul Zavoaia, comuna Zavoaia, judetul Braila".

54. Hotararea nr. 139 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Baraganul, prin Consiliul Local Baraganul pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Infintare teren de sport multifunctional in comuna Baraganul, judetul Braila".

55. Hotararea nr.140 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna

Tichilesti, prin Consiliul Local Tichilesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Proiectare si executie - Extindere sistem video de supraveghere in comuna Tichilesti, judetul Braila".

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

56. Hotararea nr. 141 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Visani, prin Consiliul Local Visani pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare rigole si accese proprietati strada 1 Decembrie si strada Stadionului, in comuna Visani, judetul Braila".

57. Hotararea nr. 142 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Galbenu, prin Consiliul Local Galbenu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitarea si eficientizarea partiala a sistemului de iluminat public in comuna Galbenu, sat Drogu".

58. Hotararea nr.143 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local Surdila Greci pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Lucrari de extindere, eficientizare si modernizare a iluminatului public in comuna Surdila Greci, judetul Braila".

59. Hotararea nr.148 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local Tudor Vladimirescu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Tudor Vladimirescu".



Comuna Jirlau, prin Consiliul Local Jirlau pentru cofinantarea si

60. Hotararea nr.149 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gemenele, prin Consiliul Local Gemenele pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Asfaltare si podete acces betonate strada Biserica Sf. Neculai, localitatea Gemenele, judetul Braila".

**61. Hotararea nr.150 / 23 iulie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Racovita, prin Consiliul Local Racovita pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare iluminat sat Racovita, comuna Racovita, judetul Braila".**

62. Hotararea nr. 164 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

realizarea obiectivului de investitii "Reabilitarea santurilor si asigurarea scurgerii apelor pluviale pe strada Rm. Sarat, tronsoane: Sf. Nicolae-Florilor si 1 Decembrie-Pescarilor, in comuna Jirlau, judetul Braila".

63. Hotararea nr.165 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local Surdila Greci pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Construire grup sanitar la Scoala Surdila Greci, judetul Braila".

64. Hotararea nr.166 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Unirea, prin Consiliul Local Unirea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare si eficientizare partiala a sistemului de iluminat public in comuna Unirea, sat Valea Canepii, sat Unirea, judetul Braila".

65. Hotararea nr.167 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Galbenu, prin Consiliul Local Galbenu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Sistem de supraveghere video pentru localitatea Satuc, comuna Galbenu, judetul Braila".



66. Hotararea nr.168 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local Tudor Vladimirescu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Extindere sistem avansat de securitate al comunei Tudor Vladimirescu, judetul Braila".

**67. Hotararea nr.169 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Vadeni, prin Consiliul Local Vadeni pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare Gradinita Nr.2 – Biblioteca Comunala si Construire platforme auto Comuna Vadeni, Sat Vadeni, Judetul Braila".**

68. Hotararea nr.170 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Reabilitare exterioara si schimbare sarpanta la sediul Garda 3 Interventii SMURD".

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

69. Hotararea nr.171 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Extindere sistem de iluminat public stradal Oras Faurei".

70. Hotararea nr.172 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Faurei, prin Consiliul Local Faurei pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare retea pietonala zona civica Oras Faurei".

71. Hotararea nr.176 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tufesti, prin Consiliul Local Tufesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Asigurarea conectivitatii rutiere intre str. Primariei si str. Scolii in comuna Tufesti, judetul Braila".

72. Hotararea nr.177 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Sutesti, prin Consiliul Local Sutesti pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Dispensar uman Sutesti, judetul Braila".

73. Hotararea nr.178 / 31 august 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Racovita, prin Consiliul Local Racovita pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizare iluminat sat Corbeni, comuna Racovita, judetul Braila".

74. Hotararea nr.186 / 26 septembrie 2018 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii "Modernizari parcuri lot 3 : Aleea Lebedei, intre Calea Calarasilor si Str. Grigore Alexandrescu, Str. Sebesului (bloc D1), Sos. Buzaului (bl.B30 si bl.31), B-dul Dorobantilor (bl.A28 si bl.A31), Aleea Invatatorilor (bl.G7, Bl.G8 si bl.Z), Str. Octav Doicescu (bl.A1 si bl.A2)".

- de asemenea, 96 solicitari au fost primite si inregistrate prin registratura generala, pentru a caror solutionare au fost efectuate operatiuni arhivistice ( copii de pe documente, extrase din documente, adeverinte de vechime in munca ), astfel : un nr. 6 cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverinta de vechime in munca ale fostilor salariatii ; un numar de 27 adrese de la ANRP Bucuresti (Autoritatea Nationala de Restituire a Proprietatilor ) si 63 cereri de la cetateni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996.

- s-a intocmit corespondenta cu directiile/serviciile aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila in vederea intocmirii **nomenclatorului arhivistic** pe anul 2018, solicitare propuneri de modificare, centralizare propuneri, intocmire nomenclator,

---

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

elaborare dispoziție de modificare, înaintare spre aprobare către Serviciul Județean Braila și distribuirea acestuia către toate direcțiile după nomenclatorul arhivistic.

- după realizarea lucrării de selecționare, (aproximativ 23 metri liniari de documente așezate după ani, indicative și termene de păstrare, întocmire inventare după această așezare, constituire comisie de selecționare, întocmire proces verbal al comisiei de selecționare), s-a întocmit de adresă de înaintare a lucrării către Serviciul Județean Braila al Arhivei Naționale, de aprobare a lucrărilor de selecționare pentru Serviciul administrativ contabilitate, anii 1968-1989 și Compartimentul juridic, anii 1973-1989.
- pentru utilizarea depozitului nr.6, aflat la subsolul clădirii, s-au achiziționat rafturi pe care le-am montat și în care am depozitat documente create între anii 2013-2015 și preluate de la Arhitect șef; aici vor fi depozitate documentele create între anii 1990-2015, de la Arhitectul șef.
- s-a prezentat, din depozitul de arhivă, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Braila, la solicitarea acestora, diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispoziții, hotărâri, autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, dosare folosite în instanță, etc.)
- s-au comunicat către unitățile subordonate corespondența, adrese, comunicări, etc.
- s-a operat în registrele speciale ale compartimentului arhivă inventarele și procesele verbale prin care au fost predate aceste documente.
- s-a întocmit situația anuală, pentru perioada 2013-2018 a documentelor predate de fiecare compartiment în parte, situație care este actualizată la fiecare predate de documente.
- s-au așezat la raft documentele intrate în arhivă și cele care au fost solicitate pentru consultare.
- a fost asigurată ordinea pe căile de acces în depozitele de arhivă.
- s-au dat relații persoanelor fizice care s-au prezentat la ghișeaua compartimentului arhivă.
- au fost întocmite adrese privind sumele de plată pentru documentele solicitate de către diverse persoane, instituții și agenți economici.
- s-au actualizat procedurile operaționale ale compartimentului arhivă.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:



---

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- relațiile de susținere a activității între Compartimentul Cancelarie și Arhivă și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila și a păstrării lor - realizare în proporție de: 100%
- respectarea termenelor legale - realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 100%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative - realizate în proporție de: 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizate în proporție de :100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- creșterea gradului de transparență;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

## **Compartimentul Coordonarea Activitatii Consiliilor Locale**

### **Misiune si obiective:**

Compartimentul Coordonare Consilii Locale are misiunea de coordonare a activitatii consiliilor locale in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean și gestionarea Monitorului Oficial al Județului Brăila

Correspondenta in vederea aducerii la cunostinta a noilor modificari legislative.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale.

### **Modalități de îndeplinire a obiectivului:**

1. A elaborat tematica de coordonare, îndrumare si sprijin al activitatii consiliilor locale;
2. S-a deplasat in teritoriu, la sediile unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului, in vederea realizarii actiunii de coordonare, îndrumare si sprijin al consiliilor locale.

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

3. A elaborat rapoarte de informare către presedintele Consiliului Judetean dupa finalizarea activitatii de coordonare a consiliilor locale din județ;
4. A acordat sprijin, la cererea consiliilor locale, la elaborarea proiectelor de hotarari, dispozitiilor, a altor materiale necesare in activitatea acestor autoritati publice, dar si in solutionarea altor probleme semnalate;
5. A pregatit si a asigurat organizarea si desfasurarea, in conditii corespunzatoare, a sedintelor de lucru cu primarii, viceprimarii si secretarii unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului, precum si cu alte categorii de salariatii din aparatul de specialitate al consiliilor locale;
6. A asigurat coordonarea si indrumarea activitatii noilor secretari ai unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
7. A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de lucru pentru analiza solicitarilor unitatilor administrativ teritoriale din Judetul Braila in vederea asocierii cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru derularea unor proiecte/lucrari de interes public;
8. A analizat, evaluat si gestionat, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale de pe raza judetului, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public judetean, cu scopul promovarii unor interese comune;
9. A elaborat programul anual privind organizarea de targuri, piete si oboare la nivelul judetului;
10. A asigurat interfata Consiliului Judetean Braila in relatia cu Institutia Prefectului Braila in cazul focarelor de epizotii care implica boli cu declarare obligatorie;
11. A participat la sedinte, comisii de lucru, instruiri privind aparitia focarelor de epizotii care implica boli cu declarare obligatorie;
12. A organizat si a fost responsabil pentru desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale;
13. A asigurat elaborarea si distribuirea de brosure, publicatii gratuite cu scop de informare si promovare a imaginii institutiei;
14. A realizat demersurile necesare in vederea achizitionarii si tiparii certificatelor de producator si a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Nationala, in baza centralizarii solicitarilor primite din teritoriu, in scopul asigurarii distribuirii acestor documente unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
15. A tinut evidenta si a asigurat transmiterea tuturor circularilor, adreselor, notelor catre toate unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
16. A asigurat interfata Consiliului Judetean Braila in relatia cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului privind cooperarea si corespondenta pe diferite teme de interes comun;

---

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)**

- 17.** A efectuat controale in unitatile scolare in vederea verificarii urmaririi respectarii clauzelor stipulate in contract in ceea ce priveste graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc., cat si indeplinirea conditiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspte în școli;
- 18.** A verificat procesele-verbale de receptie si a intocmit informari catre presedintele Consiliului Judean in urma controalelor efectuate;
- 19.** A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de analiza si a Comisiei de solutionare a contestatiilor privind dosarele de finantare pentru proiectele sportive depuse in baza regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive, aprobat prin Hotarare a Consiliului Judetean;
- 20.** A asigurat indeplinirea obligatiilor ce revin Consiliului Judetean privind Planul Teritorial Comun de Actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar;
- 21.** A asigurat editarea Monitorului Oficial al Judetului Braila, ca publicatie oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala a actelor si documentele emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, presedintele CJBR, prefect si serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din Judetul Braila;
- 22.** A realizat corespondenta necesara transmiterii spre publicare in Monitorul Oficial al Judetului Braila a actelor cu caracter normativ emise de autoritatile administratiei publice locale, prefect si serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale de la nivelul judetului;
- 23.** A elaborat Sumarul Monitorului Oficial al Judetului Braila si a tinut evidenta actelor primite spre publicare intr-un registru special, pe categorii de acte;
- 24.** Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat inscrierea cetatenilor in audiente la conducerea organizatiei, in functie de programul de audiente stabilit, a completat registrul de audiente si a intocmit fise de audienta, in format electronic, in aplicatia Document Manager pentru persoanele care au intrat in final in audienta;
- 25.** Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat in cadrul audientei si a prezentat situatia persoanei din conducerea institutie la care s-a solicitat audienta;
- 26.** A intocmit un raport cu persoanele inscrise, participante la audienta si cu problemele semnalate. Raportul a fost prezentat Consiliului Judetean Braila spre informare;
- 27.** A lucrat la elaborarea Proiectul de Regulament de navigație pe brațele secundare ale Dunării, din zona Brăilei, respectiv brațele: Arapu, Cravia, Mândușoia, Pașca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

28. A indeplinit pe langa atributiile de baza si a alte sarcini repartizate de presedintele Consiliului Judetean, secretarul judetului, directorul executiv si directorul executiv adjunct al Directiei Administratie Publica, Contecios.

**Activitatea de audiențe:**

Vazand problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut că domeniile de interes au fost diverse, asa cum se va observa in tabelul de mai jos.

In cazul in care obiectul audienței a depasit aria de competență a Consiliului Județean Brăila, acest lucru a fost explicat cetățenilor, s-a asigurat consilierea lor si indrumarea de a se adresa instituțiilor care aveau competențe în soluționarea cererilor respective.

Asadar, din analiza efectuată a rezultat că în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, la Consiliul Județean Brăila au fost înregistrate un numar de 53 de cereri inscriere in audiență.

Din cele 53 de solicitari mentionate, nu s-au prezentat un numar de 6 persoane. Restul persoanelor au fost consiliate si directionate catre institutiile competente din punct de vedere legal pentru solutionarea problemelor prezentate.

Grupând după diferite criterii audiențele tinute pe parcursul anului 2018, se pot face următoarele clasificări:

Nr. crt.	Criterii de clasificare	Audiente	
1.	Dupa persoana petitionerului:	1.1. Persoane fizice	49
		1.2. Persoane juridice	4
2.	După problematica abordată:	2.1. Solicitare loc de munca	4
		2.2. Solicități de ajutoare sociale/materiale/financiare/sponsorizari/spatii desfasurare activitati	11
		2.3. Probleme privind Legea fondului funciar /retrocedare teren	4
		2.4. Solicitari si sesizări privind instituții/ angajati aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila si alte institutii din afara	13
		2.5. Reclamatii	3
		2.6. Evenimente culturale	4

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

	2.7. Persoane cu handicap	7
	2.8. Alte domenii	7

Analiza audientelor pe anul 2018 conduce la următoarele concluzii:

- in cazul audientelor, asa cum s-a mai spus, solicitantii au avut posibilitatea de a fi consiliati si indrumati catre institutiile sau autoritatile in masura sa analizeze si sa solutioneze in mod legal problemele cu care cetatenii s-au confruntat;
- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și cea cu instituții publice județene, a permis găsirea soluțiilor de rezolvare a problemelor care au facut obiectul audientelor pe parcursul anului precedent;
- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de inscriere a cetatenilor in audiente.

De asemenea, pe tot parcursul anului, cetățenii s-au prezentat direct la Cabinetul Președintelui, fiind-le soluționate cererile/problemele în mod direct, în afara programului de audiențe.

Concluzia generală, referitoare la activitatea de organizare a audiențelor desfășurate de Consiliul Județean Brăila în anul 2018, este că acestea s-au încadrat strict în normele legale în materie si au asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental si rezolvarea problemelor acestora in masura permisa de legislatia in vigoare.

### **Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP**

#### **Misiune și obiective:**

- facilitarea participarii directe a cetatenilor la luarea deciziilor administrative judetene;
- realizarea unei modalitati noi, moderne, bazata pe respect reciproc, de abordarea a relatiei dintre administratie si cetatean;
- realizarea activitatilor necesare in functionarea Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Obiectivele Compartimentului au fost indeplinite prin derularea urmatoarelor activitati:

**Informații de interes public:**

- 1) A furnizat informatii publicului in legatura cu actele normative care reglementeaza: organizarea si functionarea autoritatilor administratiei publice locale, sursele financiare, bugetul si bilantul contabil, programele si strategiile proprii, lista documentelor de interes public;
- 2) A intocmit si a actualizat Buletinul informativ privind informatiile de interes public;
- 3) A afisat la sediul Consiliului Judetean Brăila, precum si in pagina proprie de Internet informatii de interes public;
- 4) A asigurat consultarea informatiilor de interes public la sediul Consiliului Judetean Brăila;
- 5) A primit si a inregistrat solicitarile privind informatiile de interes public, fara a exista reclamatii administrative referitoare la incalcare accesului la informatiile de interes public;
- 6) A asigurat convocarea reprezentantilor mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.
- 7) A furnizat informatiile pe loc in cazul formularii verbale a solicitarii sau a indrumat solicitantul cu privire la modul de obtinere a acestora;
- 8) A primit solicitări de informații de interés public, care au fost soluționate conform prevederilor legale
- 9) A asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;
- 10) A afisat modelele de completare a cererilor ;
- 11) A intocmit raportul anual al Consiliului Judetean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interés public.

**RAPORT DE EVALUARE**

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, **Șerbu Violeta Cristina**, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției, în loc accesibil.

b) Pe pagina de internet a instituției [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro), în meniul **informații de interes public** sunt postate informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001. Aceste seturi de informații sunt prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă.

c) Anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt expuse la sediul instituției, pe site-ul propriu și în mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

La punctul de informare-documentare al Consiliului Județean Brăila sunt Panouri de afișaj care conțin:

a) Atribuțiile Consiliului Județean Brăila.

b) Lista consilierilor județeni și structura comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila.

c) Situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de președintele Consiliului Județean Brăila în fiecare lună calendaristică.

d) Instituții aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila.

e) Structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

Departajare pe domenii de interes	
-----------------------------------	--



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: - achizitii – 4 - patrimoniu - 5 - cultură - 1 - social (locuințe neelectrificate, protocol chestionar diplomatic, câini fără stăpân, potential energetic, persoane cu dizabilități, evacuări DGASPC, program lapte-corn) – 8 - politică (platforma electorală) – 1 - cereri acreditare – 2 - lista autorizatii de construire și certificate de urbanism – 3 - date consilieri județeni – 1 - administrație - 3	28

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Au fost desemnate persoanele care se ocupa de publicarea datelor deschise.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Brăila nr. 350/27.07.2018 a fost aprobat Planul de publicare a datelor deschise colectate/produse/gestionate de Consiliul Județean Brăila.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De persoane fizice	la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
48	23	25	18	30	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Numar total de	Termen de raspuns	Modul de	Departajate pe domenii de
-------------------	-------------------	----------	---------------------------

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)**

solicitari solutionate favorabil					comunicare			interes					
	Redirectionate catre alte institutii	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
48	1	44	3	-	30	18	-	14	-	6	-	-	28

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care)
-	-	-			-	-	-	-	-

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	de	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-		-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da  
 Nu

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public, care trebuie comunicate din oficiu, conform prevederilor legale în vigoare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a fost actualizată permanent pagina de internet a instituției;  
- a fost prelungit programul de lucru cu două ore peste programul normal de lucru, în ziua de joi a fiecărei săptămâni.

### **Activitatea de soluționare a petițiilor:**

- 1) A primit și a înregistrat într-un registru special petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) S-a îngrijit de clasarea și arhivarea petitiilor ;
- 3) A asigurat punerea în aplicare a programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004. În acest sens :
- 4) A întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor

## **RAPORT privind activitatea de soluționare a petițiilor Anul 2018**

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și condițiile stabilite potrivit legii”. Prezentul Raport este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

petițiilor, care stipulează la art.14 următoarele: „Semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6”.

Referitor la termenul „petiție”, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 definește această noțiune, în cadrul art.2, astfel: „În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege **cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată** în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.

Termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 pentru soluționarea petiției și trimiterea răspunsului către petiționar este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, în situația în care aspectele sesizate necesită o cercetare mai amănunțită. În acest caz petentul trebuie să fie înștiințat de prelungirea termenului.

Conform prevederilor O.G. nr. 27/2002, art. 6<sup>1</sup>, petițiile eronat îndreptate către Consiliul Județean Braila au fost înregistrate, după care au fost direcționate către organele competente spre soluționare, petentul fiind înștiințat despre acest lucru.

Asadar, din analiza efectuată a rezultat că în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, la Consiliul Județean Brăila au fost înregistrate un număr de 90 de petiții.

Conform prevederilor art. 7 și art. 10 alin. (2) din aceeași ordonanță, 6 petiții au fost clasate pe bază de referat, deoarece trei petenți au trimis petiții cu același conținut, două au fost lipsite de conținut, iar într-una nu se specificau numele, prenumele și adresa petiționarului.

Grupând după diferite criterii petițiile înregistrate pe parcursul anului 2018, se pot face următoarele clasificări:

Numărul total al petițiilor, cererilor și sesizărilor primite în anul 2018 este de 90			
Nr. crt.	Criterii de clasificare		Petiții
1.	După modul de adresabilitate :	1.1. Adresate direct	74
		1.2. Adresate prin intermediul altor instituții	16
2.	Dupa	2.1 Persoane fizice	62



	persoana petitionarului :	2.2 Persoane juridice	28
3.	După problema abordată :	3.1 Solicități de ajutoare sociale/materiale/financiare/sponsorizari /spatii desfasurare activitati	3
		3.2 Probleme privind Legea fondului funciar/retrocedare teren	4
		3.3 Reclamatii privind drumurile judetene/ comunale	13
		3.4 Reclamații institutii	17
		3.5. Sesizări abateri instituții/angajati aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila	22
		3.6. Solicitare colaborare cu Consiliul Judetean Braila	1
		3.7. Solicități, propuneri	4
		3.8 . Probleme privind persoanele cu handicap, copii cu CES și asistenți maternali (evaluare, indemnizații)	6
		3.9. Reclamații privind alimentarea cu apă, canalizare, iluminat stradal, poluare	2
		3.10. Petiții lipsite de conținut	4
		3.11. Alte domenii	14
4.	După modul de rezolvare:	4.1 Rezolvate direct	41
		4.2 Solicitare informații de la alte instituții	32
		4.3 Inaintate altor autorități	11
		4.4 Clasate	6

Analiza activității de soluționare a petițiilor pe anul 2018 conduce la următoarele concluzii:

- s-a menținut ponderea modului de adresabilitate directă, ponderea cea mai mare aparținând persoanelor fizice, în ambele cazuri ;
- au fost respectate întocmai normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor și nu în ultimul rând, respectarea încadrării în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari;
- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și cea cu instituții publice județene, a permis găsirea soluțiilor de rezolvare a problemelor care au făcut obiectul petițiilor, pe parcursul anului precedent;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- nu au fost înregistrate cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor;

- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor.

Concluzia generală, referitoare la activitatea de soluționare a petițiilor în anul 2018 este că aceasta s-a încadrat strict în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental și rezolvarea problemelor acestora în măsura permisă de legislația în vigoare.

### Autoritatea Teritorială de Ordine Publică



- 1) A organizat dezbateri publice in teren pentru cunoasterea climatului de ordine publica;
- 2) A asigurat primirea si trimiterea corespondentei adresate ATOP, precum si relatia cu presa si societatea civila ;



---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- 3) A asigurat intocmirea raportului anual si informarilor trimestriale asupra eficientei serviciului politienesc, care au fost prezentate de catre presedintele ATOP, in cadrul sedintelor Consiliului Judetean ;
- 4) A asigurat intocmirea Planului strategic de ordine publica al ATOP;

### **Alte modalități de îndeplinire a obiectivului:**

- 1) Prin persoana desemnata de catre presedintele Consiliului Judetean a asigurat evidenta si gestionarea informatiilor clasificate la nivelul Consiliului Judetean.
- 2) A centralizat, a afișat pe site și a transmis către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor locali
- 3) A scanat și a transmis electronic materialele de ședință consilierilor județeni
- 4) A transmis ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Brăila către presă, spre informare și publicare.
- 5) A redactat și a verificat procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Brăila, în baza înregistrărilor și transmiterea acestora la Serviciul Informatică în vederea publicării;
- 6) conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică au fost anunțate în mod public 6 proiecte de hotărâre.

## **Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism**

### **Misiune si obiective:**

Compartimentul Cultură, sanatate, sport-turism are misiunea:

- de a veni in sprijinul cetățenilor prin identificare problemelor medico-sociale la nivelul judetului,
- de a promova strategia pentru dezvoltarea sportului in județul Brăila.

Obiectivele propuse sunt urmatoarele:

- Realizarea programelor anuale de dezvoltare a culturii la nivelul judetului Braila si inaintarea lor spre aprobare ;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

### Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

Obiectivele compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități :

- S-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificările Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, răspunzând solicitărilor adresate de către UNCJR. De asemenea, funcționarul public responsabil a făcut parte din *Comisia pentru stabilirea necesarului de medici cu liste proprii și a numărului minim de persoane asigurate înscrise pe lista medicului de familie*.

- Funcționarul public responsabil a făcut parte din comisia de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțarea sportului de la bugetul local, conform Legii nr.69/2000.

- A fost întocmită și înaintată Ministerului turismului Fișa județului Braila. De asemenea, a fost monitorizat, împreună cu D.S.D, contractul încheiat pentru *Servicii de elaborare a studiului privind "Dezvoltarea strategică a turismului în județul Braila 2019 – 2027"*.

- Activitatea referitoare la **cultura** a fost predominantă în anul 2018. A fost elaborat proiectul de hotărâre privind aprobarea *Programului cadru al manifestărilor culturale-artistice care se vor desfășura în Braila în anul 2019, program care a fost aprobat prin HCJ nr.230/20 decembrie 2018. Acesta a fost transmis, de asemenea* instituțiilor de cultură subordonate, Institutiei Prefectului Braila și tuturor UAT-urilor din județul Braila. Au fost actualizate agendele trimestriale referitoare la activitățile culturale din județul Braila și transmise celor menționați. Au fost trimise situații lunare către DJC Braila referitoare la activitățile culturale din județul Braila și s-a purtat corespondența cu diverse instituții de cultură referitoare la activități/programe/manifestări culturale pe tot timpul anului.

- A fost elaborat proiectul de hotărâre privind *aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Braila și Municipiul Braila, în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor culturale-artistice care se vor desfășura în Braila în anul 2019, care a fost aprobat prin HCJ nr.235/20 decembrie 2018*.

- De asemenea, au fost monitorizate proiectele referitoare la Centenarul României, transmise de către Muzeul Brailei și finanțate din bugetul MCIN.

Ca în fiecare an, și în anul 2018 Consiliul Județean Brăila, prin instituțiile subordonate, a fost gazda mai multor festivaluri și evenimente, dintre care:

1. Concursul Național de Pictură și Grafică «VESPASIAN LUNGU», ediția a XXIII-a, Brăila, 26 mai 2018, Galeriile de Artă;
2. Concursul Național de Pian «**Virtuozii**», ediția a X- a, 18-19 mai 2018, Școala Populară de Arte «Vespasian Lungu» / Teatrul «Maria Filotti» ;

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraia.ro](mailto:consiliu@cibraia.ro)

3. Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii “Armoniile Dunării”, ediția a IX–a, 25 martie, Instituția publică de spectacole „Lyra” ;



4. Festivalul și Concursul Internațional de Canto „Hariclea Darclee” – Master Clases, 30 iulie – 5 august 2018, Teatrul „Maria Filotti”, Esplanada Dunarii;

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



5. Săptămâna umorului brăilean - Salonul internațional de caricatură – editia a XIII-a, 3 - 9 septembrie 2018, Galeriile de Artă, Sala ProArte/Galeria din Pod. Concurs internațional de proză scurtă satirică, ediția a II-a.
6. Simpozionul de Pictură, octombrie-noiembrie 2018, Municipiul Brăila;
7. Festivalul Național de Folk *Chira Chiralina*, Ediția a XII-a, 10-11 noiembrie, Teatru Maria Filotti;
8. Simpozionul de sculptură “Nicăpetre”, 6 august-15 septembrie 2018, Colegiul tehnic “Costin D. Nenițescu” Brăila Soseaua Buzăului nr.15. Realizarea unor statui reprezentative în orașele Brăila, Ianca, Însurăței, Făurei
9. Festivalul de muzică clasică și jazz „SWISSOUNDS”, septembrie 2018, Teatrul “Maria Filotti”;
10. Festivalului Internațional de Muzică Ușoară “George Grigoriu”, perioada 18-20 mai 2018, editia a XIV-a, Teatrul „Maria Filotti”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)



11. Festivalul Internațional de Folclor "Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării", ediția a XII- a 2018, perioada 24-26 iulie 2018.

12. Concursul Internațional de Jazz "Johnny Răducanu", ediția a VI-a, Brăila, România, 19-21 octombrie 2018;

Festivalul concurs este un eveniment anual, competitiv, organizat de Consiliul Județean Brăila, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și are drept scop descoperirea și promovarea noilor talente interpretative. Pe toată durata festivalului vor avea loc recitaluri de jazz, prin care tinerii concurenți și publicul vor putea veni în contact cu nume consacrate ale genului. Festivalul se desfășoară pe doua secțiuni: concurs și recitaluri susținute de artiști prestigioși ai genului.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)



## Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului achiziții publice este coordonată și îndrumată de un șef de serviciu care are în subordine 7 posturi de execuție.

### **Misiune și obiective:**

Activitatea Serviciului achiziții publice are la bază obiectivul general/specific *“Creșterea eficienței în derularea procedurilor de achiziții publice”*, definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul Consiliului Județean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurându-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul următor în vederea întocmirii Strategiei anuale de achiziție publică;
- 2) A monitorizat modul de desfășurare a activității de achiziții la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- 3) A întreprins demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- 4) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală și programul anual al achizițiilor publice;
- 5) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedură de achiziție publică;
- 6) A elaborat sau, după caz, a coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- 7) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
- 8) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 9) A realizat achizițiile directe prin întocmirea documentației de achiziție în funcție de specificul achiziției, respectiv produse, servicii, lucrări.
- 10) A constituit și a păstrat dosarul achiziției publice.
- 11) În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au avut obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor,
- 12) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- 13) A efectuat studiul de piata sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrari din sistemul SEAP pentru achizitia sau cumpararea directa solicitata prin referatele de necesitate;
- 14) A participat la receptia bunurilor achizitionate, a primit si a verificat facturile fiscale de la furnizorii de bunuri si servicii si a asigurat inregistrarea acestora la registratura generala;
- 15) A urmarit respectarea Programului anual al achizitiilor publice aprobat si a facut propuneri de modificare a acestuia pe parcursul exercitiului bugetar, corespunzator bugetului aprobat;
- 16) A intocmit si transmis fisa de date a achizitiei on-line, a invitatiei de participare la procedura simplificata sau negocieri, a anuntului de participare la licitatie deschisa, restransa;
- 17) A intocmit referatele de specialitate si proiectele de dispozitie ale presedintelui Consiliului Judetean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, in urma comunicarii cu directiile de specialitate;
- 18) A raspuns in colaborare cu directiile specializate care au initiat procedura de achizitie publica, la solicitarile de clarificari ale agentilor economici;
- 19) A intocmit si transmis comunicariile rezultatului procedurii, anuntul de atribuire a contractului;
- 20) A intocmit rapoartele anuale cu date privind contractele de achizitie publica si a asigurat transmiterea acestora organelor abilitate;
- 21) A realizat si a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achizitie publica organizate in Consiliul Judetean Brăila, prin intocmirea proceselor verbale, intocmirea si transmiterea solicitarilor de clarificari catre ofertanti, intocmirea raportului procedurii.
- 22) A asigurat, la cerere, asistenta tehnica de specialitate institutiilor subordonate si consiliilor locale in organizarea si desfasurarea licitatiilor;
- 23) A realizat si actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor si constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Judetean Brăila;
- 24) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

In perioada ianuarie – decembrie 2018 s-au pregatit documentatiile de atribuire si au fost lansate:

- 19 proceduri "procedura simplificata";
  - 11 proceduri "licitatie deschisa";
- S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată, după cum urmează:
- 7 contracte de servicii, din care 1 acord cadru;



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- 6 contracte de lucrari;
- 4 contracte de furnizare, din care 1 acord cadru;

Nr. si data contr.	Parte contractanta	Obiectul contractului	Durata contract	Valoare contract fara T.V.A. (lei)	Viza C.F.P.P.	Procedura	CPV	Criteriu evaluare	Val. fara TVA (lei)	oferta TVA	Obs.
1/03.01.2018	SC CERTSIGN SA BUCURESTI	Servicii de certificare digitala	1 an	760.00	03.01.2018	–	–	–	–		lei
2/03.01.2018	LA FANTANA SRL BUCURESTI	Abonament pachet servicii apa marca LA FANTANA	01/01/2018 - 31/12/2018	67.23	03.01.2018	achizitie directa SEAP	15981100-9	PCMS	67.23		LEI
3/03.01.2018	LA FANTANA SRL BUCURESTI	Abonament pachet servicii apa marca LA FANTANA	01/01/2018 - 31/12/2018	135.00	03.01.2018	achizitie directa SEAP	15981100-9	PCMS	135.00		LEI
10/16.01.2018	SC ENVIRO ECOSMART SRL GALATI	Serviciide elaborare documente necesare obtinerii autorizatiei si autorizatiei integrate de mediu pentru obiectivele SMID	45 zile de la intr. In vig. A contr.	15,000.00	15.01.2018	achizitie directa SEAP	90700000-4	PCMS	15,000.00		LEI
11/25.01.2018	SC RCS&RDS SA	Servicii televiziune prin satelit CMJ Braila	12 luni	23,4 lei/luna	25.01.2018	achizitie directa SEAP	92220000-9	PCMS	280.80		LEI

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

13/31.0 1.2018	SC ETA AUTOMATIZARI INDUSTRIALE SRL TIMISOARA	Servicii monitorizare auto prin GPS si monitorizare consum combustibil pentru un numar de 6 autovehicule	31/01/2018 pana la 31/12/2018 cu posibilitate a de prelungire 4 luni	90 euro/luna	31.01.2018	achizitie directa SEAP	79980000-7	PCMS		LEI
21/08.0 2.2018	SC APLHACONSULT & ENGINEERING SRL Bucuresti	servicii -modernizare infrastructura de transport judetean pe traseul Gulanca - lanca - Viziru	60 zile plus perioada de asistenta	626,568.00	07.02.2018	licitatie deschisa	71322500-6	PCMS	626.568,00 695.000,00 998.000,00	LEI
22/09.0 2.2018	SC ARHIPOLIS SRL BRAILA	Servicii de proiectare plus avize necesare in vederea intrarii in legalitate imobil Braila, str.marasesti, nr.1	30 zile de la OIL	40,500.00	2/7/2018	achizitie directa SEAP		PCMS	40,500.00	LEI
30/26.0 2.2018	SC ETA AUTOMATIZARI INDUSTRIALE SRL TIMISOARA	Servicii de monitorizare GPS si monitorizare consum combustibil pentru un nr. de 8 autovehicule apartinand ISU Braila, CMJ Braila si Comisiei Mixte de Rechizitii	26/02/2018 pana la 31/12/2018 cu posib. Prelungire 4 luni	120eur/lun a 15eur/luna /auto	22/2/2018	achizitie directa SEAP	79980000-7	PCMS	120eur/luna 15eur/luna /auto	lei
31/26.0 2.2018	SC PANCRONEX SRL Braila	servicii tipografice avand ca obiect Monitorul Oficial al Judetului Braila	26/02/2018 - 31/12/2018 ( plus 4 luni)	0,09lei/fila	20.02.2018	achizitie directa prin depunere de oferte	-	PCMS	0.09 0.19 0.25 0.20 0.18	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

39/13.0 3.2018	SCPA CEPARU SI IRIMIA	servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica	13.03.2018 - 31.12.2018	10,000.00	13.03.2018	achizitie directa SEAP	79110000-8		10,000.00	lei
41/16.0 3.2018	CN POSTA ROMANA SA	servicii postale si de curierat	16.03.2018 pana la 31.012.201 8	18,966.75	16.03.2018	achizitie directa SEAP	64100000-7	PCMS	18,966.75	lei
42/19.0 3.2018	SC DOUBLE P MEDIA SRL Braila	servicii de publicitate media	19.03.2018 pana la 31.12.2018 (plus 4 luni)	34,446.80	16.03.2018	achizitie directa SEAP	79341000-6	PCMS	34,446.80	lei
44/23.0 3.2018	SC FUCOMAR PROCONSULTIN G SRL PLOIESTI PRAHOVA	servicii supraveghere si urmarire lucrari suplimentare reabilitare drum comunal DC 59 km0+000-km11+000 intre DJ 212A si statiunea Blasova, jud.Braila	toata perioada de executie lucrari la care se adauga durata garantieie de buna executie pana la receptia finala a lucrarii	17,800.00	20.03.2018	achizitie directa SEAP	71520000-9	PCMS	17,800.00 18,625.00	lei
45/23.0 3.2018	SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL BUCURESTI	Furnizare-lot.1 Echipament multifunctional de intretinere si reparare a drumurilor	60zile de la intrarea in vigoare a contractului	1,030,000. 00	19.03.2018	licitatie deschisa	34144400-2	PCMS	1,030,000.00	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

48/29.0 3.2018	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL Constanta	Servicii- supraveghere si urmarire lucrari ,, modernizare drum judetean DJ 203R, DJ211-Liscoteanca km22+500 - km24+500	corelat cu contractul de lucrari	18,430.00	26.03.2018	achizitie directa SEAP	71520000-9	PCMS	18,430.00 23,960.00	lei
49/29.0 3.2018	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL Constanta	servicii supraveghere si urmarire lucrari ,,modernizare drum judetean DJ 255A, Cotu Lung DN23, km26+000 - km30+000	corelat cu contractul de lucrari	26,214.00	26.03.2018	achizitie directa SEAP	71520000- 10	PCMS	26,214.00 35,800.00	lei
50/30.0 3.2018	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL Constanta	servicii supraveghere si urmarire lucrari reabilitare DJ211B Victoria -Mihai Bravu, km17+550 - km 27+550, jud.Braila	corelat cu contractul de lucrari	48,922.00	26.03.2018	achizitie directa SEAP	71520000- 11	PCMS	48,922.00 55,400.00	lei
51/30.0 3.2018	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL Constanta	servicii supraveghere si urmarire lucrari reabilitare DJ221B, Braila-Vadeni , km 1+000 - km7+300, jud.Braila	corelat cu contractul de lucrari	38,931.00	26.03.2018	achizitie directa SEAP	71520000- 12	PCMS	38,931.00 47.200.00	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

58/05.0 4.2018	SC GLOBAL SERVICE PROIECT SRL BUCURESTI	Servicii - expertiza tehnica +DALI pentru reabilitare sistem de transport judetean pentru traseul limita jud. Buzau- Insuratei (DJ203), asigurandu-se conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau	I. 60 zile de la OIL II. Pe toata durata de elaborare a proiectului tehnic	I. 145,000.00 II. 5,000.00	03.04.2018	procedura simplificata	71322500-6			lei
62/17.0 4.2018	SC IRIMAT CONS SRL PLOIESTI	Act aditional nr.12/2018 la contr. De serv. Nr.328/23.12.2013 ,, Asistenta tehnica pt. supervizarea contractelor aferente SMID Braila"	99 luni	1,208,441.52	17.04.2018	negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare				lei
82/20.0 4.2018	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL Constanta	Servicii de supraveghere si urmarire lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea CJ Braila lot 1 Braila Nord	toata perioada de executie lucrari la care se adauga durata garantieie de buna executie pana la receptia finala a lucrarii	42,725.00	20.04.2018	-	-	-	-	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

85/25.0 4.2018	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL Constanta	Servicii de supraveghere si urmarire lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea CJ Braila lot 2 Braila Sud	toata perioada de executie lucrari la care se adauga durata garantieie de buna executie pana la receptia finala a lucrarii	38,100.00	24.04.2018	-	-	-	-	lei
90/05.0 5.2018	II PRICEPUTU VALENTIN CANDIANO	Servicii de montare/demontare , amenajare si transport corturi expozitionale si mobilier pentru 2 evenimente aferente proiectului „Identitate si traditie de-a lungul Dunarii”	05.05.2018 - 31.10.2018	4,400.00	03.05.2018	achizitie directa	79952000-2	PCMS	4,400.00	lei
111/15. 05.2018	RCS&RDS Bucuresti	Servicii telefonie mobila( 15 tel.+1 stick internet)	01.06.2018 pana la 31.05.2020	abonament : 6euro/telef on 3euro/stick	15.05.2018					
113/15. 05.2018	SC BEN ELECTROSERV SRL Braila	Servicii alimentare cu energie electrica corturi expozitionale pt. eveniment aferent proiectului „Identitate de-a lungul Dunarii”	15.05.2018 - 30.07.2018	2,999.00	11.05.2018	achizitie directa SEAP	45310000-3	PCMS	2,999.00	

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

115/15. 05.2018	SC SURVEY Braila	ROM SRL	servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale pentru alipirea imobilelor identificate cu nr. cadastrale 81674 si 81675, situate in municipiul Braila, strada Radu S. Campiniu nr.21 – Lot 1 si Lot 2 si actualizarea datelor din cartea funciara rezultata	40 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului	1,200.00	11.05.2018	achizitie directa	71354300-7		1,200.00	lei
116/15. 05.2018	SC SURVEY Braila	ROM SRL	servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale pentru alipirea imobilelor identificate cu nr. cadastrale 75247 si 14507, situate in municipiul Braila, soseaua Buzaului nr.2 si actualizarea datelor din cartea funciara rezultata	40 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului	1,200.00	11.05.2018	achizitie directa	71354300-7	–	1,200.00	lei
117/15. 05.2018	SC SURVEY Braila	ROM SRL	servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale de delimitarea unui teren in suprafata de 1553 m.p., situat in municipiul Braila soseaua Buzaului nr.2	10 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului	500.00	11.05.2018	achizitie directa	71354300-7	–	500.00	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

119/21. 05.2018	Asocierea S.C. DIALFA SECURITY S.R.L. – S.C. ALFARO SECURITY S.R.L. – S.C. X SERV S.R.L. reprezentata prin lider de asociere S.C. DIALFA SECURITY S.R.L.	servicii de paza pentru obiectivele Consiliului Judetean Braila , (pentru anul 2018)	21.05.2018 - 31.12.2018 cu posib. prelungire pana la 30.04.2019	1,387,041.40	21.05.2018	licitatie deschisa	79713000-5	1.cel mai bun raport calitate - pret 2.punctaj = pret min. ofertat/pret xpunctaj max acordat		lei
125/30. 05.2018	SC PRO SYS SRL Bucuresti	Furnizare servere si echipamente de retea	30 zile da la intrarea in vigoare a contractului	208,170.00	24.05.2018	licitatie deschisa	48000000-8	PCMS	208170.00 214252.00	lei
127/31. 05.2018	SC PANCRONEX SRL Braila	servicii pentru repararea si intretinerea echipamentelor informatice	01.06.2018 pana la 31.12.2018 cu posib. prelungire max. 4 luni	11,000.00 LEI/LUNA	31.05.2018	achizitie directa SEAP	50312000-5	PCMS	11,000.00	lei
129/04. 06.2018	SC TANCRAD SRL GALATI	lucrari de reabilitare DJ 221B, Braila – Vadeni, km 1+000 – km 7 + 300, judetul Braila	8 LUNI DE LA OIL	7,853,631.03	04.06.2018	procedura simplificata	45233142-6			lei
135/07. 06.2018	SC FIDA SOLUTIONS SRL BAIA MARE	Servicii de extindere functionalitati pentru SISTEM INFORMATIC GIS	07.06.2018 - 31.12.2018	92,430.00	31.05.2018	achizitie directa	48000000-8	PCMS	92,430.00	lei



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

136/07. 06.2018	SC CORNEL&CORN EL TOPOEXIM SRL BUCURESTI	“Servicii de intocmire a documentatiilor cadastrale si inscrierea in cartea funciara a unor drumuri judetene cu o lungime totala de 170,958 km	1) 180 zile 2) 240 zile	95,000.00	31.05.2018	achizitie directa	71354300-7	PCMS	95,000.00	lei
137/07. 06.2018	SC TANCRA D SRL GALATI	Lucrari de modernizare DJ 212A, Braila-Marasu, km 42+000 - km 59+000, jud. Braila	20 luni de la OIL	18,443,647 .10	05.06.2018	procedura simplificata, on-line	45233141-9	PCMS	18,443,647.1 0	lei
152/19. 06.2018	Asocierea SC ETERRA MAP SRL, SC DOCT SRL si SC INFO DESIGN SRL Targoviste	servicii de elaborare a ridicarilor topografice, a releveelor si studiilor istoriceale monumentelor cuprinse in Lista monumentelor istorice afereente jud. Braila	maxim 48 luni	764,750.00	15.06.2018	licitatie deschisa on- line	79311100-8 71354300-7	PCMS	764,750.00	lei
160/20. 06.2018	GEA STRATEGY CONSULTING SA	Servicii - elaborare PATIC Lacu-Sarat, jud. Braila	12 luni	206,900.00	20.06.2018					lei
163/25. 06.2018	SC EURO BUILDING SRL BRAILA	Lucrari modernizare drum judetean DJ 255a Cotu Lung DN 23, km 26+000 - km 30+000, jud. Braila	8 luni de la OIL	3,877,772. 40	21.06.2018	procedura simplificata	45233142-6	PCMS	3,877,772.40	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

167/28. 06.2018	SC NIROLDAF CONSTRUCT SRL BRAILA	Servicii supraveghere lucrari „, modernizare drum judetean DJ 212A Braila-Marasu"	20 luni	78,150.00	28.06.2018	procedura simplificata on-line	71520000-9	PCMS	78,150.00	
169/02. 07.2018	SC IVELA COM SRL BRAILA	Servicii - efectuarea analizei riscurilor la securitatea fizica a imobilului situat in mun. Braila	30 zile	800lei/rapo rt	02.07.2018	achizitie directa	71317000-3	PCMS	800lei/raport	lei
180/10. 07.2018	SC BARGE SPEDITION SRL BRAILA	Lucrari de reparatii curente hidroizolatie terasa corpurile E si F la Spitalul de Obstetrica si ginecologie Braila	30 zile de la OIL	34,581.38	04.07.2018	achizitie directa solicitare de oferta	45453000-7	PCMS	34581.38 34790.55	lei
193/19. 07.2018	SC DRUMURI SI PODURI SA SLOBOZIA	Lucrari reabilitare DJ 211B, Victoria - Mihai Bravu, km 17+550 - km 27+550, jud Braila	8 LUNI DE LA OIL	8,218,216. 49	19.07.2018	procedura simplificata on-line	45233141-9	PCMS	8,218,216.49	lei
198/26. 07.2018	SC EURO BUILDING SRL BRAILA	Lucrari de modernizare DJ 203R,DJ 211 - Liscoteanca, km 22+500 - km 24+500, jud. Braila	8 LUNI DE LA OIL	2,493,911. 21	24.07.2018	procedura simplificata	45233142-6	PCMS	2,493,911.21	lei
199/26. 07.2018	SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL BUCURESTI	Furnizare mijoc multifunctional dotat cu macara pt. transport materiale si muncitori - MAN TG6M 18250 4X4 B.B (LOT 2)	60 ZILE	606,000.00	24.07.2018	licitatie deschisa	43310000-9	PCMS	606,000.00	lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

200/26. 07.2018	SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL BUCURESTI	Furnizare tractor rutier si dotari/ achipamente de baza atasamente sau organe de lucru	60 ZILE	620,000.00	24.07.2018	licitatie deschisa	43310000-9	PCMS	620,000.00	lei
210/03. 08.2018	SC BARGE SPEDITION SRL BRAILA	Lucrari - reparatii la imobilul din strada Ana Aslan nr.27-29	20 zile de la OIL	12,063.22	02.08.2018	achizitie directa	45453000-7	PCMS	12,063.22	lei
211/03. 08.2018	SC STANDARD INVEST GRUP SRL BRAILA	Servicii de realizare si instalare a panourilor de informare referitoare la PNDL pt. obiectivele implementate de UAT Judetul Braila prin CJ Braila	10 zile	20,000.00	02.08.2018	achizitie directa	31523200-0	PCMS	20,000.00	lei
215/08. 08.2018	SC BARGE SPEDITION SRL BRAILA	Lucrari- reparatii si reabilitare termica calcan cladire str. Belvedere nr.3 Biblioteca Judeteana „Panait Istrati”	25.zile de la OIL	24,198.48						lei
222/20. 08.2018	SC SURVEY Braila ROM SRL	Servicii - intocmire documentatii cadastrale pentru inscrierea in cartea funciara a investitiei „Sectia de csrdiologie pediatrie " situata in mun. Braila, sos. Buzaului, nr.2	50 zile	1,200.00						lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

224/20. 08.2018	PF ANDRONIU G. IULIAN COSMIN	servicii - inocmire raport de evaluare in vederea inchirierii imobilului situat in mun. Braila, calea Calarasilor nr.52,corpurile F si G si etajul superior al corpului D, pentru functionarea unei structuri de primire turistica de minim 2*	30 zile	-						lei
225/22. 08.2018	SC ROM QUALITY CERT SRL DEVA	Servicii - consultanta in implementarea SR EN ISO 9001:2015 si instrumentului de auto-evaluare CAF 2013 din cadrul proiectului „Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila” cod SMIS 119189	9 luni	47,900.00						lei
232/23. 08.2018	SC SELADO COM SRL	servicii de realizare materiale de promovare si informare privind proiectul „ Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila” cod SMIS 119189	15 zile	7,325.00						lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

260/19. 09.2018	PFA ALEXE G. IONELIA - EXPERT CONTABIL JUDICIAR	servicii de expertiza contabila în vederea soluționării dosarului arbitral nr. 137/2018 – Curtea de Arbitraj Comercial Internațional	-	6,000.00	18.09.2018	achizitie directa offline	79140000-7	-	6,000.00	lei
263/24. 09.2018	SC TRANSLATION BUTIQUE SRL BUCURESTI	servicii de traducere din limba portugheza in limba romana	aproximativ 80min.	700.00	24.10.2018	achizitie directa offline	79530000-8			
265/26. 09.2018	SC TOPORAS COM SRL BRAILA	servicii - de catering pentru conferinta de inchidere a proiectului „ Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila” cod SMIS 119189	10 zile de la primirea comenzii	1,834.88	21.09.2018	achizitie directa	55520000-1	PCMS	1,834.88	lei
268/01. 10.2018	SC CYCLON TECH SRL BRAILA	Servicii de revizie, asistenta tehnica si reparatii la centrale termice si instalatii de transport agent termic aflate in dotarea Consiliului Judetean Braila	01.10.2018 - 31.03.2019	8,950.00						lei
269/01. 10.2018	SC DISTRISAN SRL BRAILA	Lucrari de verificare si intretinere pentru instalatia electric ce deserveste camera serverelor din aparatul propriu al CJ Braila	30 zile de la OIL	14,845.35						lei

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

270/02. 10.2018	SC ETA AUTOMATIZARI INDUSTRIALE SRL TIMISOARA	Servicii monitorizare auto prin GPS + interfata CAN, pentru autoutilitara N3G, MAN, cu numar de inmatriculare BR-26-CJB	31.12.2018	15 euro/luna							lei
287/26. 10.2018	SC ETA AUTOMATIZARI INDUSTRIALE SRL TIMISOARA	servicii de monitorizare GPS si monitorizare consum combustibil (15 auto)	01.01.2019 - 31.12.2019 (+4 luni)	15euro/luna a/auto	25.10.2018	achizitie directa SEAP	79980000-7	PCMS	15euro/luna/a uto		-
295/07. 11.2018	SC GLOBAL SERVICE PROIECT SRL BUCURESTI	Servicii de proiectare „ Actualizare Expertiza tehnica +DALI pentru reabilitare DC59, DJ 212A -Blasova, km0+000-km11+000	60 ZILE DE LA O.I.L.	55,500.00	06.11.2018	achizitie directa SEAP	71322000-1	PCMS	55,500.00		
296/09. 11.2018	SC ELINFO SERVICE SRL BRAILA	furnizare mijloace fixe pentru echipa de management din cadrul proiectului „Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila” cod SMIS 119189”	10 zile de la primirea comenzii	32,980.00							
297/12. 11.2018	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL Bucuresti	acord cadru furnizare combustibili auto pe baza de carduri	36 luni	551,808.00 benzina- 4.74lei/l motorina- 4.82lei/l							

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

302/15. 11.2018	SC ADMINISTER PLUS SRL BUCURESTI	servicii de instruire, cazare, masa si transport persoane pentru proiectul "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 119189,	3 luni de la primirea comenzii scrise	144,800.00						
305/16. 11.2018	SC ELECTRO- CLIMA SRL GALATI	Servicii reparare si intretinere aparate de aer conditionat	01.01.2019 - 31.12.2019 (4 luni)	revizie - 61lei/buc. Manopera 90lei/ora						
307/20. 11.2018	UP ROMANIA SRL BUCURESTI	Servicii tiparire si livrare vouchere de vacanta (8 persoane)	pana la 31.12.2018	0.01						
308/20. 11.2018	SC CYCLON TECH SRL BRAILA	servicii de supraveghere si verificare tehnica R.S.V.T.I. la cazanele si recipientele sub presiune de la centralele termice si ascensoare instalate laPalatul administrativ, centralele termice instalate la Casa Tineretului Braila, Sala Polivalenta, imobilul situat in sos. Buzaului nr.3A CMJ Braila, imobilul din str. Ana	01.01.2019 - 31.12.2019 (4 luni)	8,940.00						

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

		Aslan 27-29, care apartin Consiliului Judetean Braila								
331/05. 12.2018	SC SEDONY CONST SRL MANECIU, PRAHOVA	servicii de elaborare „Documentatie tehnica de fundamentare privind obtinerea avizului de gospodarie a apelor pentru Plan de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar (P.A.T.I.C.) - Amenajarea si Dezvoltarea Teritoriului de NV - Insula Mare a Brailei - Braila Est (municipiul Braila, comuna Marasu)”	45 zile	31,500.00						lei
342/18. 12.2018	SC EURIAL SRL MEDIESU AURIT, SATU MARE	Contract de furnizare rezervor motorina si pompa de alimentare electrica	30 zile	21,480.00	14.12.2018	achizitie directa	71311000-1	-	21,848.74	
343/19. 12.2018	SC CREDIMOB SRL BRAILA	Acord cadru servicii de intretinere si exploatare a navei de pasageri „Ovidiu I”	36 LUNI	772,853.76						



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

345/27. 12.2018	SC HENTZA BUSINESS SRL VOLUNTARI ILFOV	Contract de servicii – Tema de proiectare + D.A.L.I. Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spital de Pneumoftiziologie	1. 15 zile de la semnare 2. 60 zile de la OIL 3. Asistenta tehnica	42,500.00						
346/27. 12.2018	SC ASIX DESIGN SRL BUCURESTI	Contract de servicii – expertiza tehnica + solutie tehnica + teme de proiectare +D.A.L.I. – in vederea realizarii legaturii intre Corpul A al Spitalului Judetean de Urgenta si Sectia de Cardiologie si Pediatrie	60 zile de la O.I.L	52,200.00						
348/27. 12.2018	S.C.P.A. CEPARU SI IRIMIA	Servici de consultanta si asistenta juridica	01.01.2019 - 31.12.2019	10,000.00 LEI/LUNA	27.12.2018	achizitie directa SEAP	79110000-8	-	10,000.00	
349/28. 12.2018	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL Bucuresti	Furnizare combustibil pentru deplasare personal management proiect	5 zile de la semnarea contractului	810.00						
350/28. 12.2018	SC MEIROSU MED SRL Braila	Servicii de medicina muncii	01.01.2019 - 31.12.2019	5635.00LEI neplatitor de TVA						

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

351/28. 12.2018	SC AGIMTRANS SRL Braila	Servicii de spalare automobile	01.01.2019 - 31.12.2019	50 lei/buc. 35 lei/buc. 30 lei/buc.						
353/28. 12.2018	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU	Servicii asistenta lunara si suport pentru produsul Portalul Judetului Braila	01.01.2019 - 28.02.2019	1500.00lei/l una						
354/28. 12.2018	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU	Servicii asistenta APL X PERT - contabilitate bugetara, mijloace fixe, salarii, comercial, Ordonanta 19	01.01.2019 - 28.02.2019	4650.00lei/l una						
355/28. 12.2018	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU	Servicii de asistenta tehnica si suport pentru produsul Sistem informatic de management si arhivare al documentelor Pirs e CJ	01.01.2019 - 28.02.2019	1600.00 LEI /LUNA						
356/28. 12.2018	COMPANIA DE INFORMATICA NEAMT SRL Piatra Neamt	Servicii - mentenanta si actualizare produs informatic legislativ LEX EXPERT	01.01.2019 - 28.02.2019	190 LEI/LUNA						lei
358/28. 12.2018	SC IFMA SA Bucuresti	Servicii intretinerea instalatiilor de ascensor	pana la 31.12.2019 (plus 4 luni)	528/luna pentru 3 ascensoare						lei
359/28. 12.2018	SC TELEKOM ROMANIA	Servicii telefonie fixa	pana la 31.12.2019 (plus 4 luni)	710 euro/luna						lei

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ**

Activitatea Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice și indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

### **Prezentare generală:**

DAPEB este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Brăila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Brăila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat, Serviciul Administrativ și Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar-Contabilitate și Programe Guvernamentale.

### **Misiune și obiective:**

#### **Misiune:**

Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie;
- Intocmește evident tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimoniu public și privat al județului;
- Organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (intocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre;
- Asigură îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

precum și ale legii anuale a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Braila;

- Fundamentează și elaborează proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, în vederea prezentării acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- Asigură evidența angajamentelor bugetare legale și a evidenței contabile sintetice și analitice a patrimoniului;
- La nivelul direcției este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispoziția președintelui a persoanelor desemnate să exercite și să acorde viza de control financiar preventiv propriu;
- Asigură derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea și monitorizarea acestora (Lapte-corn, Programul de încurajare a consumului de fructe în școli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

*“Cresterea calității actului administrativ prin administrarea eficientă a patrimoniului public și privat al județului Braila prin asigurarea cadrului necesar derulării proceselor financiar contabile și bugetare ale instituției”*

### **Obiective :**

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:

- Îmbunătățirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat ;
- Exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat ;
- Creșterea eficienței în organizarea și asigurarea evidenței contabile ;
- Îmbunătățirea proceselor de fundamentare, elaborare și execuție bugetară.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

### **Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat**

Conform atribuțiilor de gestionare a patrimoniului județului, prevăzute în art. 91, alin (1) pct.(c) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, au fost adoptate hotărâri de atribuire în administrare sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului, la solicitarea instituțiilor publice de interes județean, astfel:

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Hotararea nr 5/31.01.2018 - aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechizitii a judetului Braila, a unui autoturism proprietate privata a Judetului Braila, pe o perioada de un an;
- Hotararea nr 29/28.02.2018 - aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor mijloace fixe si obiecte de inventar;
- Hotararea nr 27/28.02.2018 - aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta " Dunarea" al Judetului Braila, pe o perioada de 6 ani, a doua A.T.V. –uri cu platforma transport, targa transport persoane si kit de rulare pe zapada;
- Hotararea nr.77/26.04.2018 - aprobarea transmiterii in folosinta gratuita a unor mijloace fixe si obiecte de inventar, catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani;
- Hotararea nr.190/26.09.2018 - aprobarea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 567 arbori situati pe aliniamentul DJ 202A, cu un volum brut de masa lemnoasa de 1023 mc, apartinand domeniului privat al judetului;
- Hotararea nr. 193/30.10.2018 - aprobarea transmiterii imobilului situat in municipiul Braila, str. Iezerului nr. 1A, din domeniul public al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila;
- Hotararea nr.197 /30.10.2018 -aprobarea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 110 arbori aflati pe terenurile apartinand imobilelor situate in Sos. Buzaului nr.5A si Sos. Buzaului nr. 15A, cu un volum brut de masa lemnoasa de 71 mc;

In temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998, actualizata, privind bunurile proprietate publica si a H.G.R. 548/1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor, conform carora autoritatile publice locale sunt obligate sa faca inregistrarea operatiunilor de modificare a regimului juridic al bunurilor din domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale, au fost initiate si ulterior adoptate hotarari, dupa cum urmeaza:

- Hotararea nr 28/28.02.2018 - aprobarea trecerii imobilului situat in Municipiul Braila, str. Aleea Cresei nr. 1, din domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in domeniul public al Municipiului Braila si administrarea Consiliului Local Municipal Braila;
- Hotararea nr 26/28.02.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Municipiul Braila, Piata Traian nr. 3, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Muzeul Brailei "Carol I";

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

- Hotararea nr 19/28.02.2018 - aprobarea actualizarii componenteii Comisiei speciale pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al judetului Braila;
- Hotararea nr. 103/30.05.2018 - aprobarea trecerii unei parti din imobilul situat in orasul Insuratei, str. Distilariei nr. 9, din domeniul privat in domeniul public al judetului Braila si transmiterea acestuia in domeniul public al orasului Insuratei;
- Hotararea nr.104/30.05.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.2 (Corp A), apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr.105/30.05.2018 - aprobarea propunerii de trecere a terenului in suprafata de 1553 mp, situat in Municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 2, din domeniul public al Municipiului Braila si administrarea Consiliului Local Municipal Braila in domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila;
- Hotararea nr. 116/27.06.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in municipiul Braila, str. Calea Calarasilor nr. 52, apartinand domeniului privat al judetului Braila, administrat de Consiliul Judetean Braila;
- Hotararea nr.144 / 23 .07.2018 - aprobarea actualizarii elementelor de identificare si a valorilor drumurilor judetene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2018;
- Hotararea nr.145 / 23 .07.2018 - aprobarea trecerii unor mijloace fixe din domeniul public al judetului Braila, in domeniul privat al judetului Braila, in vederea scoaterii din functiune, valorificarii si casarii acestora;
- Hotararea nr. 146 / 23 .07.2018 - aprobarea includerii in inventarul domeniului privat al judetului Braila a obiectivului de investitii” Sectii de Cardiologie si Pediatrie-Spitalul Judetean de Urgenta Braila”, situat in municipiul Braila str.Sos. Buzaului nr.2;
- Hotararea nr. 161/31.08.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale Sistemului zonal de alimentare cu apa Gropeni-lanca-Movila Miresii, apartinand domeniului public al Judetului Braila, concesionat catre Compania de Utilitati Publice “Dunarea” Braila;
- Hotararea nr.175/31.08.2018 - aprobarea trecerii obiectivului de investitii “Sectii de Cardiologie si Pediatrie-Spitalul Judetean de Urgenta Braila”, situat in municipiul Braila str. Sos. Buzaului nr.2, din domeniul privat in domeniul public al judetului Braila si transmiterea acestuia in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr.184./26.09.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Braila, B-dul Independentei nr. 251 (Corp D), apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr.189/26.09.2018 - aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila , a plantatiei rutiere (partial), amplasata pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 1342 arbori, cu un volum brut de masa lemnoasa de 3820 mc;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

- Hotararea nr. 239/20.12.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Municipiul Braila, Piata Traian nr. 3 , apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Muzeul Brailei "Carol I";
- Hotararea nr. 240/20.12.2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Municipiul Braila, Piata Polona nr. 14 , apartinand domeniului privat al Judetului Braila, administrat de catre Muzeul Brailei "Carol I";
- Hotararea nr. 241/20.12.2018 - însușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului privat al județului Brăila;

Prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, spitalele aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila au fost dotate cu aparatura moderna si bunuri, ce fac obiectul unor contracte de finantare, in vederea eficientizarii si imbunatatirii actului medical. Prelungirea termenului de transmitere in folosinta gratuita catre spitale a acestor bunuri s-a realizat in baza unor hotarari ale Consiliului Judetean Braila, astfel:

- Hotararea nr. 4/31.01.2018 privind aprobarea darii in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Braila a unor bunuri ca urmare a implementarii proiectelor "Modernizarea Ambulatoriului de specialitate integrat in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila" si "Modernizarea Ambulatoriului Integrat Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Corp D , cu cabinete in specialitatile Obstetrica si Ginecologie" prin Programul Operational Regional 2007-2013
- Hotararea nr.41/30 03.2018 privind aprobarea darii in administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Braila a unor bunuri ca urmare a implementarii proiectului "Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat in cadrul Spitalului Pneumoftiziologie Braila" prin Programul Operational Regional 2007-2013;

In baza prevederilor art.91, alin.(4), litera „a” art. 97 alin. (1) coroborate cu art.115 alin. (1) litera „c” din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, art.14 si 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost emise urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr.36/30 03.2018 privind insusirea Raportului de evaluare a terenului in suprafata de 170 mp, situat in municipiul Braila, str. Ghiocelilor nr.8, apartinand domeniului public al judetului Braila si administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, in vederea inchirierii;
- Hotararea nr.114/27.06.2018 privind aprobarea tarifelor de inchiriere pentru spatii situate in municipiul Braila, Piata Traian nr. 2, apartinand domeniului public al judetului Braila si administrarea Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, pentru anul 2018;
- Hotararea nr.206/30.10.2018 privind aprobarea incetarii dreptului de inchiriere al D.G.A.S.P.C.Braila pentru bunurile imobile aflate in proprietatea publica a judetului si administrarea acesteia;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Conform prevederilor art. 100, 132 alin (1), art. 135 alin (1) lit. „b” si alin (3) din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, in baza prevederilor art. 879 si 880 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 25 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr.117/27.06.2018 - aprobarea alipirii a doua imobile, apartinand domeniului public al judetului Braila, pe care se afla investitia cu destinatia „Sectii de Cardiologie si Pediatrie” din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, situat in municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 2;

- Hotararea nr.118 / 27.06.2018 - aprobarea alipirii a doua imobile, situate in municipiul Braila, strada Radu S. Campiniu nr. 21, identificate prin nr. cadastral 81674 - Lot 1 si nr. cadastral 81675 – Lot 2, ce apartin domeniului public al judetului Braila si in care isi desfasoara activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie Braila;

În conformitate cu art. 1 alin. (2) si (3) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare și art. 2 alin. (1) lit. „d” si alin. (2) din Ordinul nr. 634/ 2006 privind regulamentul de întocmire a documentațiilor pentru înscrierea în cartea funciara, cu modificările și completările ulterioare au fost adoptate urmatoarele Hotarari de Consiliu Judetean privind inscrierea in cartea funciara a suprafetelor de drum judetean real masurate:

- Hotararea nr.198/30.10.2018 - aprobarea inscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate ale drumului judetean: DJ 212 A - traseu: Braila - Marasu si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- Hotararea nr.199/30.10.2018 - aprobarea inscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate, ale drumului judetean: DJ 221B - traseu: Braila – Vadeni si completarea datelor de identificare, in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- Hotararea nr.200/30.10.2018 - aprobarea inscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate ale drumului judetean: DJ 211 B - traseu: Tataru – Mihai Bravu si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- Hotararea nr.201/30.10.2018 - aprobarea inscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate ale drumului judetean: DJ 211A - traseu: Viziru – Cuza Voda si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;



---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

-Hotararea nr.202/30.10.2018 - aprobarea inscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate, ale drumului judetean: DJ 203 R - traseu: Ulmu – Valea Calmatui – DN 21 si completarea datelor de identificare, in inventarul domeniului public al judetului Braila;

- Hotararea nr.203/30.10.2018 - aprobarea inscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate ale drumului judetean: DJ 255 A - traseu: Limita judet Galati – Traian – DN 2B si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului;

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioareu fost adoptate urmatoarele hotarari :

- Hotararea nr.215/29.11.2018 - aprobarea structurii de specialitati a membrilor Comisiei Sociale pentru analiza cererilor de locuinta si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor precum si Lista actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor si in repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii;

- Hotararea nr. 216/29.11.2018 - aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor si in repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii;

In anul 2018, au mai fost initiate si adoptate urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr. 7/31.01.2018- Modificarea Hotararii Consiliului Judetean nr. 266/27 octombrie 2018 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- Hotararea nr. 92/30.05.2018- Modificarea Hotararii Consiliului Judetean nr. 266/27 octombrie 2018 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- Hotararea nr. 93/30.05.2018 - Aprobarea desfasurarii si organizarii unor evenimente sportive auto, de tip "Accelerare pe distanta de 402 metri", in cadrul Campionatului "Drag Racing Events" 2018, in incinta Aerodromului Ianca, de catre Asociația Clubul Sportiv "Drag Racing Events"
- Hotararea nr. 204/30.10.2018- Modificarea anexei nr. 1A, la Hotararea Consiliului Judetean nr. 266/27 octombrie 2018 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- Hotararea nr. 217/29.11.2018 - Aprobarea modificarii contractului de concesiune nr.176/2015, incheiat intre Unitatea Administrativ-Teritoriala Judet Braila si S.C. TU AGRAR FARM SRL, prin diminuarea suprafatei concesionate, de la 506,17 ha(lot 1), la 498,52 ha, prin act aditional;
- Hotararea nr. 224/29.11.2018- Modificarea anexei nr. 1A, la Hotararea Consiliului Judetean nr. 266/27 octombrie 2018 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate
- Hotararea nr. 234/20.12.2018- Modificarea anexei nr. 1A, la Hotararea Consiliului Judetean nr. 266/27 octombrie 2018 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanti al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate

**Compartimentele economice** din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea specific economica, asigurand indeplinirea atributiilor ce le revin in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii anuale a bugetului de stat in domeniul realizarii si coordonarii activitatii financiar-contabile, la nivelul Consiliului Judetean Braila.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2018, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

### **Buget local**

Contul de executie al bugetului local – Sursa de finantare Integral de la buget, la data de 31.12.2018, prezentat in anexele 1 si 2 la prezentul proiect de hotarare, prezinta un deficit de **14.054.551 lei**, defalcat pe sectiuni astfel:

**-la nivelul sectiunii de functionare**, rezulta un **excedent** in suma de **995.121 lei**, astfel:

- veniturile bugetului local, realizari in suma de **164.648.968 lei**, fata de o prevedere bugetara de 174.876.900 lei;
- cheltuielile bugetului local, plati efectuate in suma de **163.653.847 lei**, fata de o prevedere bugetara de 174.876.900 lei.

**-la nivelul sectiunii de dezvoltare**, rezulta un **deficit** in suma de **15.049.672 lei**, astfel:

- veniturile bugetului local, realizari in suma de **52.718.584 lei**, fata de o prevedere bugetara de 90.207.990 lei;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- cheltuielile bugetului local, plati in suma de **67.768.256 lei**, fata de o prevedere bugetara de 172.344.480 lei.

Deficitul sectiunii de dezvoltare, respectiv 15.049.672 lei, a fost acoperit definitiv din excedentul bugetului local din anii precedenti, conform Dispozitiei nr. 4/09.01.2019.

Mentionam ca la nivelul sectiunii de dezvoltare, au fost prevazute atat la venituri, cat si la cheltuieli, operatiuni derulate in cadrul proiectelor: “ Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila, “ Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca- Ianca- Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila- Buzau”, “ Calitate si performanta in administratia publica judetul Braila” .

Totodata, in cadrul Sectiunii de dezvoltare au fost prevazute sume in cadrul Programului National de Dezvoltare Locala pentru reabilitarea a 5 drumuri judetene, dupa cum urmeaza :

- Lucrari reabilitare DJ221B Braila-Vadeni, km1+000-km7+300;
- Lucrari modernizare DJ203R, DJ211-Liscoteanca , km22+500-km24+500;
- Lucrari modernizare DJ212A, Braila-Marasu, km42+000-km 59+000;
- Lucrari reabilitare DJ211B Victoria-Mihai Bravu, km17+550-km27+550 ;
- Lucrari modernizare DJ255A, Cotu Lung-DN23, km26+000-km30+000 ;

Avand in vedere, in mare parte, aceste aspecte, executia bugetara la nivelul sectiunii de dezvoltare s-a realizat in proportie de 39,32%.

Contul de executie al **veniturilor** bugetului local, la data de 31.12.2018, inregistreaza **incasari** in valoare de **217.367.552 lei** (**164.648.968 lei** pentru sectiunea de functionare si **52.718.584 lei** pentru sectiunea de dezvoltare), rezultand o realizare in procent de **82 %**.

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , contributi proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila” finantat prin POS Mediu 2007-2013, subventii primite de la bugetul de stat , sume primite de la U.E. in contul platilor efectuate in cadrul proiectului “*Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila*” ,subventii de la Ministerul Sanatatii pentru finantarea aparaturii medicale din spitale, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, subventii de la bugetul de stat pentru planuri si regulamente de urbanism, etc.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

In ceea ce priveste **executia cheltuielilor bugetului local**, la 31.12.2018 se inregistreaza plati in suma de **231.422.103 lei ( 163.653.847 lei pentru sectiunea de functionare; 67.768.256 lei pentru sectiunea de dezvoltare )** fata de prevederea bugetara de **347.221.380 lei (174.876.900 lei pentru sectiunea de functionare; 172.344.480 lei pentru sectiunea de dezvoltare)**.

Cheltuielile bugetare aferente anului 2018 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2018, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate, cotizatii in cadrul diverselor asociatii, precum si transferuri din bugetul local pentru institutiile de cultura, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor, acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2018-2018; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributii la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea " Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu u.a.t-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"; reparatii curente si rehabilitari drumuri judetene; actiuni din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste cheltuielile efectuate la capitolul "Sanatate", in anul 2018 s-au avut in vedere obiective cum ar fi: plati in valoare de **11.178.568 lei**, din care: **transferuri de capital in suma de 7.193.881 lei, astfel : catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila** pentru lucrari refacere inel incendiu, lucrari bloc operator, aparatura medicala bloc operator, cofinantare dotari aparatura medicala, in suma de **6.308.452 lei**, **catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila**, suma de **690.865 lei** pentru aparatura medicala; **transferuri de capital de la bugetul de stat si din venituri proprii ale Ministerului Sanatatii pentru dotari aparatura medicala la Spitalul Judetean de Urgenta Braila**, suma de **194.564 lei**; **cheltuielile de capital in suma de 57.690 lei**, reprezentand reabilitare sectie primire urgenta la Spitalul Judetean de Urgenta Braila; **transferuri curente in suma de 3.926.997 lei la Spitalul Judetean de Urgenta Braila** .

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2018, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean respectiv prin Dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila, validate ulterior de catre Consiliul Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva-incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia Administrare Paptimoniu si Evidenta Bugetara a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

**Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora :**

Nr. crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
2.	Asigura execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	Permanent	100
4.	Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale pentru Consiliului Judetean Braila si transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6.	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Judetean Braila	Permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetara pe toate sursele de finanțare ;	Permanent	100

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

8.	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Consiliului Județean Braila precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9.	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
10	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare), precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12	Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
13	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
14	Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului aprobat	Permanent	100
15	Tinerea evidenței pentru garanții licitație	Permanent	100
16	Tinerea evidenței furnizorilor	Permanent	100
17	Tinerea evidenței debitorilor	Permanent	100
18	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijl. fixe și obiectele de inv.	Permanent	100
19	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

20	Ținerea evidentelor pentru mijloacele fixe si obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
21	Verificarea balantei pentru conturile urmărite	Permanent	100
22	Întocmirea situatiilor financiare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
23	Verificarea corelatiilor dintre anexe si bilantul contabil	Permanent	100
24	Înregistrarea contractelor, si facturarea acestora	Permanent	100
25	Urmărirea încasării contractelor si evidentierea acestora in contabilitate	Permanent	100

**SERVICIUL ADMINISTRATIV**

Activitatea desfasurata in anul 2018, in cadrul serviciului administrativ s-a concretizat in urmatoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora.
- Responsabilizarea personalului propriu;
- Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- Luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar ;
- S-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

### **Compartimentul Informatica**

În cursul anului 2018, activitatea compartimentului informatica a cuprins următoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au deparat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;



---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- s-a raspuns tuturor solicitarilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea tuturor serviciilor și direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

## DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare este coordonata si indrumata de un director executiv, in coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, conform atributiilor delegate. In anul 2018, Directia a avut urmatoarea structura organizatorica:

- Biroul Implementare, Monitorizare, Proiecte nationale/internationale;
- Compartiment Centrul Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”;
- Biroul Documentatii Tehnice;
- Compartimentul Strategii.

### **Misiune si obiective:**

Directia Strategii de Dezvoltare indeplineste atributii in domeniul implementarii strategiilor de dezvoltare si valorificare a resurselor existente prin aplicarea programelor finantate din surse externe sau cu finantare nationala, fundamentarea politicilor publice pe principiile si orientarile formulate de Uniunea Europeana, cresterea capacitatii institutionale, in special in ceea ce priveste procedurile europene de utilizare si atragere a instrumentelor structurale.

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare are la baza obiectivul general: *„Reducerea disparitatilor de dezvoltare dintre localitatile judetului Braila prin cresterea gradului de atragere/absorbție a resurselor financiare alocabile pe proiecte/programe finantate din surse externe sau cu finantare nationala”*.

**Obiectivele specifice** definite la nivelul directiei sunt:

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Valorificarea superioara a oportunitatilor de finantare in acord cu Strategia de dezvoltare a judetului Braila, cu instrumentele specifice de finantare si cu prevederile legale in vigoare;
- Imbunatatirea cadrului institutional necesar derularii in conditii optime a proiectelor/ programelor angajate sau cu potential de a fi angajate.

Activitatile specifice de la nivelul fiecarui birou/compartiment din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare sunt derivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea in bune conditii a intregii activitati.

**Indicatori de performanta în anul 2018:**

- Numarul si valoarea proiectelor accesate in mod direct;
- Numarul si valoarea proiectelor accesate ca partener;
- Gradul de implementare a proiectelor;
- Numarul de activitati gazduite la sediul Centrul Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”;
- Gradul de realizare a *Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean*, conform Legii nr.350/2005;
- Gradul de monitorizare a implementarii *Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Braila 2014 - 2020*;
- Gradul de indeplinire a responsabilitatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

**Modul de indeplinire a obiectivelor:**

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare in anul 2018 s-a desfasurat la termenele prestabilite si in conformitate cu atributiile specifice ce ii revin, dupa cum urmeaza:

**Proiecte finantate/depuse spre finantare din fonduri externe nerambursabile in anul 2018**

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect - lei -	Rolul proiect in	Stadiul proiectului
----------	--------------------	----------------------	--------------------------------	------------------	---------------------

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect - lei -	Rolul proiect in	Stadiul proiectului
1.	Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca - Ianca -Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila - Buzau	Programul Operational Regional 2014–2020, Axa prioritara 6 <i>Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala</i> , Prioritatea de investitii 6.1.	93.490.037,84	Lider	In implementare
2.	Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru -Unirea - Gropeni catre coridorul TEN-T Braila -Buzau si linia Dunarii	Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 6, <i>Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala</i> , Prioritatea de investitii 6.1., Aria prioritara 1 - Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii, AP 1b - Legaturi rutiere, feroviare si aeriene.	42.660.122,81	Lider	In contractare

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect - lei -	Rolul proiect in	Stadiul proiectului
3.	Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila	Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, <i>Sprrijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon</i> , Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea B – <i>Cladiri publice</i> .	18.934.560,85	Lider	In evaluare
4.	Braila – taramul pescarec de altadata	Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea 4, Masura 2.1 <i>Revitalizarea si valorificarea identitatii locale</i> .	994.026,42	Partener (Lider - Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" Braila)	In implementare
5.	Reabilitare si intretinere Casa Memoriala D. P. Perpessicius	Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 5 „ <i>Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural</i> ”, Prioritatea de investitii 5.1., Apel dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunarii in ce priveste Aria prioritara 3 a SUERD	1.739.567,56	Lider	Respins

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect - lei -	Rolul proiect in	Stadiul proiectului
6.	Reabilitarea Sectiei Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila	Programul Operational Regional 2014 - 2020, Axa Prioritara 8 - <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> , Prioritatea de investitii 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operatiunea B – <i>Unitati de primiri urgente.</i>	5.284.955,51	Lider	In contractare
7.	Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila	Programul Operational Capacitate Administrativa 2014 – 2020, <u>Axa prioritară 2, Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente</u> Obiectiv specific 2.1 <i>Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).</i>	605.245,64	Lider	In implementare

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect - lei -	Rolul proiect in	Stadiul proiectului
8.	Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027	Programul Operational Capacitate Administrativa 2014 – 2020, <u>Axa prioritară 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente</u> Obiectiv specific 2.1 <i>Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).</i>	1.331.830,91	Lider	In implementare
9.	Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati	Programul Operational Regional 2014 -2020, Axa prioritara 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> , Prioritatea de investitii 8.1.– proiecte nefinalizate	2.046.904,62 (valoarea totala pentru partenerii din judetul Braila)	Partener (Lider – Ministerul Sanatatii)	In implementare

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finantare	Valoare totala proiect - lei -	Rolul proiect in	Stadiul proiectului
10.	Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta	Programul Operational Regional 2014 -2020, Axa prioritara 8 – <i>Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale</i> , Prioritatea de investitii 8.1.– proiecte nefinalizate	17.096.137,40 (valoarea totala pentru partenerii din judetul Braila)	(Partener Lider Ministerul Sanatatii)	In implementare
		<b>TOTAL</b>	<b>184.183.389.56</b>		

### Activitati aferente elaborarii si implementarii proiectelor

- Proiect “**Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-lanca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau**”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa 6 „*Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala*”, Prioritatea de investitii 6.1. „*Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*” conform contractului de finantare nr. 46/14.06.2018.

Au fost intocmite Notificarile nr. 2 si nr.3 la contractul de finantare pentru modificarea planului de achizitii si prelungirea duratei de implementare a activitatii *Organizarea procedurilor de achizitie*, respectiv modificarea Anexei nr. 4 - *Graficul cererilor de rambursare*. In vederea actualizarii Sectiunilor „Plan de achizitii”, „Activitati previzionate si durata proiectului” si Sectiunea „Graficul de rambursare” s-a semnat actul aditional nr. 1 la contractul de finantare, prin care perioada de implementare a proiectului a devenit de 55 de luni, respectiv între 01.09.2015 și 31.03.2020. Stadiul implementarii a fost monitorizat de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est prin cele 4 rapoarte de progres trimestriale depuse, iar pentru cheltuielile efectuate in perioada 1 august 2018 – 28 iunie 2018 s-a depus Cererea de rambursare nr. 2.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a finalizat Raportul procedurii pentru achizitia publica avand ca obiect *Servicii de proiectare tehnica – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei* si s-a semnat contractul de servicii nr. 21/08.02.2018 cu SC AlphaConsult & Engineering SRL Bucuresti. Urmare a prestarii serviciului de proiectare tehnica s-a receptionat proiectul tehnic de executie, inclusiv detalii de executie.

Procedura de achizitie publica avand ca obiect contractul de executie lucrari a fost demarata in luna iunie 2018, prin incarcarea in sistemul electronic de achizitii a documentatiei de atribuire si a documentelor suport. Anuntul de participare la procedura a fost publicat in data de 8.12.2018, data limita de depunere a ofertelor stabilindu-se in 28 ianuarie 2019.

SC PRIM-AUDIT SRL a realizat raportul intermediar de audit nr. 2 aferent Cererii de Rambursare nr. 2, conform calendarului de implementare.

➤ **Proiect „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”**

Proiectul este depus in cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 6, „*Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala*”, Prioritatea de investitii 6.1. „*Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*”, Aria prioritara 1 - Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii, AP 1b - Legaturi rutiere, feroviare si aeriene.

S-a raspuns unui numar de 5 solicitari de clarificari primite de la Organismul Intermediar POR Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Vest.

➤ **Proiect „Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind actualizarea devizului general pentru obiectivul de investitie “*Expertiza Tehnica + Audit Energetic + DALI - Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila*”.

S-a completat si a fost transmisa in aplicatia MySMIS cererea de finantare a proiectului, in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, „*Sprrijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon*”, Prioritatea de investitii 3.1 „*Sprrijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor*”, Operatiunea B – Cladiri publice.



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

S-a raspuns la solicitarea de clarificari nr. 1 primita de la Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru, in cadrul evaluarii cererii de finantare a proiectului.

➤ Proiect „**Braila – taramul pescaresc de altadata**”

Proiectul se implementeaza in parteneriat cu Biblioteca Județeană „*Panaite Istrati*” Brăila, fiind finantat prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea 4 - Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si sporirea coeziunii teritoriale, Masura 2.1 „*Revitalizarea si valorificarea identitatii locale*”, in baza contractului nr. 136/18.07.2018.

S-a colaborat cu liderul de proiect pentru deschiderea conturilor de venituri si cheltuieli care vor fi folosite in implementarea proiectului si inscrierea in aplicatia MySMIS. S-a incarcat in aplicatia MySMIS cererea de finantare a proiectului.

A fost elaborat comunicatul de presa pentru lansarea proiectului si s-au intocmit caietele de sarcini (draft) pentru: achizitia de servicii/produse de promovare si informare, achizitia de servicii de proiectare si executie proiect, achizitia de servicii de supraveghere de santier.

➤ Proiect „**Reabilitare si intretinere Casa Memoriala D. P. Perpessicius**”

S-a intocmit si incarcat in aplicatia MySMIS raspunsul la solicitarea de clarificari primita de la Organismul Intermediar POR Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru, in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii cererii de finantare a proiectului, in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 5 „*Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural*”, Prioritatea de investitii 5.1. „*Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului natural si cultural*”, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunarii in ce priveste Aria prioritara 3 a SUERD „*Promovarea culturii si a turismului, a contactelor directe intre oameni*” (cerere transmisa on-line in data de 22 decembrie 2018).

S-a intocmit si transmis catre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional si Organismul Intermediar Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru contestatia formulata in urma respingerii cererii de finantare.

S-au returnat Muzeului Brailei „*Carol I*” documentatiile care au stat la baza intocmirii si depunerii cererii de finantare a proiectului.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

➤ Proiect „**Reabilitarea Sectiei Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**”

S-a completat in aplicatia MySMIS cererea de finantare a proiectului “*Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila*” in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 8 - “*Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale*”, Prioritatea de Investitii 8.1 – „*Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati*”, Obiectivul Specific 8.2 „*Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta*”, Operatiunea B – Unitati de primiri urgente.

In data de 13 aprilie 2018 a fost transmisa cererea de finantare a proiectului.

In data de 24 iulie 2018 a fost efectuata vizita la fata locului de catre reprezentantul Organismului Intermediar pentru Programul Operational Regional/ Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est si expertii evaluatori.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect.



S-a raspuns la solicitarile de clarificari primite de la Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional/ Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

Proiect „**Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila**”

S-a transmis raspunsul la solicitarea de clarificari nr.1 primita de la Autoritatea de Management POCA, in vederea demararii etapei de contractare a proiectului.

In data de 27 iunie 2018 a fost semnat contractul nr. 162 pentru finantarea proiectului in cadrul Programului Operational

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

Capacitate Administrativa 2014 – 2020, Axa prioritară 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente Obiectiv specific 2.1 *Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP).*

S-a publicat comunicatul de presa de lansare a proiectului in data de 25 iulie 2018.

Au fost initiate doua notificari: prima pentru modificarea *Planului de achizitii* in cazul serviciilor de publicare a comunicatelor de presa pentru promovarea proiectului, iar cea de a doua pentru prelungirea procedurilor de achizitie a serviciilor de instruire si furnizare de combustibil si pentru imbunatatirea caracteristicilor tehnice ale unui echipament de tip scanner. Ambele notificari au fost aprobate de Autoritatea de Management POCA.

S-au derulat procedurile de achizitie publica si s-au semnat urmatoarele contracte pentru implementarea proiectului: contractul nr. 225/22.08.2018 – *Servicii de consultanta in implementarea SR EN ISO 9001:2015 si a instrumentului de auto-evaluare CAF 2013*, prestator S.C. *Rom Quality Cert S.R.L.*; contractul nr. 232/ 23.08.2018 - *Servicii realizare materiale de promovare si informare*, prestator S.C. *Selado S.R.L.*; contractul nr. 233/ 27.08.2018 - *Furnizare materiale consumabile si obiecte de inventar pentru proiect*, furnizor S.C. *Edmund Media Serv S.R.L.*; contractul nr. 244/ 11.09.2018 - *Servicii de certificare SR EN ISO 9001:2015*, prestator S.C. *SRAC CERT S.R.L.*; contractul nr. 265/ 26.09.2018 - *Servicii catering*, prestator S.C. *Toporas Com S.R.L.*; contractul nr. 296/09.11.2018 - *Furnizare echipamente/ mijloace fixe*, furnizor S.C. *Elinfo Service SRL*; contractul nr. 302/15.11.2018 - *Servicii de instruire, cazare, masa si transport persoane*, prestator S.C. *Administer Plus S.R.L.* si contractul nr. 349/ 28.12.2018 – *Furnizare combustibil*, furnizor S.C. *Rompetrol Downstream S.R.L.*

S-a completat Raportul de progres nr.1 pentru perioada 27 iunie – 30 septembrie 2018.

S-au intocmit si transmis la AM POCA Cererea de Rambursare nr. 1 aferenta perioadei 27 iunie - 28 noiembrie 2018, insotita de Raportul financiar si Raportul de progres al proiectului.

➤ Proiect „**Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027**”

S-a completat in aplicatia MySMIS cererea de finantare a proiectului in cadrul apelului POCA/350/2/1/*Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizează procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP/1/Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.*

In data de 21 septembrie 2018 a fost transmisa cererea de finantare a proiectului.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-au intocmit raspunsurile la solicitarile de clarificari primite de la Autoritatea de Management POCA, in etapa de evaluare tehnica si financiara. Au fost transmise documentele solicitate in etapa de contractare catre Autoritatea de Management POCA. In data de 11 decembrie 2018 a fost semnat contractul nr. 291 pentru finantarea proiectului.

- **Proiecte in cadrul Programului Operational Regional 2014 -2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1. - Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile în ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati – proiecte nefinalizate:**
- 1. „Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati”**
  - 2. „Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta”**



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a acordat consultanta reprezentantilor Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Primariei Orasului Faurei si Spitalului Orasenesc Faurei pentru inrolarea in aplicatia My SMIS, pentru incarcarea dosarelor achizițiilor publice in aplicatia My SMIS, pentru inregistrarea in contabilitate a cererilor de rambursare depuse si a incasarii sumelor aferente acestora.

S-au completat sectiuni in aplicatia MYSMIS pentru cele doua proiecte, s-au centralizat, intocmit, verificat si incarcat documente necesare transmiterii cererii de finantare.

S-au intocmit rapoarte de specialitate in vederea promovarii proiectelor de hotarare de consiliu judetean privind aprobarea proiectelor, a cheltuielilor si a acordurilor de parteneriat.

S-au intocmit raspunsurile la solicitarile de clarificari primite de la Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional/ Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est pentru ambele proiecte.

### **Activitati de monitorizare ex-post a proiectelor implementate**

#### ➤ Proiect **“Identitate si traditie de-a lungul Dunarii”**

S-au intocmit si transmis catre Compartimentul Regional POPAM Galati Raportul de progres nr.7, realizat pentru perioada de referinta 13 iulie 2018 – 12 ianuarie 2018 si Raportul de progres nr. 8 aferent perioadei 13 ianuarie – 3 iulie 2018, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 71/01.04.2014.

In data de 10 mai 2018 s-a desfasurat misiunea ofiterilor de monitorizare, de verificare la fata locului a modului de implementare a proiectului, in conformitate cu *Programul de monitorizare ex-post pentru anul 2018*.

S-au intocmit documentatiile pentru realizarea achizițiilor necesare derularii celor doua evenimente din cadrul proiectului: servicii de montare/ demontare si transport corturi expozitionale si servicii de dotare cu echipamente electrice si de racordare la sursa de curent electric a corturilor expozitionale.

Au fost organizate doua evenimente de promovare a zonei cu specific pescaresc :

- primul eveniment in perioada 24 – 26 iulie 2018, pe Esplanada Dunarii, desfasurat concomitent cu Festivalul *“Cantecul de dragoste de-a lungul Dunarii”*.
- al doilea eveniment in data de 4 octombrie 2018 in comuna Vadeni.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

➤ Proiect „**O poarta spre patrimoniul cultural brailean. Reabilitarea cladirii de patrimoniu din str. Ana Aslan nr. 27-29**”

S-a derulat procedura de achizitie publica avand ca obiect „*Servicii de amenajare si intretinere spatii verzi din curtea interioara a cladirilor de patrimoniu din strada Ana Aslan nr.27-29*”.

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 5 pentru perioada de monitorizare ex-post: 16.11.2018 – 15.11.2018*, precum și *Declarația privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 03.12.2018, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Centrului Multicultural si de Recreere “Poarta Cetatii Braila”.

➤ Proiect „**Biblioteca Judeteana Panait Istrati - Un pol de dezvoltare a turismului cultural in judetul Braila**”

S-a intocmit *Raportul privind durabilitatea investitiei pentru perioada de monitorizare ex-post 19.05.2018 – 18.05.2018* si s-a completat *Anexa 19 – Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare* aferente proiectului.

In data de 11 mai 2018 s-a desfasurat vizita de monitorizare a ofiterului din cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, aceasta fiind ultima vizita de monitorizare ex-post a proiectului.

➤ Proiect „**Modernizarea Ambulatoriului Integrat Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Corp D, cu cabinete in specialitatile obstetrica si ginecologie**”

S-a intocmit documentatia aferenta proiectului de hotarare a Consiliului Judetean Braila privind darea in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta a bunurilor achizitionate prin proiect.

S-a operat in programul de contabilitate scoaterea din evidenta proprie, incepand cu luna martie 2018, a valorii mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, în baza adoptarii Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 4/31.01.2018 privind aprobarea transmiterii in administrarea Spitalului Judetean de Urgența Braila a unor bunuri, ca urmare a implementarii proiectului prin Programul Operational Regional 2007-2013.

➤ Proiect „**Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila**”

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a intocmit documentatia aferenta proiectului de hotarare a Consiliului Judetean Braila privind darea in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta a bunurilor achizitionate prin proiect.

S-au facut demersurile necesare eliberarii *Autorizatiei de transfer* pentru: instalatie de tomografie computerizată tip SOMATOM EMOTION 16, instalatie de osteodensitometrie tip MEDIX 90, instalatie mobila de RX-diagnostic cu un post scopie/grafie tip BV Libra, instalatie mobila de RX-diagnostic cu un post scopie/grafie tip ARCADIS AVANTIC, instalatie de tomografie computerizată tip BRILLIANCE ICT SP 128 SLICE, achizitionate in cadrul proiectului.

S-a operat in programul de contabilitate scoaterea din evidenta proprie, incepand cu luna martie 2018, a valorii mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, în baza adoptarii Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 4/31.01.2018 privind aprobarea transmiterii in administrarea Spitalului Judetean de Urgența Braila a unor bunuri, ca urmare a implementarii proiectului prin Programul Operational Regional 2007-2013.

➤ **Proiect „*Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila*”**

S-a participat, alaturi de ofiterii de monitorizare din partea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, la vizita speciala desfasurata in data de 19 februarie 2018, in scopul verificarii functionalitatii echipamentelor achizitionate in cadrul proiectului.

S-a intocmit si inaintat catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, Raportul de durabilitate nr.5 - final, pentru perioada 30 martie 2018 – 18 februarie 2018.

S-au facut demersurile necesare privind eliberarea *Autorizatiei de transfer* de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare (CNCAN) pentru instalatia de tomografie computerizata tip SOMATOM EMOTION 6, achizitionata in cadrul proiectului.

S-a intocmit documentatia aferenta proiectului de hotarare a Consiliului Judetean Braila privind darea in administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Braila a bunurilor achizitionate in cadrul proiectului.

➤ **Proiect „*Restructurare si extindere a drumului judetean Viziru – Cuza Voda – Mihai Bravu*”**

S-a transmis adresa catre Directia Administratie Publica, Contencios pentru furnizarea informatiilor solicitate despre drumul judetean DJ211 A Viziru – Cuza Voda – Mihai Bravu.

**Activitati desfasurate la sediul Centrului Multicultural si de Recreere “Poarta Cetatii Braila”**

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



Primul eveniment gazduit de centru in anul 2018 a fost organizat de Asociatia de Turism Proilavia in data de 20 ianuarie, cu ocazia *aniversarii a 650 de ani de atestare documentara a Brailei*.

In perioada 1 februarie – 15 aprilie 2018 s-au desfasurat ateliere de arta fotografica organizate de profesorul Viorel Neagu de la Scoala Populara de Arte „*Vespasian Lungu*” Braila.

In data de 4 mai 2018 a avut loc *Concursul zonal de interpretare instrumentala „Iannis Xenakis”* – (sectiunea instrumente de suflat si percutie) editia a II-a, organizat de *Asociatia Culturala „Voces Concordiae”*, in colaborare cu Liceul de Arte „*Hariclea Darclee*” Braila.

In data de 5 mai 2018 s-a desfasurat “*Serata de dans la Poarta Cetatii*”, organizata de Consiliul Judetean Braila, Filarmonica *Lyra – George Cavadia* si *Atelieru` de Tango Milonga*.

Consiliul Judetean Braila, Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila, *Asociatia Culturala Voces Concordiae* si *Scoala Gimnaziala Ion*

*Creanga* Braila au organizat evenimentul intitulat „*Semnificatiile zilei de 9 mai*”.

In data de 16 mai 2018 centrul a gazduit Seminarul gratuit de promovare a potentialului turistic al judetului Braila intitulat „*Zig Zag prin Braila*”, organizat de *Asociatia Zig Zag prin Romania*.

Scoala Gimnaziala „*Fanus Neagu*” Braila a organizat la sediul centrului, in ziua de 30 mai 2018, simpozionul judetean „*Cu prietenii prin orasul salcamilor*”.

Consiliul Judetean Braila, Biblioteca Judeteana „*Panait Istrati*” Braila si *Atelieru` de Tango Milonga* au organizat in data de 2 iunie 2018 evenimentul „*Danubito Braila 650*”.



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Manifestarea dedicata *Zilei Dunarii* din data de 8 iunie a avut ca organizatori Consiliul Judetean Braila, Asociatia Culturala „*Voces Concordiae*” si Colegiul Tehnologic „*Anghel Saligny*”.

9 iunie 2018 a fost data lansarii cartii „*Poeme in trei stihuri*” – autor Elisabeta Furtuna.

In colaborare cu Asociatia Culturala „*Ludik Art*” Braila, Consiliul Judetean Braila a organizat in 13 iunie 2018 evenimentul intitulat „*Coliba iepurasului*”, spectacol de teatru pentru copii.

In data de 14 iunie 2018 s-a lansat revista elevilor Scolii Generale „*Fanus Neagu*” Braila.



La sediul centrului s-au desfasurat si intalniri ale grupului de voluntari ai Asociatiei *Teatrart* in 1 aprilie, 19 mai si 27 iulie 2018. De asemenea, au avut loc activitati in cadrul *Festivalului National de Teatru pentru Tineri “Bujor Macrin”* – editia a II-a, organizat de Asociatia *TEATRART*, in perioada 20 – 25 august 2018.

In data de 27 septembrie 2018 a avut loc dezbaterea intitulata „*Cafeneaua Europeana*”, organizata de Centrul de Informare Europe Direct.

In data de 24 octombrie 2018 s-a desfasurat un eveniment cultural complex, dedicat sarbatoririi *Zilei Armatei Romane*, care a cuprins: o *expoziție* in cadrul careia au fost prezentate materiale de promovare specifice activitatii unitatilor militare din judetul Braila, un *concert festiv* sustinut de Muzica Militara a Garnizoanei Braila si o *prezentare de carte* a col. (rez) Mihai Hodoroagea.

Recitalul cameral sustinut de clarinetistul Gheorghe Constantinescu si cvartetul de coarde “*L`Amour*” s-a desfasurat in 7 noiembrie 2018.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Expoziția de caricatură cu titlul „*In memoriam Mihai Stanescu*” a avut vernisajul în 28 septembrie 2018.

În data de 16 noiembrie 2018, Asociația *Gutenberg – Organizația Studenților Vorbitori de Limba Germană* a organizat un workshop la care au participat elevii braileni.

În 22 noiembrie 2018 centrul a găzduit două evenimente culturale: vernisajul expoziției fotografice „*O floare și o fată*” – autor Dragos Prisacaru și festivitatea de premiere a celei de a II-a ediții a *Festivalului de literatură umoristică*.

În ziua următoare, 23 noiembrie 2018, s-a desfășurat recitalul instrumental (percuție) organizat de Universitatea de Muzică București și Liceul de Arte „*Hariclea Darclee*” Braila, cu sprijinul Asociației Culturale „*Voces Concordiae*”.

Expoziția cu titlul „*Secvente 2018*”, organizată de Școala Populară de Arte și Meserii „*Vespasian Lungu*” Braila, a avut vernisajul în ziua de 15 decembrie 2018.

Spectacolul intitulat „*Iată vin colindătorii!*”, organizat de Asociația „*Voces Concordiae*” Braila și Liceul de Arte „*Hariclea Darclee*” Braila, s-a desfășurat în data de 20 decembrie 2018.

A urmat, în 21 decembrie 2018, evenimentul denumit *Filmabend*, organizat de Asociația *Gutenberg – Organizația Studenților Vorbitori de Limba Germană*.

În ziua de 22 decembrie 2018, s-a desfășurat manifestarea „*Turism și colinde la Poarta Cetății*”, organizată de Asociația Clubul de Turism *Proilavia* Braila.

Asociația *Cooltura* a organizat în data de 27 decembrie 2018 sesiunea foto „*Floare de colț*”.

De asemenea, pe parcursul anului 2018, Centrul Multicultural și de Recreere „*Poarta Cetății Braila*” a fost vizitat de numeroși turiști, din țară și din străinătate (Israel, Franța, Croația, Spania, Polonia).

Au fost realizate toate demersurile necesare pentru asigurarea serviciilor de mentenanță a instalațiilor termice (racire și încălzire) ce deservește clădirile și pentru pregătirea spațiilor în vederea desfășurării evenimentelor culturale menționate.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**Programul pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean – cultura conform Legii 350/2005 pentru anul 2018**

In anul 2018 **au fost selectate pentru finantare**, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si a HCJ Brăila nr. 38/30.03.2018 privind aprobarea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2018”, **un numar de 3 proiecte dintr-un total de 8 proiecte depuse in cadrul sesiunii de selectie**. Toate au vizat domeniul cultura, pentru domeniul social nefiind depusa nicio cerere de finantare.

***Situatia privind finantarile nerambursabile aprobate si alocate in baza Legii nr. 350/2005 in anul 2018***

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Suma aprobata 2018 - lei -	Suma alocata 2018 - lei -
1.	Asociatia <i>TEATRART</i> Braila	Festivalul National de Teatru pentru Tineri „ <i>Bujor Macrin</i> ”, editia a II-a”	49.595,70	24.627,50
2.	Asociatia Cultural Istorica „ <i>Muzeul</i> ” Ianca	<i>Ianca – Centenar – Unire si recunostinta</i>	42.835,13	41.141,06
3.	Fundatia Culturala <i>ARIODANTE</i> Braila	<i>Dialoguri muzicale</i>	22.259,93	-
		<b>TOTAL</b>	<b>114.690,76</b>	<b>65.768,56</b>

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### **Festivalul National de Teatru pentru Tineri “Bujor Macrin”, editia a II-a”**

Pentru proiectul „Dialoguri muzicale”, beneficiarul a solicitat incetarea contractului de finantare inainte de desfasurarea activitatilor proiectului si efectuarea platilor, in acest sens incheindu-se actul aditional nr. 1.

Directia Strategii de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementarii celor doua proiecte derulate. Au fost verificate rapoartele si cererile de plata depuse de beneficiarii mentionati, dupa aprobarea acestora fiind intocmite ordonanarile si ordinele de plata, precum si inregistrarile contabile aferente acestora. De asemenea, s-a raspuns in termen notificarilor transmise de beneficiari in conformitate cu prevederile contractelor de finantare.

La incheierea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2018” a fost intocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei.

### **Activitati de monitorizare a implementarii Strategiei de Dezvoltare Durabila**

#### **a Judetului Braila**

S-au analizat modificarile survenite si s-a completat si postat pe site-ul institutiei capitolul *Actualizarea portofoliului de proiecte prioritare ale Judetului Braila*, parte integranta a *Strategiei de Dezvoltare a judetului Braila 2014-2020*.

S-au intocmit si transmis raspunsurile la solicitarile Primariei Comunei Surdila Greci privind incadrarea proiectului „Eficientizare sistem de monitorizare video in Comuna Surdila Greci, judetul Braila” si Primariei Comunei Galbenu privind incadrarea proiectului “Amenajare teren sport sintetic in Comuna Galbenu, judetul Braila” in cadrul *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila 2014 – 2020*, la capitolul *Portofoliul de proiecte al judetului Braila pentru perioada 2014 – 2020*.

S-a intocmit si transmis raspunsul la solicitarea Primariei Comunei Maxineni privind *Strategia de Dezvoltare a Judetului Braila 2014 – 2020* (s-au transmis, in copie, Hotararea nr. 137/2014 de aprobare a *Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila 2014-2020* si Hotararea nr. 301/2018 privind actualizarea portofoliului de proiecte prioritare ale judetului Braila).

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

S-au centralizat informatiile primite de la unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila, cu privire la investitiile derulate pe parcursul anului 2018.

## **Activitati derulate in cadrul organismelor nationale si internationale, in care Consiliul Judetean Braila este membru**

S-au transmis catre primariile oraselor Ianca, Faurei si Insuratei informatiile primite de la **Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania**, privind lansarea platformei „*Urban Investment Support*” (URBIS).

Pe parcursul anului 2018 s-au analizat un numar de 12 informari transmise de Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania.

S-a raspuns la solicitarea Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania privind Memorandumul „*Infiintarea Grupului de Lucru pentru redactarea strategiei nationale pentru implementarea tehnologiilor 5G in Romania*”.

S-a raspuns Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania la propunerea legislativa *Legea pentru modificarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general*.

Ca urmare a solicitarii Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania, s-a completat chestionarul on-line pentru continuarea studiului ESPON privind digitalizarea serviciilor publice in orasele Europei.

S-a analizat proiectul de Hotarare de Guvern privind adoptarea *Strategiei nationale pentru dezvoltare durabila a Romaniei* primit, spre consultare, de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al asociatiei pentru anul 2018, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 195/30.11.2018.

In data de 13 aprilie 2018, s-a participat la Adunarea Generala a **Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila**, in cadrul careia au fost prezentate:

- aprobarea Raportului de activitate al Asociatiei FLAG Braila pentru anul 2018;
- informarea privind activitatea pentru trimestrul I a anului 2018;
- aprobarea bilantului pentru anul 2018;
- aprobarea bugetului pentru anul 2018;
- aprobarea Planului de actiuni pentru anul 2018;
- aprobarea Calendarului estimativ al lansarii sesiunilor de depunere a proiectelor in cadrul Strategiei.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

În data de 17 iulie 2018, s-a participat la **Adunarea Generală a Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescarești a județului Braila**, în cadrul căreia s-au discutat:

- informarea privind stadiul contractării proiectelor selectate de către Braila în cadrul Apelului 1;
- aprobarea modificării manualului de procedură de lucru ale FLAG Braila conform Manualului de procedură al AM POPAM, pentru punerea în aplicare a Strategiilor de dezvoltare locală, M26 – ediția 1 revizia 2, publicat în 28 iunie 2018;
- aprobarea Ghidurilor solicitantului pentru Masurile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 prevăzute în cadrul Strategiei de dezvoltare a zonei pescarești a județului Braila;
- aprobarea Calendarului lansării sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Strategiei – Apelul 2;
- aprobarea Anunțului privind deschiderea Apelului 2 de depunere de proiecte în cadrul Strategiei de dezvoltare a zonei pescarești a județului Braila;
- aprobarea Planului de acțiuni pentru anul 2018.

S-a participat la ședința de lucru organizată cu beneficiarii proiectelor POPAM, desfășurată la sediul *Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescarești a județului Braila* (FLAG), unde au fost prezentate procedurile pentru verificarea achizițiilor și pentru verificarea, autorizarea și plata cheltuielilor solicitate la rambursare.

S-a întocmit adresa de informare către Muzeul Brailei *Carol I* și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila privind lansarea celei de-a doua sesiuni de depunere proiecte în cadrul *Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a Zonei Pescarești a Județului Braila*.

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al asociației pentru anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 220/29.11.2018.

Din anul 2010, Județul Braila este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență**, alături de celelalte județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

În această calitate au fost analizate și aprobate prin măsură derogatorie - procedură scrisă - următoarele proiecte de hotărâri ale asociației :

- aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului 2018 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sud-Est" pentru Situații de Urgență;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2018 al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Sud-Est" pentru Situatii de Urgenta.

De asemenea, s-au primit de la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sud-Est” pentru Situatii de Urgenta Constanta si s-au analizat un numar de trei proiecte de hotarari privind:

- exprimarea acordului de principiu pentru declasificarea temporara a ambulantei de tip C 4x2 Citroen, in ambulanta de tip B, din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Neron Lupascu” al judetului Buzau;
- aprobarea cotizatiei anuale a membrilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sud-Est” pentru Situatii de Urgenta;
- modificarea Anexei nr.2 – Statul de functii a Hotararii ADI SE SU nr.5/18.11.2010.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sud-Est” pentru Situatii de Urgenta pentru anul 2018, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 33/30.03.2018.

Ca urmare a solicitarii primite de la **Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila** privind adoptarea de catre Consiliul Judetean Braila, prin procedura scrisa, a hotararilor Consiliului pentru Dezvoltare Regionala al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2018, s-a comunicat acordul institutiei noastre.

A fost transmis acordul prin procedura scrisa privind aprobarea Raportului de activitate al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2018, a Raportului privind executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a Situatiilor financiare ale Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est pentru anul 2018.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2018, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 156/31.08.2018.

Ca urmare a invitatiei primite de la **Asociatia de Cooperare Transfrontaliera Euroregiunea Dunarea de Jos**, s-a participat, in perioada 22 – 24 noiembrie 2018, la sedinta Adunarii Generale a asociatiei, care s-a desfasurat la Odesa.

In data de 7 decembrie 2018 s-a desfasurat intalnirea directorului Asociatiei de Cooperare Transfrontaliera „Euroregiunea Dunarea de Jos” cu factorii de decizie de la nivelul Consiliului Judetean Braila, in cadrul careia s-au abordat subiecte precum modificarea Statutului Asociatiei si a cotizatiei de membru aferenta judetului Braila si oportunitatea de a deveni parteneri in cadrul Programului **Operațional Comun** Bazinul Marii Negre 2014-2020.

S-a tradus din limba engleza propunerea de proiect *Retea de cooperare turistica pentru dezvoltarea rutelor si serviciilor turistice in tarile din Bazinul Marii Negre adaptata la nevoile diasporei/ turismul nostalgia Marii Negre (NOSTOUR)*, propusa spre

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

finantare in cadrul celei de-a doua cereri de propuneri de proiecte, Programul Operațional Comun "BAZINUL MARII NEGRE 2014-2020", primita de la Asociatia de Cooperare Transfrontaliera „Euroregiunea Dunarea de Jos”, s-a analizat si s-a transmis raspunsul Consiliului Judetean Braila.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al **Asociatiei “Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila” Braila** pentru anul 2018, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 196/30.10.2018.

### **Activitati desfasurate in cadrul comisiilor de evaluare constituite la nivelul Consiliului Judetean Braila pentru atribuirea contractelor de achizitie publica**

S-a participat la intrunirile comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica avand ca obiect:

- „Achizitionarea de echipamente IT si aparatura electronica”;
- „Modernizare DJ 255A, Cotu-Lung-DN23, km 26+000-km 30+000 Jud Braila”;
- „Expertiza tehnica+DALI pentru Reabilitarea sistemului rutier de transport judetean pe traseul limita judet Buzau – Insuratei (DJ 203), asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”;
- „Reabilitare corp C1 (Hala reparatii si garaj), str. Ramnicu Sarat, nr.117, in vederea transformarii in spatii parcare, ateliere, magazii diverse, spatii cazare permanenta, birouri”;
- “Servere si echipamente de retea”;
- “Lucrari suplimentare, reabilitare drum comunal DC 59 km 0+000 – km 11+000 intre DJ 212A si statiunea Blasova, jud. Braila”;
- “Expertiza tehnica + solutie tehnica+D.A.L.I.- Reabilitare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2”;
- “Expertiza tehnica + solutie tehnica+D.A.L.I.- Reabilitare pavilion B (constructiile C1, C6, C7), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, str. Pietatii, nr.1”;
- “Procurare utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii”;
- “Reabilitare racord alimentare apa incendiu de la Gospodaria de apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatie interioara (hidranti, sprinklere, drencere) la Casa de Cultura a Tineretului Braila”;



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- “Dezvoltarea strategica a turismului in judetul Braila 2019 - 2027”.

**Activitati desfasurate la solicitarea Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila**

S-a transmis catre Comisia de monitorizare SCIM Chestionarul de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul directiei pentru semestrul al II-lea al anului 2018. S-au intocmit Raportul privind evaluarea riscurilor la data de 31.12.2018, Fisa de urmarire a riscurilor, Planul de masuri impotriva riscurilor si Registrul riscurilor identificate la nivelul structurii pentru anul 2018.

In data de 27 martie 2018 s-a participat la sedinta *Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.*

S-au actualizat *Lista cu responsabilii cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a procedurilor formalizate si Lista activitatilor procedurabile si stabilirea procedurilor formalizate* aferente Directiei Strategii de Dezvoltare.

S-a participat la sedinta *Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila*, desfasurata in data de 24 mai 2018.

S-a intocmit raspunsul la solicitarea *Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila* referitoare la propunerile privind actualizarea listei activitatilor procedurale.

S-a finalizat elaborarea *Procedurii de Sistem privind Managementul Riscurilor in cadrul Consiliului Judetean Braila*, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

Proceduri elaborate: *Procedura privind implementarea, monitorizarea si evaluarea Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila*, în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; *Procedura de Sistem privind Delegarea*, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; *Procedura privind plata facturilor aferente proiectelor finantate din fonduri externe*, in conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; *Procedura*

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

*operationala COD PO – SD – 03 Pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns*, in conformitate cu prevederile O.S.G.G. 600/2018.

## **Participari la conferinte, seminarii, mese rotunde, reuniuni, workshopuri**

**19 ianuarie 2018** - masa rotunda cu tema „*Developing and Running Successful Shipping Businesses*”, care s-a desfasurat in Sala Senatului Universitatii Danubius din Galati.

**31 ianuarie 2018** - ceremonia de finalizare a primului program postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala „*Managementul situatiilor de urgenta*”, care s-a desfasurat la Universitatea Dunarea de Jos din Galati.

**6 martie 2018** - seminarul regional „*Impreuna pentru dezvoltarea durabila*, eveniment conceput pentru a dezbate revizuirea *Strategiei Nationale pentru Dezvoltare Durabila a Romaniei din 2008*”, organizat de Departamentul pentru Dezvoltare Durabila din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

**9 martie 2018** - reuniunea de lucru organizata la Bucuresti de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa 2014 - 2020, in vederea lansarii unui nou apel de proiecte destinat finantarii interventiilor in cadrul Axei prioritare 2 *Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente*.

**16 martie 2018** - seminarul de informare privind beneficiile acordate prin proiectul „*Initiative antreprenoriale sustenabile in Regiunea Sud-Est*”, organizat de Asociatia pentru Dezvoltare si Promovare Socio-Economica CATALACTICA, in parteneriat cu Asociatia pentru Promovare Incluziva INTEGRAT.

**4 aprilie 2018** - workshop sustinut de reprezentantii Jaspers PSC Support, dedicat beneficiarilor din centrele urbane, referitor la problematica *Contractului de Servicii Publice in transportul urban*, desfasurat la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est Braila.

**12 aprilie 2018** - conferinta de lansare a proiectului „*START Antreprenorial-Masuri integrate de antreprenorat in Regiunea de Sud-Est a Romaniei prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol*”, implementat de Asociatia „Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila” Braila in parteneriat cu Uniunea Nationala a Tuturor Studentilor din Romania si Asociatia pentru Sprijin in Dezvoltarea Economiei Sociale – IRCAS.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**26 aprilie 2018** - intalnirea de lucru organizata la Ministerul Afacerilor Externe Bucuresti pentru optimizarea modului de realizare a proiectelor *Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunarii* (SUERD) si valorificarea oportunitatilor existente pentru incurajarea de noi proiecte cu fonduri europene.

**27 aprilie 2018** - intalnirea *Grupului de lucru interministerial pentru simplificare administrativa, cresterea gradului de absorbtie, ameliorarea eficientei si impactului implementarii fondurilor europene structurale si de investitii*, desfasurata la Bucuresti, la Palatul Victoria.

**17 mai 2018** - conferinta „*Connecting Europe through Innovation*”, desfasurata la Bucuresti, la Palatul Parlamentului.

**22 mai 2018** - conferinta nationala “*Impactul legislatiei in domeniul achizitiilor publice asupra derularii proiectelor finantate din fonduri europene si nationale*” organizata de Asociatia Parteneriat pentru Proiecte si Fonduri Europene, desfasurata la Bucuresti.

**30 mai 2018** - intalnirea de lucru organizata de Ministerul Afacerilor Externe privind operationalizarea activitatilor si proiectelor derulate de catre Autoritatile Publice Locale (APL), in cadrul *Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunarii* (SUERD).

**20 iunie 2018** - sesiune de informare organizata de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est Braila, privind finantarea prin Programul Operational Regional prin Axa prioritara 13, Obiectivul specific 13.1, Axa prioritara 5, Prioritatea de investitii 5.1, apel pentru proiecte nefinalizate, respectiv Axa prioritara 6, Prioritatea de investitii 6.1, apel pentru proiecte nefinalizate, desfasurata la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est Braila.

**2 iulie 2018** - sedinta de lucru avand ca tema proiectele retrospective finantate din fonduri externe nerambursabile aferente 2014-2020, proiecte nefinalizate POR – Operatiunea 8.1A Ambulatorii si Operatiunea 8.2.B Unitati de primiri urgente, desfasurata la sediul Ministerului Sanatatii.

**18 iulie 2018** - intalnirea Consorțiului Regional de Inovare pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, care a avut loc la Braila, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

**2 august 2018** - lansarea cererii de proiecte „*Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale*” in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa, care s-a desfasurat la Bucuresti, la sediul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice.

**30 august 2018** - evenimentul “*International Business Forum*” privind sprijinirea companiilor care activeaza pe piata romaneasca in identificarea de parteneri pentru crearea de noi afaceri sau dezvoltarea celor deja existente, organizat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat, care s-a desfasurat la Bucuresti, la Palatul Parlamentului.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**7 septembrie 2018** - reuniunea de tip focus grup organizata in cadrul proiectului „*Consolidarea cadrului pentru creșterea calitatii serviciilor publice si pentru sprijinirea dezvoltarii la nivel local*”, finantat prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, desfasurata la Constanta.

**20 septembrie 2018** - sesiunea de lucru POR 2014-2020, desfasurata la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

**4 octombrie 2018** - dezbateri initiata de Asociatia „*Romania prinde radacini*” pentru modificarea legii perdelor forestiere, care s-a desfasurat in Sala Ronda a Palatului Administrativ din Braila.

**1 noiembrie 2018** - intalnirea organizata de Compania *Eventya Co.*, desfasurata la sediul Consiliului Judetean Braila, in cadrul careia a fost prezentata expertiza privind promovarea judetului ca destinatie turistica, atat in tara cat si la nivel international.

**20 noiembrie 2018** - reuniunea de informare regionala care s-a desfasurat la Buzau, in cadrul proiectului cu titlul „*Consolidarea cadrului pentru cresterea calitatii serviciilor publice si pentru sprijinirea dezvoltarii la nivel local*”, finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020.

**28 noiembrie 2018** - intalnire de descoperire antreprenoriala care s-a desfasurat la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est Braila si care a vizat urmatoarele domenii de dezvoltare inteligenta identificate la nivel regional: industria agro-alimentara si pescuit si biotehnologii.

**6 - 7 decembrie 2018** - seminarul regional organizat de Societatea Nationala de Cruce Rosie - Filiala Satu Mare cu tema „*Cooperarea cu autoritatile locale si Cresterea capacitatii ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica in formularea si promovarea de propuneri complementare la politicile publice privind migratia*”, care s-a desfasurat la Galati.

### **Activitati desfasurate la solicitarea Institutiei Prefectului – Judetul Braila**

In data de 13 februarie 2018 s-a participat la intalnirea anuala cu membrii grupului de lucru Antidrog, aprobat prin Ordinul Institutiei Prefectului nr. 166/2018, pentru punerea in aplicare a *Planului de Actiune 2018-2020 pentru implementarea Strategiei Judetene Antidrog 2014-2020*.

S-a transmis semestrial, catre Institutia Prefectului, macheta completată cu informatiile solicitate privind *Prioritati – obiective principale si Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare 2018-2020* si stadiul realizarii acestora.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Au fost transmise trimestrial, catre Institutia Prefectului Judetul Braila, informatiile referitoare la *Stadiul indeplinirii actiunilor cuprinse in Planul de actiuni pe anul 2018* pentru realizarea obiectivelor referitoare la absorbtia fondurilor europene si realizarea masurilor cuprinse in *Programul de guvernare 2018 – 2020*.

S-a intocmit si transmis catre Institutia Prefectului Judetul Braila raspunsul la solicitarea privind investitiile in derulare la nivelul Consiliului Judetean Braila ce pot fi incadrate in prioritatile de investitii 4.1, 5.1 si 6.1 din cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020.

In data de 28 august 2018 s-a participat la sedinta Comisiei de Dialog Social a judetului Braila, desfasurata in Sala Ronda a Palatului Administrativ.

In perioada 19 octombrie – 19 decembrie 2018 s-a participat la sedintele Comisiei de specialitate privind constatarea si evaluarea pagubelor produse in urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (seceta) produse pe raza judetului Braila.

In data de 13 decembrie 2018 s-a participat la sedinta Comisiei Judetene privind Incluziunea Sociala, care a avut loc la Sala Ronda a Palatului Administrativ.

### **Alte activitati desfasurate in anul 2018**

S-a participat la lucrarile Comisiei de evaluare a solicitarilor unitatilor administrativ - teritoriale din judetul Braila in vederea asocierii Judetului Braila cu unitatile administrativ - teritoriale din judet pentru cofinantarea si realizarea unor proiecte/ lucrari de interes public si s-au semnat si depus spre analiza si aprobarea Consiliului Judetean Braila un numar de **74** de proiecte de hotarare.

S-a participat la intrunirile Comisiei de evaluare a proiectelor sportive finantate din fonduri publice, conform prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, depuse in baza Regulamentului aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.15/2018.

In perioada 11 – 13 iunie 2018 s-a participat la *etapa judeteana a concursurilor profesionale ale Serviciilor Voluntare si Private pentru Situatii de Urgenta, care s-a desfasurat* pe Stadionul Municipal Braila.

S-au derulat activitati in domeniul situatiilor de urgenta, conform Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata.

S-au intocmit rapoarte la proiectele de hotarare privind:

- aprobarea implementarii proiectului „*Niciodata singuri!*” de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, finantat prin Programul de Interes Național in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

*“Infiintarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criza si locuinte protejate in vederea dezinstitutionalizarii persoanelor cu dizabilitati aflate in institutii de tip vechi si pentru prevenirea institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati din comunitate”;*

- aprobarea implementarii de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, in calitate de partener al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, a proiectului *„TEAM-UP:Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor”*, finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 4: *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*, Prioritatea de investitie 9.iv: *Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general*, apel de proiecte POCU/480/4/19/19/Operatiune compozita OS.4.5, 4.14 - *Reducerea numarului de copii si tineri plasati in institutii, prin consolidarea retelei de asistenti maternali”*.

S-a transmis formularul completat cu informatiile necesare dezvoltarii unui mediu de afaceri puternic si atragerii de investitii atat straine, cat si autohtone in judetul Braila solicitate de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat, pentru a fi incarcate pe platforma *“Business Romania”*.

S-a transmis raspunsul la solicitarea Primariei Municipiului Braila privind completarea fiselor pentru proiectele propuse de Consiliul Judetean Braila, incluse in *Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a Municipiului Braila 2016-2023 (SIDU)* si in *Planul de Mobilitate Urbana Durabila a Municipiului Braila 2016-2023 (PMUD)*.

S-a intocmit si transmis raspunsul la solicitarea Bancii Mondiale privind propunerile de proiecte prioritare de infrastructura pentru *Zona Metropolitana Braila*.

## **DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE**

### ➤ **Prezentare generala si structura organizatorica a Directiei Tehnice si Lucrari Publice**

Activitatea Directiei Tehnice si Lucrari Publice are la baza obiectivul general *“Gestionarea, eficienta si eficace, a infrastructurii edilitar-gospodaresti si de utilitate publica”*, precum si obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *“Îmbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean, în domeniul lucrarilor publice”;*
- *“Mentinerea – în parametrii de functionalitate optima si dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea CJ Braila”;*
- *“Dezvoltarea edilitar gospodareasca si administrarea eficienta a bunurilor aflate în responsabilitatea CJ Braila”;*
- *“Cresterea gradului de securitate si a calitatii transportului public local”.*

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice sunt derivate din aceste obiective.

Direcția Tehnică și Lucrări Publice din cadrul Consiliului Județean Braila asigură, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestora se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a județului Braila.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Direcția Tehnică și Lucrări Publice este condusă de un director executiv, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate și are următoarea structură organizatorică:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - Serviciul Lucrări Publice             | - 1 post de conducere |
|   | - 10 posturi executie |
| - Serviciul Lucrări Intretinere         | - 1 post de conducere |
|   | - 7 posturi executie  |
| - Compartimentul Transport Public Local | - 2 posturi executie  |
| - Compartimentul Gospodărire Comunală   | - 1 posturi executie  |
| - Compartiment Investiții               | - 2 posturi executie  |

### **A. SERVICIUL LUCRARI PUBLICE**

#### **➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2018**

Misiunea Serviciului Lucrări Publice este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Serviciului Lucrări Publice este aceea de regenerare urbană și rurală a localităților județului Braila, în speta reabilitarea spațiului fizic, urmat, indubitabil și firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social,

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes județean în domeniul lucrărilor publice, menținerea în parametri de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

Serviciul Lucrări Publice îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- Participarea în comisiile de licitație a Consiliului Județean Brăila, atunci când sunt numiți prin dispoziția Presedintelui;
  - Obținerea unde este cazul, ale acordurilor/avizelor necesare în vederea obținerii AC pentru lucrările de investiții din domeniul său de activitate;
  - Predarea documentației tehnice la Serviciul Achiziții Publice pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
  - Propune anual lucrările privind infrastructura/suprastructura arterelor de circulație, poduri, pasaje, obiective de utilitate publică;
  - Asigura și participa la predarea amplasamentului către constructori;
  - Asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - Întocmește programul anual de investiții pentru lucrări publice și drumuri județene
  - Propune lucrări anuale la obiectivele de investiții din patrimoniu;
  - Propune lucrări anuale cu privire la reparații curente la obiectivele din patrimoniu;
  - Analizează starea de viabilitate a drumurilor județene;
  - Asigură și răspunde de derularea procedurilor legale pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, pentru toate lucrările de investiții noi, modernizări, reabilitări, întreținere, reparații;
  - Participa la aprobarea documentațiilor tehnico-economice referitoare la obiectivele de investiții privind clădirile și drumurile județene.
  - Coordonează acțiunea de expertizare și consolidare a obiectivelor avariate de seisme, centralizând propunerile consiliilor locale și stabilind prioritățile conform O.G nr. 20/1994.
  - Monitorizează și asigură asistența tehnică Consiliilor Locale în vederea realizării documentațiilor tehnice și obținerii avizelor și aprobărilor necesare finanțării obiectivelor de lucrări publice din fonduri proprii și pentru accesarea fondurilor disponibile prin programe guvernamentale.
- Participă, la solicitarea Consiliilor Locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții ale acestora.
- Urmărește ducerea la îndeplinire de către executantul lucrărilor a măsurilor stabilite de comisia de recepție, dacă sunt stabilite astfel de măsuri prin procesul verbal de recepție;



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Asigura urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- Întocmeste referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea obiectivelor, potrivit competențelor legale, pe care le înaintează conducerii Direcției Tehnice și Lucrări Publice;
- Înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 10 de zile înainte de aceasta, conform prevederilor legale;
- Raspunde de urmărirea și verificarea cantitativa și calitativa a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție);
- Urmărește promovarea, finanțarea și execuția lucrărilor de investiții în domeniul dezvoltării infrastructurii rurale (reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local și pentru alte domenii specifice, derulate conform O.G nr. 28/2013) și prin alte programe guvernamentale.
- Asigura verificarea sesizărilor repartizate, redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților, răspunde de soluționarea, în termenul prevăzut de legislația în vigoare privind regimul petițiilor și respectiv accesul liber la informații publice, adreselor și petițiilor repartizate și răspunde potrivit prevederilor legale în cazul nerespectării termenelor de răspuns prevăzute în legislația specifică;
- Întocmeste studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrări de sinteză, conține și redactează caiete de sarcini, note interne, participă la dezbaterile publice pe domeniile de atribuție, redactează rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, note justificative, note de fundamentare, în domeniul de competență, conform sarcinilor stabilite de șefii ierarhici, la termenele stabilite.
- Asigura eliberarea Autorizațiilor speciale de transport pentru autovehiculele care se deplasează pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Braila, care depășesc limitele masice și/sau de gabarit maxime admise în conformitate cu OG 43/1997.
- Organizează, împreună cu poliția rutieră acțiuni de verificare inopinantă a respectării în trafic a condițiilor privind depășirea de limite masice și/sau de gabarit maxime admise în conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Aplică amenzi aferente infracțiunilor constatate în conformitate cu Regulamentul Consiliului Județean Braila și O.G. nr. 43/1997;
- Colaborează cu primăriile comunale și orășenești și consiliile locale pentru rezolvarea unor probleme comune privind sistematizarea circulației, semnalizarea rutieră, transportul public de persoane, etc.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Supune anual spre aprobare Consiliului Judetean Braila, actualizarea tarifelor percepute pentru utilizarea drumurilor judetene (amplasare si executie de obiective in zona drumurilor judetene; utilizarea suprafetelor din zona drumuri judetene; tarife aplicate vehiculelor care circula pe drumurile judetene cu tonaj si/sau gabarite care depasesc limitele legale).
- Intocmeste referatele de necesitate si a temele de proiectare pentru lucrarile de investitii;

## ➤ **Modalitatile de indeplinire a obiectivelor**

**Pentru cladiri din patrimoniu public si privat, aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila sau date in administrare**

### **1. LUCRARI PUBLICE**

Urmarire executie si realizare in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2018.

#### **1.1. Lucrari finalizate:**

1. - Lucrari de reabilitare statie de pompare apa-incendiu Casa de Cultura pentru Tineret Braila – Gospodaria de Apa;
2. - Lucrari exterioare reabilitare cladire scoala Sos. Buzaului nr. 15 A Braila in vederea transformarii in locuinte pentru medici rezidenti, proiectare Faza PT+DE++CS, inclusiv verificare tehnica PT, documentatie avize, acorduri si executie lucrari exterioare;
3. – Lucrari de reparatii curente hidroizolatii terasa corpurile E si F la Spitalul de Obstetrica si Ginecologie;
4. - Lucrari reparatii si reabilitare termica cladire str. Belvederii nr.3, Biblioteca Judeteana „Panait Istrati”;
5. – Lucrari de reparatii la imobilul din str. Ana Aslan nr.27-29.

#### **1.2. Proiecte finalizate:**

1. - Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primare Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

2. - DTAC + Documentatii avize acorduri, PT+DE+CS inclusiv verificare tehnica PT pentru reabilitare racord alimentare apa incendiu de la Gospodaria de Apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatii interioare de incendiu (hidranti, sprinklere, drencere) la Casa de Cultura pentru Tineret Braila – actualizare PT

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

3. - Audit energetic + Certificate de performanta energetica, Expertiza tehnica + Solutie tehnica – Reabilitare cladire internat sos. Buzaului nr. 15B in vederea transformarii in locuinte de serviciu;

4.- Actualizare expertiza Tehnica + DALI pentru reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km 0-11;

5. Proiectare + avize necesare in vederea intrarii in legalitate a imobilului din str. Marasesti nr.1.

### 1.3. Lucrari in curs de executie:

1. - Proiectare + executie Sectie cardiologie si pediatrie la Spitalul Judetean de Urgenta Braila.

2. - Lucrari de reparatii platforme interioare Spitalul de obstetrica si ginecologie Braila .

3. - Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.

### 1.4 Proiecte in curs de executie:

1. -Tema de proiectare + DALI – Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobil Spital de Pneumoftiziologie Braila, str. RS Campiniu nr.21;

2 - Servicii de expertiza tehnica +solutie tehnica +tema de proiectare +DALI in vederea realizarii legaturii intre corpul A al SJU Braila si sectia de Cardiologie si Pediatrie;

### 1.5 Proiecte in curs de achizitie

1. - Expertiza Tehnica + Solutie Tehnica + Tema de proiectare + DALI – reabilitare si anvelopare Pavilion A – Spitalul Judetean de Urgenta Braila – Soseaua Buzaului nr.2;

2. - Tema de proiectare + DALI – Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila situat in mun. Braila, str. Belvedere nr.12

3. - Expertiza Tehnica+solutie tehnica +Tema de Proiectare + DALI – reabilitare Pavilion B – Spitalul Judetean de Urgenta Braila – Str. Pietatii nr.1

**Pentru drumuri judetene, aflate in domeniul public si in administrarea Consiliului Judetean Braila**

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

2. Consiliul Județean Braila are în administrare o rețea de drumuri județene în lungime totală de 604,405 km, majoritatea fiind asfaltate în perioada 1974 - 1980, în prezent ele având capacitatea portantă depășită și durata de serviciu expirată.

### 2.1. Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri județene :

“Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulanca – Ianca – Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Braila-Buzău”

- a fost semnat contractul de finanțare POR 2014-2020 nr. 46/14.06.2018.
- a fost finalizată procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : “Servicii de Proiectare Tehnică” – elaborare documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului – urmărirea execuției pentru acest obiectiv.
- a fost finalizat Serviciul de Proiectare Tehnică” – elaborare documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului – urmărirea execuției pentru acest obiectiv.
- sunt în curs de evaluare, în urma procedurii de achiziție publică, ofertele pentru execuția lucrărilor acestui obiectiv de investiții.

### 2.2. Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila.

- A fost finalizat contractul de achiziție publică având ca obiect execuție lucrări de întreținere pe timp de vară Acord –cadru 2018-2019, executându-se următoarele lucrări pe drumurile județene:
  - Plombări: 65.000 mp;
  - Pietruiri: 31 km;
  - Asternere covoare asfaltice: 50 km;
  - Procurare și montare indicatoare rutiere: 336 buc;
    - Achiziționat și montat parapet metalic – 1118 ml;
    - Marcaje rutiere longitudinale – 54,5 km
    - Marcaje rutiere transversale – 244 mp

- Au fost depuse un număr de 73 documentații pentru eliberarea de Autorizații sau Acorduri de amplasare și acces în zona drumurilor județene. După analizare, au fost soluționate un număr de 67 documentații, eliberându-se autorizațiile sau acordurile respective. Pentru restul de 6 documentații nu a existat motivația eliberării autorizațiilor sau acordurilor solicitate.

- Au fost eliberate 3 Autorizații Speciale de Transport (A.S.T).

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Participarea in comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrarile de drumuri si la receptiile la terminarea lucrarilor si finale pentru lucrarile de drumuri si siguranta circulatiei.

A fost demarata procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica avand ca obiect executie lucrari de intretinere pe timp de vara Acord – cadru 2019-2020.

### **2.3. Lucrari de intretinere pe timp de iarna a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila.**

- A fost incheiat Acordul-cadru de servicii dezapezire nr. 217/05.09.2018 pe o perioada de 2 ani si contractele sebestecvente de servicii de dezapezire nr. 218/05.09.2018 pentru perioada 15.11.2018 – 31.03.2018 si nr.272/09.10.2018 pentru perioada 15.11.2018 – 31.03.2019.

In cadrul celor 74 contracte de asociere incheiate intre Consiliul Judetean Braila si Unitatile administrative-teritoriale ale judetului Braila, personalul Directiei Tehnice si Lucrari Publice, a participat la :

- vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;
- la comisiile de receptie la terminarea lucrarilor.

S-a acordat, la solicitarea Consiliilor locale, asistenta tehnica de specialitate pentru intocmirea temelor de proiectare in vederea derularii procedurilor de achizitii pentru obiectivele de interes local (sedii primarii, camine culturale, dispensare, drumuri ).

Totodata, specialisti din cadrul directiei tehnice au participat in comisii de evaluare a ofertelor si de receptie la terminarea lucrarilor pentru obiectivele de investitii proprii ale Consiliului judetean.

Dupa incheierea contractelor, specialistii directiei participa la urmarirea executiei lucrarilor.

Totodata, specialisti din cadrul directiei tehnice au participat in comisii de receptie la terminarea lucrarilor la solicitarea UAT-urilor pentru obiectivele de investitii proprii ale acestora.

### **Indicatori de performanta stabiliti pentru anul 2018**

1. Gradul de realizare al obiectivelor de investitii la care CJ Braila este ordonator principal de credite =70%
2. Numarul temelor de proiectare elaborate = 27
3. Numarul lucrarilor de investitii aflate in monitorizare in domeniul dezvoltarii infrastructurii rurale = 74 contracte asociere
5. Ponderea km. reabilitati din total planificati = 98%
7. Ponderea actiunilor de verificare a respectarii in trafic a conditiilor privind depasirea de limite masice si/sau de gabarit din totalul actiunilor planificate = 30%

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

8. Numarul avizelor si autorizatiilor eliberate = 67 autorizatii de amplasare si acces la drumul judetean si  
3 Autorizatii Speciale de Transport
6. Gradul de realizare al planului de întreținere drumuri de interes județean = 98%

➤ **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Judetean.**

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Judetean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

**B. SERVICIUL LUCRARI INTRETINERE**

➤ **Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2018**

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila.

Serviciul Lucrari Intretinere indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Face propuneri pentru dotarea serviciului cu mijloace de transport, utilaje, echipamente si materiale necesare efectuării lucrarilor de intretinere;
- Intocmeste documentatia tehnica (referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative) necesara achizitiei de dotari si participa in comisiile de evaluare a ofertelor;
- Efectueaza lucrari de intretinere si reparatie a drumurilor si podurilor judetene si a imobilelor aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila, lucrari care nu necesita eliberarea de autorizatii de construire (AC) si care nu fac obiectul contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila cu operatori economici dupa cum urmeaza:

**A) Lucrari de intretinere si reparatii drumuri si poduri**

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

### a) Intretinere curenta pe timp de vara

#### a.1) Intretinerea partii carosabile, specifica tipului de imbracaminte (strat de rulare):

- inlaturarea denivelarilor si fagaselor;
- plombari;
- colmatarea fisurilor si crapaturilor;
- badijonarea suprafetelor poroase;
- asternere nisip sau criblura pe suprafete cu bitum in exces sau slefuite.

#### a.2) Intretinerea imbracamintilor cu lianti hidraulici

- plombari;
- colmatari de rosturi si crapaturi;
- refacere rosturi.

#### a.3) Intretinerea drumurilor pietruite

- greblarea pietrei alergatoare si asternerea ei pe drum;
- scarificare si reprofilare cu sau fara adaos de material pietros;
- aprovizionare cu materiale pietroase in volum de max. 300mc/km;
- astuparea gropilor si a fagaselor cu material pietros.

#### a.4) Intretinere comuna tuturor drumurilor

##### a.4.1) intretinerea platformei drumului cuprinde:

- curatarea de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale si de materiale aduse de viituri;
- tratarea burdusirilor;
- aducerea la profil a acostamentelor manual sau mecanizat;
- curatirea acostamentelor;
- taierea damburilor.

##### a.4.2) Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului precum si prevenirea efectelor inundatiilor cuprinde:

- intretinerea santurilor si a rigolelor (curatirea santurilor, a rigolelor, a canalelor si a podetelor);
- intretinerea drenurilor;
- prevenirea efectelor inundatiilor.

##### a.4.3) Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare cuprinde:

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- intretinerea semnalizarii verticale:indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulatie, a stalpilor si a altor mijloace de dirijare a circulatiei, reconditionarea si remontarea tablelor indicatoare;
- intretinerea semnalizarii orizontale: completarea si refacerea marcajelor pe partea carosabila;
- intretinerea si montarea bornelor kilometrice;
- intretinerea parapetelor directionale:intretinere,aprovizionare si montare, revopsire;
- varuirea plantatiilor rutiere;
- curatarea partii carosabile de materiale lunecoase(vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulatie,etc.)taierea ramurilor copacilor pentru asigurarea vizibilitatii si a gabaritului;
- informari operative privind starea drumurilor.

**a.4.4) Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:**

- curatarea de gunoaie,paie, noroi, etc.a taluzurilor, santurilor, locurilor de parcare si repaos, a spatiilor verzi, etc.
- demolarea panourilor publicitare instalate ilegal;
- cosirea vegetatiei ierboase;
- defrisare arbusti si maracini;
- scoaterea cioatelor din zona limitrofa drumurilor judetene;
  - tocarea vegetatiei (crengi si spini) de pe aliniamentul drumurilor judetene;
  - toaletarea arborilor aflati in inventarul drumurilor judetene;

**a.5) Intretinerea curenta a podurilor, podetelor, pasajelor si tunelurilor:**

**b) Intretinere curenta pe timp de iarna**

- aprovizionarea cu materiale pentru combaterea ghetii si a poleiului;
- aprovizionarea si montarea de panouri parazapezi;
- activitati de dezapezire manuala si mecanica.
- interventii pe drumurile judetene, in cazuri de urgenta (calamitati naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgenta in asemenea situatii;
- informare asupra starii tehnice a drumurilor si podurilor judetene, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata executiei lucrarilor de intretinere a drumurilor judetene;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

## **B) Lucrari de intretinere si reparatii imobile**

- a) reparatii si inlocuiri de tamplarie interioara si exterioara;
- b) zugraveli si vopsitorii interioare;
- c) zugraveli si vopsitorii exterioare, daca nu se modifica elementele de fatada ale cladirii;
- d) reparatii la instalatiile interioare si la racordurile exterioare, de orice fel, aferente constructiilor;
- e) reparatii si inlocuiri de pardoseli;
- f) reparatii si inlocuiri la finisaje interioare si exterioare – tencuieli, placaje, altele asemenea, la trotuare, la ziduri de sprijin si la scari de acces, fara modificarea calitatii si aspectului elementelor constructive;
- g) amenajarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand Consiliului Judetean Braila si institutiilor subordonate;
- h) organizarea si desfasurarea de activitati specifice pentru indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii pe zona de responsabilitate.
  - Aducerea la indeplinire a programelor aprobate prin hotarari ale consiliului judetean si/sau prin dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila;

## **➤ Modalitatile de indeplinire a obiectivelor**

**In anul 2018 au fost procurate urmatoarele utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii :**

1. - echipament multifunctional de intretinere si reparare drumuri;
2. - tractor rutier si dotari /echipamente de baza, atasamente sau organe de lucru;
3. - mijloc multifunctional dotata cu macara, pentru transport materiale si muncitori – MAN TGM18250 4x4 BB
4. - Utilaj compact dotat cu panou radiant si cu reciclator pentru corectare mixturi asfaltice sau pentru preancalzire material de adaos depozitabil.
5. - Trailer transport.
6. - Placa compactoare cu motor termic.
7. - Grup electrogen.
8. - Trusa de scule specifice activitatii.
9. - Purtat actionat prin priza tractor.
10. - Purtat sau tractat actionat prin priza tractor.

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**

**Fax+40-239-611765**

**E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)**

- 11. - Masina marcaj rutier**
- 12. - Trailer transport.**
- 13. - Masina de spalat cu presiune**
- 14. - Aparat de sudura multifunctional**
- 15. - Demolator**
- 16. - Pickamer electric**
- 17. - Electrocompresor**
- 18. - Betoniera electrica 130 L**
- 19. - Aparat de sudura electric**
- 20. - Masina de gaurit cu percutie**
- 21. - Polizor unghiular taiere**
- 22. - Polizor unghiular polizare**
- 23. - Masina taiat rosturi**
- 24. - Incalzitor ardere directa Diesel**
- 25. - Surubelnita cu impact cu acumulatori**
- 26. - Incalzitor electric tubular**
- 27. - Foreza pentru pamant D=300 mm**
- 28. - Pistol pneumatic cu impact + chei + furtun + racorduri**
- 29. - Masina de insurubat cu impact electrica**
- 30. - Fierastrau cu lant**
- 31. - Generator electric 10 KWH**
- 32. - Motocompresor**
- 33. - Motopompa ape murdare**
- 34. - Placa compactoare vibratoare**
- 35. - Mai compactor**
- 36. - Masina taiat rosturi**
- 37. - Motocoasa**
- 38. - Lopata**

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- 39. - Cazma
- 40. - Tarnacop
- 41. - Cheie fixa 41-46
- 42. - Ciocan 10 kg
- 43. - Ciocan 2 kg
- 44. - Ciocan 0.5 kg
- 45. - Ranga metalica
- 46. - Topor mare
- 47. - Topor mic
- 48. - Fierastrau coada vulpe
- 49. - Set surubelnite mecanice
- 50. -Set chei tubulare 19-50 cu prelungitor si clichet
- 51. - Set chei tubulare 8-18 cu prelungitor si clichet
- 52. - Set chei combinate 6-32
- 53. - Set chei fixe 6-32
- 54. - Roabe
- 55. - Greble
- 56. - Furci incarcare agregate
- 57. - Cozi unelte diferite
- 58. - Maturi, perii stradale
- 59. - Scara telescopica
- 60. - Scara al. 3 elemente
- 61. - Fierastrau arc
- 62. - Fierastrau metal
- 63. - Trusa electrician
- 64. - Pompa de gresare manuala
- 65. - Chei tachelaj 7t
- 66. - Chinga material textil 4t/4m

---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- 67. - Chei tachelaj 5t
- 68. - Chinga material textil 6t/6m
- 69. - Mops suedez 2 toli
- 70. - Perie sarma
- 71. - Derulator cablu electric ,3x2,5 ,4 prize 50 m
- 72. - Chingi ancorare
- 73. - Set imbus profesional 74 piese
- 74. - Dreptar zidarie 3m
- 75. - Sfoara pentru constructii 50m x1,2 mm
- 76. - Cabluri de pornire grosime 550 mm 900 a set
- 77. - Ruleta 5 m
- 78. - Ruleta 10 m
- 79. - Ruleta 50 m
- 80. - Nivelă cu bula 2 m
- 81. - Nivelă cu bula 3 m
- 82. - Nivelă cu bula 4 m
- 83. - Roata de masurat 0-99.999 m
- 84. - Multimetric digital
- 85. - Con de dirijare H = 760 mm
- 86. - Stalp de sustinere tip tripoda
- 87. - Indicator "Drum ingustat pe partea dreapta" L=700 mm
- 88. - Indicator "Drum ingustat pe partea stanga" L=700 mm
- 89. - Indicator "Drum ingustat pe ambele parti" L=700 mm
- 90. - Indicator "Acostament periculos" L=700 mm
- 91. - Indicator "Drum cu denivelari" L=700 mm
- 92. - Indicator "Drum lunecos" L=700 mm
- 93. - Indicator "Improscare cu pietris" L=700 mm
- 94. - Indicator "Accesul interzis" D=600 mm

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- 95. -Indicator "Alte pericole" L=700 mm
- 96. - Indicator "Circulație în ambele sensuri" L=700 mm
- 97. - Indicator "Limitare de viteză 40 km/h" D=600 mm
- 98. - Indicator "Prioritate față de circulația din sens invers" 650x650 mm
- 99. - Indicator "Prioritate pentru circulația din sens invers" D = 600 mm
- 100. - Indicator "Semafoare" L = 700 mm
- 101. - Indicator "Sfârșitul interzicerii de a depăși" D = 600 mm
- 102. - Indicator "Sfârșitul tuturor restricțiilor" D = 600 mm
- 103. - Bariera direcțională 2000x330
- 104. - Bariera normală 2000x250
- 105. - Parapet din material plastic (roșu/alb) L=650 mm H=600 mm
- 106. - Baliză direcțională 250x1000 mm
- 107. - Barieră/gard pentru împrejmuire lucrări H=1000 mm L=1500 mm
- 108. - Lampă cu lumină galbenă intermitentă și baterie
- 109. - Paletă semnalizare
- 110. - Suport pentru indicator mobil/baliză din PVC
- 111. - Semnalizarea unui utilaj în deplasare sau lucru 1200x2500 mm
- 112. – Parazapezi – 1580 buc.

➤ **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.**

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele funcționale ale Consiliului Județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

### C. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL

#### ➤ Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2018

Misiunea Compartimentului Transport Public Local este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Compartimentului Transport Public Local este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate prin cresterea gradului de securitate si a calitatii transportului public local.

In calitate de Autoritatea de autorizare pentru exercitarea atributiilor in domeniul serviciilor de transport public local, Compartimentul de Transport Public Local, asigura, organizeaza, reglementeaza, coordoneaza si controleaza prestarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate si curse regulate speciale, desfasurat intre localitatile judetului Braila.

Compartimentul Transport Public Local indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale :

- Reglementarea serviciilor de transport public desfasurate pe raza administrativ-teritoriala a judetului Braila;
- Întocmește documentația aferentă aprobarii sau actualizării Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Braila.
- Întocmește documentația necesară atribuirii licențelor de traseu operatorilor de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate.
- Întocmește documentația necesară atribuirii si eliberării licențelor de traseu si a caietelor de sarcini operatorilor de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale.
- Soluționează, în cadru legal, solicitările operatorilor de transport și ale altor instituții referitoare la serviciile de transport public județean de persoane.
- Întocmește Regulamentul pentru efectuarea transportului public județean și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean.
- Verifica si controlează, periodic, modul de realizare a serviciului de transport public județean.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- Introduce in aplicatia Agentiei pentru Agenda Digitala a Romaniei - Serviciul de Atribuire Electronica în Transporturi (AADR – SAET), traseele din Programul de transport, cand se participa la sedintele de atribuire electronica prin sistemul national pentru fiecare judet.
- Asigură secretariatul Comisiei Paritare pentru formularea propunerilor privind atribuirea licentelor de traseu pentru traseele regulate județene în baza rezultatelor atribuirii electronice.
- Propune CJ Brăila tarifele aferente eliberării licențelor de traseu pentru operatorii care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.
- Solicită motivat Autoritatii Rutiere Romane-ARR, Agenția Brăila retragerea licenței de traseu, pentru săvârșirea unor abateri repetate de catre operatorii de transport care efectueaza transport public județean de persoane prin curse regulate, în cazurile prevazute de lege.
- Acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice locale comunale, orășenești și municipale, la solicitarea acestora, în domeniul de activitate transport public local.
- Verifica starea indicatoarelor amplasate si existenta graficelor orare in statiile mijloacelor de transport in comun;
- Asigura constituirea bazelor de date cu informatiile necesare desfasurarii atributiilor legale ce ii revin in calitate de autoritate de autorizare pentru toate activitatile in domeniul sau de reglementare, autorizare, avizare, coordonare, control si sanctionare, continand in mod obligatoriu informatiile/datele minimale stabilite prin legislatia in vigoare precum si toate informatiile si datele ce rezulta din activitatea autoritatii.
- Asigura si raspunde de pastrarea in conditii depline de securitate si siguranta a documentelor si datelor primite in derularea activitatii Compartimentului transport public local;
- Intocmeste studii, rapoarte, lucrari de sinteza, concepe și redactează caiete de sarcini, note interne, participa la dezbaterile publice pe domeniile de atributie, redacteaza rapoarte de specialitate, proiecte de hotarare de consiliu judetean, note justificative, note de fundamentare, in domeniul de competenta;
- Asigura verificarea sesizarilor repartizate în probleme legate de transportul public local, redacteaza si transmite raspunsurile la sesizarile petentilor, raspunde de soluționarea, în termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor si respectiv accesul liber la informatii publice, adreselor si petitiilor repartizate si raspunde potrivit prevederilor legale in cazul nerespectarii termenelor de raspuns prevazute in legislatia specifica.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## ➤ Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Transport Public Local, raportată la obiectivele stabilite :

### Transport public județean de persoane

Misiunea Compartimentului Transport Public Local este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Compartimentului Transport Public Local este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate prin creșterea gradului de securitate și a calitatii transportului public local.

#### **1. Transportul public județean de persoane prin curse regulate**

Transportul public județean de persoane prin curse regulate se desfășoară în baza Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Braila, valabil în perioada 01.01.2014 – 30.06.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 141/09.10.2013, actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 160/23.12.2014 și Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 297/21.12.2018 și cuprinde la momentul actual, 49 trasee, ca urmare a introducerii a două trasee noi care asigură transportul cetățenilor între localitățile județului nostru. Odată cu actualizarea programului de transport public județean de persoane s-a modificat și completat și Anexa la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale în județul Braila, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.153/20.12.2012, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 296/21.12.2018.

Din totalul de 49 trasee, 45 trasee au fost atribuite operatorilor de transport desemnați castigatorii la ședințele de atribuire electronică prin sistemul național pentru fiecare județ, desfășurate în cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României – Serviciul de Atribuire Electronică în Transporturi (SAET) București.

Situația se prezintă astfel :

Total trasee = 49, din care :

- trasee atribuite = 44;



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- trasee la care s-a renunțat = 3;
- trasee neatribuite = 2;
- Total vehicule necesare = 79, din care - autovehicule active la 2018 = 75, respectiv :
  - Autobuze cu mai mult de 9 locuri = 45
  - Autobuze cu mai mult de 22 locuri = 30
  - Total nr. curse = 335, din care: active pe traseele functionale = 323

### **2. Transportul public judetean de persoane prin curse regulate speciale**

De asemenea, prin Compartimentul Transport Public Local este reglementat și transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, care se efectuează de operatorii de transport rutier în baza licenței de traseu eliberate de Consiliul Județean Braila, cu avizul Autorității Rutiere Române - A.R.R.

Transportul public local și județean de persoane prin curse regulate speciale poate fi efectuat de către operatorii de transport rutier care au încheiat un contract cu un beneficiar sau cu cel care a angajat serviciul de transport, pentru transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt angajați sau pentru transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă.

Transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale s-a desfășurat funcție de solicitări pentru transportul elevilor la și de la instituțiile de învățământ, transportul angajaților unor operatori economici la și de la locul de muncă.

Conform atribuțiilor conferite de legislația în vigoare în materia transportului public local, în perioada anului 2018, Consiliul Județean Braila a eliberat 15 licențe de traseu pentru un număr de 15 trasee județene, unui număr de 4 operatori de transport. Cursele se efectuează cu 23 mijloace de transport.

Pe lângă cele 15 licențe de traseu eliberate în perioada menționată mai sus, trebuie menționat faptul că pe parcursul anului 2018 s-au aflat în valabilitate alte 6 licențe de traseu pe 6 trasee județene, care au fost eliberate în anii anteriori.

S-a asigurat sprijin și consultanță la solicitarea autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor județului, în domeniul de activitate specific transportului public local, în vederea soluționării în cadru legal a unor nereguli sau situații aparute în desfășurarea serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate sau pentru eliberarea de licențe de traseu pentru curse regulate speciale.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## ➤ Indicatori de performanta stabiliți pentru anul 2018

1. Numărul traseelor cuprinse în Programul județean de transport = 49
3. Numărul traseelor regulate atribuite din totalul necesar = 44
4. Numărul de licențe de traseu – pentru curse regulate speciale, eliberate = 15
6. Procentul licențelor la care s-a renunțat din totalul licențelor acordate = 2,2%
7. Procentul licențelor retrase din totalul licențelor acordate = 0%

## ➤ Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean, cu operatorii de transport și autoritățile publice locale, agenți economici și instituții publice în calitate de beneficiari ai serviciilor de transport public județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Demersuri către organismele abilitate de actualizare a legislației aplicabile în materia transportului public de persoane :
  - Adoptarea unor acte normative care să asigure desfasurarea serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în condiții de legalitate la nivelul tuturor județelor.

## D. COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA

### ➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2018

Misiunea Compartimentului Gospodărire Comunala este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

Misiunea Compartimentului Gospodărire Comunala este aceea de participare la dezvoltarea edilitar gospodărească și administrarea eficientă a bunurilor aflate în responsabilitatea Consiliului Județean Braila.

Compartimentul Gospodărire Comunala îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Urmareste realizarea masurilor prevazute in proiectele de sistematizare cu privire la respectarea mediului ambiant si imbunatatirea aspectului localitatilor.
- Asigura legatura cu toate consiliile locale din judet si le indruma pentru realizarea documentatiilor in vederea obtinerii de fonduri pentru investitii in domeniile si activitatile specifice gospodarii comunale si utilitatilor de interes public.
- Monitorizeaza desfasurarea in conditiile legii a tuturor actiunilor organizate la nivelul judetului pentru sectorul de gospodarie comuna;

### ➤ Modalitatile de indeplinire a obiectivelor

S-a urmarit stadiul realizarii masurilor inscrite in programele intocmite.

S-a monitorizat Situatiile hidrologice pe raurile ce strabat judetul Braila si fluviul Dunarea si s-au intocmit si comunicat atunci cand situatiile au impus comunicate de presa pentru atentionarea cetatenilor judetului si a primariilor implicate, in vederea luarii masurilor necesare.

### ➤ Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean, autoritățile publice locale, instituții publice implicate în activitatea desfășurată;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

## E. COMPARTIMENTUL INVESTITII

### ➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2018

Misiunea Compartimentului Investiții este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este aceea de regenerare urbana si rurala a localitatilor judetului Braila, in speta reabilitarea spatiului fizic, urmat, indubitabil si firesc, de faza de dezvoltare economica si de preschimbare in bine a mediului social, imbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean în domeniul lucrarilor publice, menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila.

Compartimentul Investitii indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Intocmește și fundamentează listele de investiții pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare;
- Planifică realizarea obiectivelor din listele de investiții pentru contractele menționate mai sus;
- Pregătește caiete de sarcini pentru toate achizițiile necesare;
- Asigură organizarea și participarea la comisiile de recepție pentru contractele finalizate menționate mai sus;
- Obține avizele si acordurile solicitate prin certificatele de urbanism in vederea obtinerii autorizatiilor de construire necesare pentru executia lucrarilor de investitii;
- Urmărește execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții noi prin intermediul diriginților de șantier, până la finalizarea acestora prin receptii la terminarea lucrarilor si receptii finale;
- Urmărește prin intermediul diriginților de șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul Consiliului Judetean Braila;
- Asigură decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;
- Intocmește notele de fundamentare pentru promovarea obiectivelor de investiții propuse a se realiza cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat.
- Intocmește întreaga documentație și face toate demersurile legale către ordonatorul principal de credite pentru atingerea scopului propus;
- Elaborează programe și strategii de investiții pe termen mediu și lung;

### ➤ Modalitățile de indeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfasurata de Compartimentul Investitii, raportata la obiectivele stabilite :

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :

- “Lucrari de reabilitare DJ 221 B, Braila-Vadeni, km.1+000 – km.7+300”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22578/15.12.2018 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata in proportie de 50,59%.
  
- “Lucrari de reabilitare DJ 211 B, Victoria – Mihai Bravu, km.17+550 – km.27+550”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22577/15.12.2018 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata in proportie de 43,29%.
  
- “Modernizare drum judetean DJ 203R, DJ 211 - Liscoteanca, km.22+500 – km.24+500”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22579/15.12.2018 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata in proportie de 15,25%.
  
- “Modernizare drum judetean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22576/15.12.2018 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata in proportie de 47,14%.
  
- “Modernizare drum judetean DJ 255A, DN 23 – Cotu Lung, km.26+000 – km.30+000”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22580/15.12.2018 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata in proportie de 75,62%.
  
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- a fost depusa cererea de finantare insotita de documentatia solicitata – a fost incheiat contractul de finantare cu MDRAP.

Pentru executia tuturor lucrarilor au fost incheiate contracte de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginti de santier. S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;

## ARHITECTUL ȘEF

### **A. Serviciul: SERVICIUL DEZVOLTARE TERITORIALA DURABILĂ**

#### **A.1. Compartiment: AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM**

În anul 2018, **Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism** din cadrul Consiliului Judetean Braila, constituita în baza HCJ Braila nr. 179/2018, a analizat si **a avizat din punct de vedere tehnic, urmatoarele documentatii de amenajarea teritoriului si documentatii de urbanism :**

- **Planuri de Amenajarea Teritoriului:**
  1. Plan de Amenajarea Teritoriului Intercomunitar (PATIc) – Etapa II si Etapa III *Amenajarea si dezvoltarea teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Braila Est* (municipiul Braila, comuna Marasu), beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
  2. Plan de Amenajarea Teritoriului Intercomunitar (PATIc) - Etapa I *Statiunea Lacu Sarat*, beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
- **Planuri Urbanistice Generale (PUG) si Regulamente Locale de Urbanism (RLU),** elaborate din bugetul propriu al urmatoarelor localitati:
  1. PUG – Etapa finala de avizare - *PUG- Comuna Movila Miresii si RLU*, beneficiar: UAT Movila Miresii ;
  2. PUG – Etapa II - *PUG Comuna Racovita si RLU*, beneficiar: U.A.T. Racovita;
- **Planuri urbanistice zonale (PUZ) sau de detaliu (PUD) pentru realizarea diverselor obiective,** elaborate din initiativa diverselor persoane fizice/juridice, cu fonduri proprii:
  1. PUZ - *Construire adapost animale 25 capete – bovine si imprejmuire*, în com. M. Miresii,

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- beneficiar: Frigioiu Florin Iulian;
2. PUZ - *Statiunea Movila Miresii* , beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
  3. PUZ - *Lotizare teren pentru construire locuinte si unitati de cazare tip pensiune*, in com. Chiscani, beneficiar: Dubina Grigore;
  4. PUZ - *Construire depozit cereale, birouri si imprejmuire*, in com. Ulmu, beneficiar: SC ANYULMAGRO SRL;
  5. PUZ - *Construire anexe agricole si imprejmuire*, in com. Marasu, beneficiar: SC AGRORUSAVA SA;
  6. PUZ - *Etapă I si Etapa II –Dezvoltarea teritoriului intercomunitar Braila-Chiscani-Vadeni*, beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
  7. *PUZ - Construire hala productie, ambalare, depozitare condimente, amenajare parcare betonata si imprejmuire*, in com. Vadeni, sat Baldovinesti, beneficiar: SC CONSTANTIN SI ILINCA SRL;
  8. PUZ - *Infiintare ferma pomicola*, in com. Sutesti, sat M. Kogalniceanu, beneficiar: I.I. Barac V.P.
  9. PUZ - *Dezvoltare punct turistic*, in com. Vadeni, sat Baldovinesti, beneficiar: SC CARVAL TRANS SRL;
  10. PUZ - *Dezvoltarea sectorului turistic si pescaresc*, in com. Stancuta, beneficiar: Consiliul Judetean Braila;
  11. PUD - *Infiintare ferma de vaci si achizitii de utilaje*, in com. Ciocile, beneficiar: I.I. Urse Cristel;
  12. PUD - *Infiintare baza de productie*, in orasul Faurei, beneficiar: SC TANCRAID SRL;
  13. PUD - *Infiintare depozit frig legume*, in com. M. Miresii, beneficiar: I.I. Dragomir Marian Madalin;
  14. PUD - *Infiintare depozit frig legume - reavizare*, in com. M. Miresii, beneficiar: I.I. Dragomir Marian Madalin;

In conformitate cu art.32 din Legea nr.350/2001, initierea planurilor urbanistice zonale se face dupa obtinerea unui **aviz de oportunitate** intocmit de arhitectul sef si aprobat de catre Presedintele Consiliului Judetean. In acest sens institutia noastra, in anul 2018 a emis urmatoarele avize de oportunitate in vederea elaborarii PUZ-uri :

1. *Construire depozit cereale, birouri si imprejmuire*, in com. Ulmu, beneficiar: SC ANYULMAGRO SRL;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

2. *Modernizare si extindere exploatare pomicola, depozitare, procesare si imprejmuire*, in com. Scortaru Nou, beneficiar: SC HRISANT SRL;
3. *Dezvoltare punct turistic*, in com. Vadeni, sat Baldovinesti, beneficiar: SC CARVAL TRANS SRL;
4. *Infiintare ferma pomicola*, in com. Sutesti, sat M. Kogalniceanu, beneficiar: I.I. Barac V. Petrica;
5. *Operatiuni notariale si cadastrale – dezmembrare teren*, in com. Chiscani, sat Varsatura, beneficiari: Tiganus Marcel si Tiganus Gherasim Auras;
6. *Modernizare si extindere exploatare pomicola, depozitare, procesare si imprejmuire*, in com. Scortaru Nou, beneficiar: SC HRISANT SRL;
7. *Construire hala productie, ambalare, depozitare condimente, amenajare parcare betonata si imprejmuire teren*, in com. Vadeni, sat Baldovinesti, beneficiar: SC CONSTANTIN SI ILINCA SRL;
8. *Construire linie deshidratare produse vegetale si copertina – etapa III*, in com. Frecatei, beneficiar: SC AGRICOST SA;
9. *Modernizare amenajare piscicola Blasova*, in com. Frecatei, beneficiar: SC GROPEANU COM SRL;
10. *Construire sediu ferma, sopron adapost utilaje si imprejmuire*, in com. Silistea, beneficiar: SC AGRO NEGOITA SRL;
11. *Infiintare sera de legume ecologica*, in com. M. Miresii, beneficiar: SC ECODRAGSER M SRL;
12. *Operatiuni cadastrale si notariale-dezmembrare teren*, in com. Chiscani, beneficiar: SC CRANAD SRL;
13. *Extindere ferma de reproducie suine*, in com. Bertestii de Jos, beneficiar: Intr.Indv. Ene Larisa Violeta;
14. *Construire spatiu comercial tip Penny Market* in orasul Ianca, beneficiar: SC MIOFAN AGROTRANS SRL;
15. *Introducerea in intravilan a terenului in suprafata de 70.000,00mp pt infiintare ferma zootehnica*, in com. Salcia Tudor, beneficiar: S.C. OLSUIN S.R.L.;



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **A.2. Compartiment : PROTECTIA MEDIULUI NATURAL SI CONSTRUIT**

Activitatea desfasurata pe linia privind protectia mediului natural s-a desfasurat in principal prin:

- desfasurarea procedurii de avizare pentru: *Planul de mentinere a calitatii aerului, in judetul Braila* , finalizata cu aprobarea prin *HCJ nr.212/2018*
  - continuarea desfasurarii procedurii de evaluare a mediului conform *H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe* pentru:
    - Plan Urbanistic Zonal – *Statiunea Caineni Bai, judetul Braila;*
    - Plan Urbanistic Zonal – *Zona de agrement Blasova, judetul Braila;*
    - Plan Urbanistic Zonal – *Zona de agrement Zaton, judetul Braila;*
  - participare la dezbateri publice și ședințe ale grupurilor de lucru privind procedura de obținere a avizului de mediu pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism;
  - participare la APM Braila, la sedintele Comitetului Special Constituit Braila (CSC) si Comisiei de Analiza Tehnica Braila (CAT);
  - colaborarea cu proiectantii de specialitate pentru evidentierea ariilor naturale protejate, ale monumentelor naturii declarate si a siturilor monumentelor clasate, in planurile de amenajare a teritoriului si urbanism;
  - colaborare cu elaboratorul *SC SEARCH Corporationa Bucuresti*, analizare si receptie etapa I la documentatia *Elaborarea hartilor de hazard si risc pentru cutremure, alunecari si prabusiri de teren, si fenomene meteorologice periculoase in judetul Braila;*
  - intocmirea documentatiei pentru achizitionarea și contractarea Documentației tehnice pentru obtinerea avizului de gospodarire a apelor la PATIc - *Amenajarea si dezvoltarea teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Braila Est.*
- La începutul anului 2018 a fost redactat Raportul Arhitectului Șef , Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre , pentru plata cotizației ALZIAR aferentă anului 2018.
- In anul 2018 au fost achiziționate, prin intermediul S.E.A.P. Sistemul electronic al achizițiilor publice, serviciile având ca obiect :”*Elaborarea ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor curinse în Lista monumentelor istorice aferente județului Brăila*”, încheindu-se contractul nr.152/19.06.2018.Contractul se desfășoară pe durata a 48 de luni , documentațiile se vor preda în 5 etape, conform unui grafic stabilit de comun acord , în cursul anului 2018 au fost predate 2 etape, care au fost analizate , recepționate și avizate în cadrul comisiei C.T.A.T.U a Consilului Județean Brăila.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

În prima etapă a fost predat Îndrumarul cadru metodologic , care va sta la baza elaborării tuturor documentațiilor ce se vor preda în etapele următoare.

În etapa a II a , au fost predate documentațiile pentru următoarele Monumente istorice/situri arheologice clasate în Lista Monumentelor Istorice –LMI 2015-județul Brăila :

- 1) Palatul Administrativ și Judecătoresc- Calea Călărașilor nr.29, Brăila, LMI 2015/poz.59 cod BR-II-m-B-02078;
- 2) Casa D.P.Perpessicius –Str.Cetății nr.70,Brăila,LMI 2015/poz.133 cod BR-IV-m-B-02149;
- 3) Casa Alexiu, Str.Polonă nr.14, Brăila , LMI 2015/poz.104, cod.BR-II-m-B-02121;
- 4) Imobil ,sediul Muzeului Brăilei, P-ta Traian nr.3, LMI 2015/poz.114, cod BR-II-m-B-20909;
- 5) Biserica Sf.Impărați Constantin și Elena sat Șuțești, comuna Șuțești, LMI 2015/poz.120, cod BR-II-m-B-02137;
- 6) Obelisc (1877-1878),sat Șuțești, comuna Șuțești, LMI 2015/poz.165, cod BR-IV-m-B-02181;
- 7) Așezare „Popină”, sat Șuțești, comuna Șuțești, LMI 2015/poz.39, cod BR-I-s-B-02059.

Documentațiile predate pentru aceste obiective conțin următoarele:

- ridicările topografice, recepționate de O.C.P.I., în coordonate STERO 70, actualizarea Cărilor Funciare , cu înscrierea calității de monument istoric , actualizarea informațiilor tehnice rezultate ca urmare a efectuării releveelor și măsurătorilor,
- releveele, cu reportaj fotografic inclus și memoriu privind evaluarea generală a stării monumentului
- fișele analitice de evidență,
- obligația privind folosința monumentului,
- studiul istoric /arhitectural,
- studiul privind valoarea istorică și urbanistic arhitecturală a zonei,
- planul de delimitare a zonei de protecție, în coordonate STERO 70.

În luna decembrie a anului 2018 a fost finalizat contractul nr.114/06.06.2018 privind *Elaborarea Planului Urbanistic Zonal Integrat "Dezvoltarea sectorului turistic si pescaresc in comuna Stancuta,judetul Braila- lot 2"*, documentația finală , inclusiv documentațiile pentru obținerea avizelor, au fost analizate , recepționate și avizate în cadrul comisiei C.T.A.T.U a Consiliului Județean Brăila.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

A fost demarată și procedura privind Consultarea publicului prin publicarea în ziarul Obiectiv Vocea Brăilei a Anunțului despre etapa de elaborare a acestei documentații de urbanism, urmând ca în anul 2019 să continue această procedură și să fie obținute avizele de la Instituțiile și organismele interesate .

### **A.3. Compartiment: BANCA DE DATE URBANE , GESTIONARE LOCALITATI, GIS**

Compartimentul de specialitate din cadrul institutiei Arhitect Sef - *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* a asigurat in 2018, suportul tehnic la intocmirea tuturor documentatiilor de urbanism ce s-au desfasurat in cadrul structurii Arhitect Sef al Judetului, integrarea acestora in sistemul GIS, precum si prelucrarea datelor necesare in aceste documentatii.

La nivelul compartimentului *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* s-a urmarit integrarea fluxului de documente din intreaga directie cu celelalte compartimente/servicii/directii din cadrul Consiliului Judetean Braila, in vederea alcatuirii unei baze de date comune.

Obiectivul general al implementării soluției geospațiale este *îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către administrația publică la nivelul județului Braila prin reducerea duratei de livrare a serviciilor publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism sau elaborării politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.*

Pe parcursul anului 2018, s-a realizat extinderea Sistemului integrat de management teritorial bazat pe GIS pentru judetul Braila la nivelul primariilor de UAT, pe baza unui protocol de cooperare in vederea realizarii unei standardizari la nivel judetean al emiterii de Certificate de urbanism si Autorizatii de Construire/Desfiintare.

S-au realizat in total un numar de 22 de protocoale de cooperare cu primariile de UAT, avand drept scop extinderea solutiei informatice de urbanism la nivelul fiecarei primarii.

De asemenea pe parcursul anului 2018, s-au adus noi functionalitati in cadrul aplicatiei prin dezvoltarea unor instrumente de lucru si analiza, cu scopul de a eficientiza cat mai mult fluxul de lucru la nivelul structurii Arhitectului Sef.

La sfarsitul anului 2018 Compartimentul de specialitate din cadrul structurii Arhitect Sef - *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* a lansat catre public "Platforma online interactiva" de management teritorial bazat pe GIS pentru judetul Braila cu cele doua componente de interactiune cu cetatenii judetului si anume:

- componenta de informare si consultare;
- componenta de servicii publice.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

În acest moment este disponibilă prima componentă a platformei care dispune de 4 funcționalități oferite cetățenilor județului Braila astfel:

- consultare stare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/Desființare — permite solicitanților persoane fizice sau juridice să afle stadiul emiterii acestor documente pe baza numărului de cerere depusă în acest sens;
- vizualizare documentații de urbanism— permite cetățenilor să consulte online prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- consultare publică documentații de urbanism— prin intermediul căreia cetățenii pot aduce observații folosind platforma online, asupra documentațiilor aflate în dezbatere publică care necesită avizare;
- informare privind starea drumurilor județene— reflectă prin localizarea pe hartă, lucrările care se execută pe aceste drumuri județene sau dacă drumul este blocat, înzăpezit sau închis.

Cea de-a doua componentă a platformei online se va adăuga ulterior și va avea ca scop furnizarea de servicii publice către cetățeni, pentru obținerea mult mai simplă și mai rapidă a Certificatelor de Urbanism, prin depunerea online a cererii și a documentelor aferente, inclusiv cu localizarea amplasamentului dorit, plata online prin “**GHISEUL.RO**” a taxei de emisie și notificare prin e-mail a stadiului de emisie.

În mod practic, cu doar câteva click-uri, accesând linkul <https://gis.cjbraila.ro/> acest sistem online vine în sprijinul oricărei persoane care are nevoie de un certificat de urbanism, dar mai ales în sprijinul potențialilor investitori sau al cetățenilor aflați în alte orașe ale țării ori în străinătate, care nu vor mai fi nevoiți să vină la consiliul județean pentru depunerea cererilor și documentelor necesare.

Prin intermediul acestui sistem, toate activitățile de servicii publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizarea construcțiilor și avizarea documentațiilor de urbanism se vor desfășura într-un cadru standardizat în format electronic, la nivelul județului Braila.

## **B. Compartiment: AVIZE , ACORDURI, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE**

În conformitate cu prevederile art.4, al.(1) din Legea nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, președintele consiliului județean emite autorizații de construire pentru lucrări care se execută pe

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

terenuri care depasesc limita unei unitati administrativ-teritoriale si pe terenuri situate in extravilanul comunelor ale caror primarii nu au organizate structuri de specialitate.

In anul **2018** Presedintele Consiliului Judetean Braila a emis, cu avizul primarilor 101 autorizatii de construire:

Nr. crt.	<b>AUTORIZATII DE CONSTRUIRE ELIBERATE DE DE PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA IN PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018</b>			
0	<b>OBIECTUL INVESTITIEI</b>	<b>ADRESA</b>	<b>BENEFICIAR</b>	<b>VALOARE (LEI)</b>
1	Modernizare drum judetean DJ 203R, DJ211 - Liscoteanca, km 22+500-km 24+500, jud. Braila	Com. Bordei Verde, extravilan	Consiliul Judetean Braila	3133281,00
2	Reabilitare DJ211b, Victoria-Mihai Bravu, km 17+550-km27+550	Com. Victoria, sat Mihai Bravu, extravilan	Consiliul Judetean Braila	10871792,00
3	Reabilitare DJ 212A , Braila-Marasu, km 42+000-550-km59+000	Com. Frecatei, sat Marasu, extravilan	Consiliul Judetean Braila	18463782,00
4	Reabilitare DC 59, km 0+000-km 11+000, intre DJ 212A si statiunea Blasova- continuare lucrari	Com. Frecatei, sat Marasu, extravilan	Consiliul Judetean Braila	2943279,74
5	Alimentare cu energie electrica a locului de consum ferma mixta (pt.CERES Gropeni)	Com. Gropeni, extravilan	Consiliul Judetean Braila	175248,56
6	Lucrari de reabilitare DJ221B, Braial-Vadeni, km 000 - km 7+300	Com. Vadeni, extravilan	Consiliul Judetean Braila	8651518,00
7	Infiintare spalatorie auto, vulcanizare si imprejmuire teren	com. Chiscani, sat Chiscani	Mocanu Mihai Viorel si Chivu Laurentiu	65000,00
8	Construire spatiu prestari servicii	com. Tudor Vladimirescu, sat Tudor Vladimirescu	Raducu Dumitru	20000,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

9	Anexa exploatare agricola (livada) – intrare in legalitate	com. Gropeni, sat Gropeni	Gurgu Gigel	78000,00
10	Construire instalatii pentru separarea si procesarea gunoiului de grajd in vederea valorificarii si completarea instalatiei cu un incinerator continuu	com. Tufesti, extravilan	S.C. TEBU CONSULT INVEST S.R.L.	200000,00
11	Construire anexa exploatare agricola tip familial pentru legumicultura si imprejmuire teren	com. Chiscani, extravilan	Bogdan Georgian Daniel	40000,00
12	Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice, lucrari de construire instalatie electrica de utilizare si instalatie electrica de racordare pentru alimentare cu energie electrica a obiectivului	com. Ciresu, sat Scarlatesti - extravilan	<a href="mailto:RCS@RDS.S.A.">RCS@RDS S.A.</a>	47980,00
13	Instalatie de suprafata la sonda 26 Caragele	com. Mircea Voda si Visani, extravilan	Gurgu Gigel	2012370,00
14	Construire sopron metalic	com. Vadeni, sat Vadeni	Braicoop Cooperativa Agricola Braila	51925,00
15	Rețea aducțiune stancută – Stanca - Polizești	com. Stancuta, sate: Stancuta, Stanca si Polizesti	CUP Dunarea Braila	1505500,65
16	Construire adapost animale 25 capete – bovine si imprejmuire	com. Stancuta, sate: Stancuta, Stanca si Polizesti	CUP Dunarea Braila	51925,00
17	Reabilitarea statiei de baza i.m. Gheorghiu si a nisei LAS km 221 – navele 2444 si 2443	com. Stancuta, extravilan	ANIF FIL. DUNAREA INF.	22513710,70
18	Alimentare cu energie electrica – instalatie de utilizare	com. Chiscani	S.C. AUTO LAVIMO S.R.L.	4752,29

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

19	Construire anexa exploatare agricola, imprejmuire teren si bransamente – electrica, apa si gaze	com. Vadeni, sat Pietroi	Avramescu Antigona Mariana	100000,00
20	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie sonda 79 Rosseti	com. Romanu, sat Romanu	Manaila Mitica	597306,00
21	Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice, lucrari de construire instalatie electrica de utilizare pentru alimentarea cu energie electrica a obiectivului	com. Tufesti, sat Tufesti	<a href="mailto:RCS@RDS.S.A.">RCS@RDS S.A.</a>	47980,00
22	Modernizare lea 20 kv prin inlocuire izolatie si conductoare (lea 20 kv Jugureanu - Ciresu; LEA 20kv Cuza Voda – SRPA 02; lea 20kv Baraganul-victoria; LEA 20kv Cuza Voda – Viziru)	com. Ciresu, Ulmu, Insuratei, Victoria, Viziru	SDEE S.A. prin SDEE Braila	13578242,00
23	Construire hala depozitare cereale si fosa de preluare	oras Insuratei	S.C. Agro Hagiu S.R.L.	934680,00
24	Inchidere perimetrala a soproanelor (c3 si c4) din T 270/1, P.3, lot 4 si schimbarea destinatiei in magazii depozitare	com.Vadeni, sat Vadeni	S.C. LUMARMI TRANS S.R.L.	36700,00
25	Inchidere perimetrala a soproanelor (c3 si c4) din T 270/1, P.3,lot 2 si schimbarea destinatiei in magazii depozitare	com.Vadeni, sat Vadeni	S.C. LUMARMI TRANS S.R.L.	14980,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

26	Inchidere perimetrala a soproanelor (c3 si c4) din T 270/1, p.3,lot 3 si schimbarea destinatiei in magazii depozitare	com.Vadeni, sat Vadeni	S.C. LUMARMI TRANS S.R.L.	62390,00
27	Reabilitarea navei plutitoare cu nr.de inmatricularer 2435 si decolmatarea nisei la statia SP1,km196 , amenajarea terasa Brailei	com.Gropeni, sat Gropeni	A.N.I.F. Fil. Terit. Dunarea de Jos	5910090,00
28	Pietruire drum de exploatare agricola de 36 km2+100-km4+270	com.Gropeni, sat Gropeni	U.A.T. Gropeni	440000,00
29	Construire camera pompe	com.Unirea, sat Unirea	Spanu Cristian si Spanu Nadina-Magdalena	4800,00
30	Reabilitarea amenajarii complexe de irigatii terasa Viziru	com./oras, Viziru, Stancuta si Insuratei, extravilan	A.N.I.F.- Filiala Teritoriala Dunarea Inferioara Braila	11777935,01
31	Statie de epurare ape uzate cartier Dimitrie Cantemir	com. Vadeni, extravilan	Primaria mun. Galati	2224864,53
32	Forajul sondei 121 Balta Alba -amenajare drum acces si careu sonda	com. Gradistea, extravilan	S.C. Amromco Eneregy S.R.L.	4665730,00
33	Demolare 2 corpuri de cladire (c4 si c5) -modificarea solutiei tehnice pentru lucrari de renovare, echipare si extindere hala existenta de crester a porcilor si realizare imprejmuire din autorizatia de construire nr.33/29.05.2018	com. Salcia Tudor, extravilan	S.C. GULSUIN IMPAR S.R.L.	108367200,00



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

34	modernizare lea 20kv prin inlocuire izolatie si conductoare (LEA 20kv Pisc-SPP4; LEA 20kv Cuza Voda-Tufesti; LEA 20kv Maxineni-Scortaru; LEA 20kv Romanu-Traian)"	com. Vadeni, Silistea, Scortaru Nou, Romanu, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ramnicelu, Traian	S.DE.E. MN – S.D.E.E.Braila	17846761,94
35	Construire retea fibra optica	com./oras Romanu, Tudor Vladimirescu, Traian, Movila Miresii, Ianca, sate Scortaru Nou, Urleasca, Tepes Voda, Popu, Oprisenesti, Perisoru - extravilan	S.C. RCS@RDS	2850,00
36	Construire retea fibra optica	com./oras Faurei, Faurei Sat, Jirlau, sat Filipesti - extravilan	S.C. RCS@RDS	2850,00
37	Construire retea fibra optica	com. Mircea Voda, Surdila Gaiseanca, sat Filipesti – extravilan	S.C. RCS@RDS	2850,00
38	Desfiintare constructii	oras Insurarei, extravilan	S.C. Agro Hagiu S.R.L.	5000,00
39	Panou masura transgaz si racord conducta gaze facilitati de suprafata 22 Balta Alba	com. GRADISTEA	S.C.AMROMCO ENERGY SRL	747000,00
40	Pietruire drum comunal DC 58, extravilan, km 4+000 – km 6+175, intre DJ212 si DC 57	com. FRECATEI	COMUNA FRECATEI	468143,00
41	Continuare de lucrari – construire spatii de cazare, restaurant, piscina, parcare si utilitati, Lacu Sarat Braila	com. CHISCANI	SC CONTUR SRL	600000,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

42	Modernizare drum judetean DJ 255A Cotu Lung DN 23 , km 26+000 – km 30+000	com.SILISTEA	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA	4369117,00
43	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 2 Jirlau	com. Jirlau, extravilan	SC PETROSTAR SA TG. MURES	7548,00
44	Modernizarea drumului comunal DC57 segmentul Salcia-Agaua, comuna Frecatei	com. Frecatei, extravilan	Primaria Comunei Frecatei	1698517,54
45	Asfaltare DC 62 km 0+000 – km 6+300	UAT Marasu	UAT Marasu	3860634,88
46	Reabilitare statie de desecare SPRA Valea Encii din amenajarea terasa Brailei, ANIF	Jud. Braila	ANIF	14214772,55
47	Construire anexa agricola si imprejmuire	comuna Marasu	Titianu Liviu	300,30
48	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 78 Rosetti	com. Surdila Greci, extravilan	S.N.G.N.Romgaz S.A.- Suc.Tg.Mures	809139,00
49	Alimentare cu energie electrica a locului de consum permanent depozit materiale	com. Chiscani, sat Lacu Sarat	S.C. SANDOMAR PAN S.R.L.	128443,21
50	instalatie de suprafata la sonda 77 Rosetti	com. Surdila Greci, extravilan	S.N.G.N. Romgaz S.A.-	570034,74
51	Conducta aductiune gaze de la sonda 121 Balta Alba la grup facilitati de suprafata 22 Balta Alba si interconexiuni in grup facilitati de suprafata 22 Balta Alba	com. Surdila Greci, extravilan	Suc. Tg.Mures	2379661,89

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

52	Lucrari de abandonare aferente sondei 1038 mp Bordei Verde Est	com. Bordei Verde, extravilan	S.C. AMROMCO	73930,00
53	Alimentare cu energie electrica unitate de stocare cereale	com. Zavoiaia, extravilan	ENERGY S.R.L.	355265,00
54	Reabilitarea si modernizarea plotului de irigatii SRPA 21 Viziru	com. Viziru, extravilan	S.C. OMV Petrom S.A.	4574230,00
55	Construire depozit cereale, birouri si imprejmuire	com. Ulmu, extravilan	S.C. AGRISTATION S.R.L.	1510712,00
56	Statia de epurare ape uzate Cartier Dimitrie Cantemir – organizare de santier	com. Vadeni, extravilan	Ionut Florin Pucceanu	15000,00
57	Modernizarea si retehnologizarea O.U.A.I. Pietroiu	com. Vadeni, extravilan	O.U.A.I. Pietroiu	2736323,71
58	constructie retea intercity fibra optica subterana, jud. Braila, faza 1 – localitatea Cazasu (com. Cazasu) - loc. Faurei sat (com. Surdila Greci)	comunele: Cazasu, Tudor Vladimirescu, Traian, Ianca, Mircea Voda, Faurei, Surdila Greci, extravilan	S.C. RCS@RDS	10640,00
59	Modernizarea drumului comunal DC-57, segmentul Titcov - Frecatei	com. Frecatei, extravilan	U.A.T. Frecatei	7736126,02
60	Reabilitarea infrastructurii principale din incinta "Insula Mare a Brailei" Judetul Braila	comunele: Frecatei, Marasu, extravilan	ANIF Filiala Teritoriala Dunarea Inferioara	15081106,96

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

61	Reabilitarea infrastructurii principale de irigații din amenajarea terasă Brailei	comunele: Traian, Unirea, Tichilești, Gropeni, extravilan	ANIF Filiala Teritorială Dunarea Inferioară	85920725,59
62	Reabilitarea și modernizare rețeaua drumuri locale în comuna Ulmu, județul Braila	com. Ulmu, sat Ulmu, Jugureanu	U.A.T. Ulmu	9520388,16
63	Reabilitarea infrastructurii principale din amenajarea Gradistea, Faurei, Jirlau	com. Gradistea, Faurei, Jirlau	ANIF Filiala Teritorială Dunarea Inferioară	16970463,49
64	Construire anexe agricole și împrejurire	com. Marasu, extravilan	S.C. AGRORUSAVA S.R.L.	300300,00
65	Asfaltare drum comunal D.C.35 Batogu – Berlești, comuna Ciresu	com. Ciresu, sat Batogu - extravilan	U.A.T. Ciresu	3276704,50
66	Construire depozit cereale, birouri și împrejurire	com. Ulmu, extravilan	S.C. ANYULMAGRO S.R.L.	1510712,00
67	Construire rețea de telecomunicații în localitățile Gemenele, Gavani	com. Gemenele,	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	25760,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

68	Construire retea de telecomunicatii in localitatile Gradistea, Ibrianu, Maraloiu, judetul Braila	sat Gavani - extravilan	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	37720,00
69	Construire retea de telecomunicatii in localitatile Movila Miresii, Tepes Voda, Esna	com. Gradistea, satele: Gradistea, Ibrianu, Maraloiu - extravilan	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	67160,00
70	Construire retea de telecomunicatii in localitatile Sutesti, Mihail Kogalniceanu	com. Movila Miresii, sat Movila Miresii - extravilan	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	46600,00
71	Construire retea de telecomunicatii in localitatile Racovita, Custura, Corbeni	com. Sutesti, satele: Sutesti, Mihail Kogalniceanu - extravilan	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	21436,00
72	Construire retea de telecomunicatii in localitatile Ramnicelu, Constantinesti, Mihail Kogalniceanu	com. Racovita Custura, Corbeni - extravilan	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	41940,00
73	Instalatie de suprafata la sonda 11 Caragele	com. Ramnicelu - extravilan	SNGN Romgaz S.A.	301195,37
74	Amplasare pivot irigatii si executie bransament	com. Visani - extravilan	S.C. AGROPERILAND S.R.L.	78300,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

75	Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice, lucrari de construire instalatie electrica de utilizare pentru alimentare cu energie electrica a obiectivului	com. Ciresu, sat Scarlatesti extravilan	<a href="mailto:RCS@RDS.S.A.">RCS@RDS S.A.</a>	47980,00
76	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 65 Visani	oras Faurei	S.N.G.N. Romgaz S.A. – Suc. Tg. Mures	63372,00
77	Modernizarea drunurilor comunale din cadrul comunei Ciocile	com. Ciocile	U.A.T. Ciocile	4314175,17
78	Construire vestiar si imprejmuire teren fotbal	com. Ciocile	U.A.T. Ciocile	255786,88
79	Construire retea fibra optica in sat Mihai Bravu, Spiru Haret, Stancuta, Cuza Voda, Valea Canepii, pe LEA 0,4 kv pe stalpii existenti S.C. Electrica S.A.	com. Victoria, Bertestii de Jos, Stancuta, Unirea, extravilan	RCS&RDS S.A.	1000,00
80	Construire retea fibra optica in loc. Romanu, Tudor Vladimirescu, Scortaru Vechi, Traian, Sat Urleasca, Movila Miresii, Tepes Voda, Ianca, Plopu, Oprisenesti, Perisoru	com. Romanu, Tudor Vladimirescu, Traian, Movila Miresii, Ianca, sat Scortaru Vechi, Urleasca, Tepes Voda, Plopu, Oprisenesti, Perisoru	RCS&RDS S.A.	2850,00
81	Reabilitarea amenajarii de irigatii Calmatui	com. Tichilesti, sat Tichilesti	ANIF – Fil. Teritoriala Dunarea Inferioara	4477225,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

82	Reabilitarea infrastructurii principale din amenajarea terasa Ialomita - Calmatui	com. Rosiori, Zavoia, Dudesti, Baraganul, Insuratei, Victoria, Bertestii de Jos, extravilan	ANIF – Fil. Teritoriala Dunarea Inferioara	24760002,31
83	Desfiintare corp c10 – cabina pod bascula, c11 – magazie si rampa	com. Frecatei	S.C. AGRICOST S.A.	2000,00
84	Construire retea fibra optica in oras Faurei, Faurei Sat, Comuna Jirlau, Comuna Surdila Greci	Faurei, Jirlau, Surdila Greci	RCS@RDS S.A.	2850,00
85	Construire retea de telecomunicatii – etapa a-II-a	com. Gemele, sat Gemele si Gavani	S.C. Digital Cable Systems S.A.	49040,00
86	Construire retea telecomunicatii in localitatile Ramnicelu, Constantinesti, Mihail Kogalniceanu – etapa a-II-a	com. Ramnicelu, satele: Ramnicelu, Constantinesti, Mihail Kogalniceanu	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	28161,00
87	Construire retea telecomunicatii in localitatile Racovita, Custura, Corbeni– etapa a-II-a	com. Racovita, satele: Racovita, Custura, Corbeni	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	46994,00
88	Construire retea telecomunicatii in localitatile Sutesti, Mihail Kogalniceanu– etapa a-II-a	com. Sutesti, satele: Sutesti, Mihail Kogalniceanu	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	163700,00

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

89	Construire retea fibra optica	com. Mircea Voda, Surdila Gaiseanca, sat Filipesti	RCS@RDS S.A.	2850,00
90	Construire retea telecomunicatii in localitatile Gradistea, Ibrianu, Maraloiu – etapa a-II-a	com. Gradistea, satele: Gradistea, Ibrianu, Maraloiu	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	69880,00
91	Construire retea telecomunicatii in localitatile Movila Miresii, Tepes Voda, Esna – etapa a-II-a	com. Movila Miresii, satele: Movila Miresii, Tepes Voda, Esna	S.C. DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A.	103270,00
92	Modernizarea drunului comunal DC1 din comuna Unirea, judetul Braila	com. Unirea, sat Unirea/ Valea Canepii	U.A.T. Unirea	2867630,95
93	Construire coloana electrica aeriana/subterana de 0,23 kv pentru alimentare cu energie electrica canton silvic nr.13	com. Frecatei	R.N.P Romsilva – Directia Silvica Braila	19031,89
94	Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice, lucrari de construire instalatie electrica de utilizare pentru alimentare cu energie electrica a obiectivului	com. Gropeni	RCS@RDS S.A.	7125,00
95	Fabrica de prelucrare a pestelui si a produselor din peste	com. Movila Miresii sat Movila Miresii	ANGHILA IMPEX S.R.L.	3350060,69



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

96	Modernizarea plotului de irigații SPP4 din amenajarea de irigații, incinta Braila-Dunare - Siret	com. Vadeni, sat Vadeni	O.U.A.I. Brico Company	3546624,00
97	Modernizarea drumului comunal 198 (DC1)	com. Unirea, sat Valea Canepii	U.A.T. Unirea	2867630,95
98	Construire platforma betonata acoperita, cereale, amplasare uscator cereale si bazin combustibil	com. Traian	S.C. ORCA SHIPPING	70000,00
99	Conducta si echipare de suprafata sonda de gaze 546 Oprisenesti	com. Traian/ Ianca	OMV Petrom	1649515,31
100	Racord FO metronet client premium porc feed olsuin DJ 202a, Gulianca, jud. Braila	com. Salcia Tudor, extravilan	Telekom Romania Communications S.A.	95900,62
101	Construire anexa sediu administrativ ferma agricola	com. Vadeni, sat Vadeni	Mocanu Nelu	310000,00
<b>TOTAL AUTORIZATII DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE ELIBERATE DE PRIMARII COMUNELOR JUDETULUI BRAILA IN PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2018</b>				<b>466693981,10</b>

Mentionam ca emiterea autorizatiilor de construire pentru locuinte este de competenta primarilor localitatilor deoarece acestea se executa numai in intravilan. Intrucat localitatile judetului Braila, cu exceptia municipiului Braila, nu au asigurate structuri

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

de specialitate proprii, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, autorizatiile de construire sunt emise de catre primari cu avizul structurii din cadrul Consiliului Judetean Braila in baza unei Conventii incheiate intre Consiliul Judetean Braila si fiecare primarie in parte. In acest sens, in anul 2018 Consiliul Judetean Braila a emis 994 avize ale structurii de specialitate din care: 365 pentru construirea de locuinte si 869 pentru alte tipuri de constructii (ex: reabilitari de drumuri/ scoli/ camine culturale, bransamente gaze/ electrice, spatii comerciale, anexe gospodaresti, etc.).

### **C. Compartiment: DISCIPLINA ÎN AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**

În baza prevederilor Legii nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – art.27, alin.(1) și (2), a normelor metodologice de aplicare a acesteia – art.71, alin.(1) și art.72, alin.(1), (2), precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul – art.35, alin.(2), art.62, alin.(1) și art.64, alin.(1), colectivul compartimentului de disciplină din subordinea arhitectului șef al județului Brăila, în conformitate cu atribuțiile conferite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Brăila, stabilite în temeiul prevederilor Legii nr.215/2001, actualizate, a efectuat în cursul anului **2018** 43 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ si au fost solutionate 1 sesizare cu deplasari in teren.

Pentru anul **2019** structura Arhitect Sef a propus in proiectul de buget/2019, achizitionarea urmatoarelor servicii de elaborare a documentatiilor:

1. Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean, judetul Braila;
2. Studiu de fundamentare (SF) - Punerea in valoare a patrimoniului construit si introducerea in circuitul turistic *Traseul conacelor brailene*;
3. Servicii extindere functionalitati pentru sistemul informatic GIS, pentru dezvoltare *Modul urbanism*;

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **SERVICIUL DE MIONORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este condus de un șef serviciu, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila, și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” (UIP).

### **Misiune și obiective propuse pentru anul 2018:**

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

Obiectivele propuse pentru anul 2018 sunt:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Valorificarea oportunităților de dezvoltare a serviciilor comunitare și de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.5 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale, județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- pregătește și transmite rapoarte de activitate către , Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Serviciului au fost îndeplinite în totalitate prin derularea următoarelor activități:

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2018, s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila".

1) Pe parcursul anului 2018 s-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (montarea panourilor permanente la Însurăței, confecționarea și montarea panourilor temporare de la Vădeni, actualizarea paginii web a proiectului).

2) Urmare a ritmului extrem de lent și nesatisfăcător cu care s-au derulat activitățile de proiectare și construcție din cadrul Contractului "Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație de sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", precum și a incapacității Contractorului de a răspunde solicitărilor Beneficiarului legate de aceste aspecte, Consiliul Județean Brăila, în calitate de Autoritate Contractantă, a reziliat în 2016 contractul cu Asocieria SC EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED SRL, SC EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS SA, SC TELOXIM CON SRL și a demarat în 2018 procedura de licitație deschisă. În urma evaluării ofertelor depuse în cadrul acestei proceduri, a fost declarată câștigătoare cea a Asocierii SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL – Lider, SC ARGIF PROIECT SRL, cu care s-a și semnat Acordul contractual nr. 29.12.2018.

În vederea îndeplinirii obiectivelor privind reciclarea și recuperarea deșeurilor din ambalaje și devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare, a fost necesară construirea acestei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, pentru a deservi zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare va avea deci capacitatea de 30.000 tone de deseuri reciclabile pe an. Deșeurile sortate vor fi hârtie, carton, PET-uri, plastic, metale feroase, lemn și sticlă, colectate de la populație și de la agenții economici. Deșeurile reciclabile sortate vor fi preluate de firmele reciclatoare, iar refuzul de la sortare va fi transportat la depozitul de deșeuri Muchea.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

Stația MBT va fi dotată cu o hală de pre-tratare a deșeurilor biodegradabile în care vor avea loc procese mecanice de tocare și cernere a acestora, concomitent cu îndepărtarea metalelor. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la cele 6 biocelule de compostare, iar ce nu se poate compostă va fi trimis la depozitul de deșeuri Muchea. Capacitatea stației MBT va fi de 26.000 tone pe an. Deșeurile preluate aici provin din deșeurile verzi din parcuri și grădini și din deșeurile reziduale colectate de la populație, instituții și agenți economici.

3) Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). Au fost întocmite și depuse 5 Cereri de Rambursare care au fost plătite integral. S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse rapoarte săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

4) S-a demarat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivele de investiție de la lanca (Depozitul conform și Stația de sortare) și Însurăței (Stația de transfer), până în acest moment încheindu-se Contractul de servicii nr. 10 / 16.01.2018 dintre UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila și SC ENVIRO ECOSMART SRL pentru *servicii de elaborare a documentelor necesare obținerii autorizației și autorizației integrate de mediu pentru obiectivele cuprinse în SMID*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentația a fost depusă în luna octombrie, iar prima ședință CAT a avut loc în data de 29 noiembrie 2018, în urma căreia au fost solicitate clarificări și completări ale documentației, aspecte finalizate până la data de 27 decembrie 2018.

5) În același timp, s-a demarat și procedura de obținere a Autorizației pentru Gospodărirea Apelor pentru obiectivul de investiție "Depozit ecologic și Stație de sortare lanca".

6) Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului.

7) S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații necesare bunei derulări a Proiectului "SMID în Județul Brăila".

8) În afară de activitățile derulate în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", în cadrul SMSCUP s-a demarat redactarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor de utilități publice pentru UAT-urile de pe raza județului Brăila, documente programatice care urmează a fi aprobate prin HCL.

9) Membrii SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

10) Membrii SMSCUP au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.

11) În cadrul SMSCUP s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

12) S-a purtat corespondență cu alte instituții cu activitate similară (SC CUP Dunărea SA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, DRI Galați, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, ADI "DUNĂREA" Brăila, ADI "ECO DUNĂREA Brăila" etc), și cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean Brăila.

### Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2018

- a) Gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- b) Campanie de informare și conștientizare a populației prin actualizarea periodica a site-ului [www.deseuribraila.ro](http://www.deseuribraila.ro).

### Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- a) Creșterea valorii investițiilor atrase pentru dezvoltarea și modernizarea serviciilor comunitare de utilități publice.
- b) Creșterea numărului de evenimente publice / campanii de informare privind colectarea selectivă a deșeurilor.

## BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Activitatea Biroului resurse umane, salarizare are la baza obiectivul general *“Cresterea nivelului de competenta si mentinerea unui nivel optim de incadrare in aparatul de lucru al Consiliului Judetean Braila”*, definit si aprobat, in vederea aplicarii unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial, precum si obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *“Imbunatatirea cadrului institutional specific domeniului management resurse umane”;*
- *“Atragerea si mentinerea personalului competent”.*

Activitatile specifice desfasurate la nivelul biroului Resurse umane salarizare sunt derivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea in bune conditii a intregii activitati.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- modificarea statutului de funcții al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.61/26.04.2018 ;
- modificarea statutului de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.60/26.04.2018 ;
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.86/30.05.2018 ;
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.88/30.05.2018 ;
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.112/27.06.2018 ;
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Județean nr.27/27.06.2018 ;
- modificarea punctului B al anexei la Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.310/28.12.2018 privind stabilirea salariilor lunare pentru familia ocupatională de funcții bugetare « Administrație » din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.158/31.08.2018;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.155/31.08.2018 ;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Filarmonicii « Lyra-George Cavadia » Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.182/26.09.2018 ;
- modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Braila nr.235/2018, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.181/26.09.2018
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Județean nr.180/26.09.2018 ;

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- modificarea statului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.157/31.08.2018 si Hotararea Consiliului Judetean nr.231/20.12.2018 ;

- aprobarea modificarii statului de functii al Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotararea Consiliului Judetean nr.232/20.12.2018 .

Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru :

- aprobarea organigramei si a statului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, prin Hotararile Consiliului Judetean nr.14/28.02.2018, nr.62/26.04.2018 si nr.87/30.05.2018.

O alta activitate importanta a biroului vizeaza salarizarea aparatului de specialitate, a functiilor de demnitate publica precum si a consilierilor judeteni, desfasurandu-se in acest sens urmatoarele activitati :

- intocmirea lunara a statelor si centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariatiilor Consiliului Judetean Braila si consilierilor judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare ;

- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate;

- intocmirea unor raportari statistice cu privire la fondul de salarii lunar;

- stabilirea sumelor datorate in baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a elaborat documentatiile necesare in vederea promovarii in grad profesional superior a functionarilor publici care intrunesc conditiile de promovare, pe baza de examen.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2018, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de Legea nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;

- modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici si transferul acestora in conformitate cu Statutul functionarilor publici ;



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- exercitarea cu caracter temporar a unor functii publice de conducere vacante sau temporar vacante de catre functionarii publici care intrunesc conditiile necesare ;
- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila ;
- aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Judetean de Urgenta Braila pe baza avizului Ministerului Sanatatii ;
- aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu functii de conducere si pentru personalul cu functii de executie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila ;
- aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila ;
- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, precum si al directorilor institutiilor subordonate din cadrul familiei ocupationale « Administratie » in conformitate cu prevederile art.11 alin.1 din Legea nr.153/2018, cu modificarile si completarile ulterioare;
- aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru conditii periculoase sau vatamatoare de munca, precum si conditiile de acordare a acestuia pentru familia ocupationala de functii bugetare «Administratie » din cadrul institutiilor subordonate ;
- desemnarea unor functionari publici ca membrii in comisiile de concurs si in comisiile de solutionare a contestatiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor functii vacante la Institutia Prefectului, Primaria Municipiului Braila, primariile din judet sau la institutiile subordonate Consiliului Judetean Braila;
- angajarea personalului admis in urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate;

Actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe tot parcursul anului 2018.

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii Sistemului de Control intern managerial;

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN**

In cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, activitatea de audit intern este organizata la nivel de compartiment, in subordinea directa a Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Resursele umane utilizate in anul 2018 in realizarea planului s-au concretizat prin activitatea prestata de catre 2 auditori interni, functionari publici, angajati ai Consiliului Judetean Braila, cu norma intreaga.

In anul 2018, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, au fost planificate si efectuate **7 misiuni de audit intern, de asigurare**, gradul de realizare al planului fiind de 100%. Totodata a fost realizata si incadrata in plan o misiune de audit ad-hoc.

In anul 2018, pe parcursul derularii celor 7 misiuni de audit intern, au fost auditate 11 domenii de activitate, rezultand urmatoarele constatari si recomandari:

- *Achizitii publice: - 11 constatari si 40 de recomandari;*
- *Bugetar: - 6 constatari si 13 recomandari;*
- *Resurse umane si salarizare: - 8 constatari si 19 recomandari;*
- *Alte domenii: - 2 constatari si 6 recomandari.*

### **1. Misiunea de audit desfășurată în perioada ianuarie-martie la *DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA* a avut ca obiective:**

- Auditarea modului de administrare, concesiune sau inchiriere a bunurilor proprietate publica/privata a Consiliului Judetean Braila;
- Evaluarea gestionarii materialelor si obiectelor de inventar pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila;
- Auditarea operatiunilor de incasari si plati a contravalorii apartamentelor

Nu au fost emise recomandari.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **2. Misiunea de audit desfășurată în luna ianuarie la HANDBAL CLUB DUNĂREA BRĂILA a avut ca obiectiv modul de utilizare a fondurilor bănești alocate de Consiliul Județean Brăila în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.**

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Decontarea cheltuielilor aferente anului bugetar 2016 din fondurile alocate de catre Consiliul Judetean Braila pentru anul bugetar 2018.
- Decontarea unor cheltuieli ce nu fac obiectul H.C.J.44/10.03.2018 privind aprobarea contributiei Consiliului Judetean Braila la dezvoltarea activitatii sportive a Handbal Club Dunarea Braila pe anul 2018.

Principalele **recomandari** au fost:

- Incepand cu luna ianuarie 2018 conducerea H.C.Dunarea Braila va duce la indeplinire intocmai hotararile Consiliului Judetean Braila privind aprobarea fondurilor banesti ce au ca destinatie sustinerea financiara a activitatilor sportive.
- Justificarea sumelor alocate de catre Consiliul Judetean Braila se va face doar pentru anul bugetar pentru care acestea au fost aprobate.
- Incepand cu anul 2018 conducerea H.C.Dunarea Braila va efectua toate demersurile necesare deschiderii unui cont bancar prin care vor fi rulate doar fondurile banesti primite de la Consiliul Judetean Braila.
- Justificarea sumelor alocate de catre Consiliul Judetean Braila se va face doar insotita de extrasul de cont.

## **3. Misiunea de audit desfășurată în perioada martie-mai la BIBLIOTECA JUDETEANA "PANAIT ISTRATI" BRAILA a avut ca obiective:**

- Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli precum și executia bugetara;
- Evaluarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Auditarea sistemului de achizitii publice;
- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane și a stabilirii și acordarii drepturilor salariale;
- Evaluarea stadiului implementarii sistemului de control intern/managerial.

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Acordarea primei de vacanta sub forma voucherelor de vacanta managerului institutiei,avand contractul individual de munca suspendat;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Acordarea si incasarea unui salariu de baza mai mare decat cel stabilit prin HCJ nr.193/19.07.2018 pentru functia de economist.
- Neacordarea majorarii salariului de baza a personalului care exercita activitatea de control financiar preventiv cu procentul de 10% conform prevederilor legale
- Stabilirea eronata a unui salariu lunar mai mare decat salariul de baza prin HCJ nr.317/28.12.2018, pentru functia de consilier juridic.
- Neactualizarea garantiilor in numerar ale salariatilor cu atributii de gestionar in urma modificarilor salariale intervenite in perioada auditata.
- Plata cheltuielilor de transport cu autoturismul proprietate personala s-a efectuat fara a avea la baza documente justificative care sa justifice plata.
- Nerespectarea H.C.J.193/19.07.2018 privind stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" de la Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" Braila;
- Decontarea cheltuielilor cu serviciile de telefonie si telecomunicatii peste valoarea stipulata in contractele incheiate.
- Activitatea de control financiar preventiv nu este organizata in conformitate cu prevederile legale in vigoare din perioada auditata.

Principalele **recomandari** au fost:

- Managerul va restitui institutiei,voucherele de vacanta acordate necuvenit sau contravaloarea voucherelor de vacanta in suma de 1450 lei;
- Persoana care are ca atributii stabilirea drepturilor salariale in cadrul institutiei,va intocmi si inainta persoanei responsabile cu achizițiile publice,lista cu beneficiarii voucherelor de vacanta,tinand cont ca in perioada suspendarii contractului individual de munca,salariatii nu beneficiaza de drepturile salariale in bani sau in natura.
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a recupera contravaloarea cheltuielilor efectuate contrar prevederilor HCJ nr.193/19.07.2018 in suma de 1500 lei;
- Persoana care are ca atributii intocmirea statelor de plata salarii va respecta intocmai hotararile Consiliului Judetean Braila privind stabilirea salariilor lunare conform art.11,alin.1 din Legea 153/2018;
- Persoanele desemnate si responsabile cu activitatea de control financiar preventiv vor efectua platile dupa verificarea prealabila a intocmirii corecte a statelor de plata salarii in concordanta cu prevederile legale in vigoare precum si a hotararilor Consiliului Judetean Braila adoptate.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si acorda contravaloarea drepturilor salariale neacordate in perioada iulie-decembrie 2018, celor doi salariați, respective contabilului sef si economistului;
  - Persoana care are ca atributii stabilirea salariilor si a drepturilor salariale, va informa in scris managerul institutiei asupra drepturilor salariale conform prevederilor legale in vigoare, urmand ca managerul sa emita decizii in consecinta.
  - Managerul institutiei va efectua toate demersurile privind informarea Consiliului Judetean Braila asupra erorii materiale a HCJ nr.317/28.12.2018, astfel incat sa se efectueze indreptarea acestei erori ;
  - Persoana care are ca atributii intocmirea statelor de plata salarii va respecta intocmai hotararile Consiliului Judetean Braila privind stabilirea salariilor lunare conform art.11, alin.1 din Legea 153/2018;
  - Persoanele desemnate si responsabile cu activitatea de control financiar preventiv vor efectua platile dupa verificarea prealabila a intocmirii corecte a statelor de plata salarii in concordanta cu prevederile legale in vigoare precum si a hotararilor Consiliului Judetean Braila adoptate.
  - Incepand cu luna aprilie 2018, conducerea institutiei va dispune actualizarea garantiilor in numerar ale salariatilor cu atributii de gestionar in functie de schimbarile intervenite in salariul tarifar.
  - Incepand cu luna iunie 2018 persoana desemnata sa efectueze controlul financiar preventiv va verifica existenta tuturor documentelor justificative specifice operatiunii supuse vizei iar dacă prin parcurgerea listei de verificare **cel puțin unul dintre elementele verificării formale nu este îndeplinit**, documentele se restituie compartimentului de specialitate emitent, indicându-se în scris motivele restituirii. In cazul in care în urma controlului se constată că **cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit**, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registru.
  - Managerul institutiei, in calitate de ordonator de credite va aproba angajamentele legale si ordonantarile de plata decat daca acestea au primit in prealabil viza de control financiar preventiv propriu, ordonantarile de plata fiind insotite de documentele justificative in original.
- Incepand cu luna iunie 2018, persoanele din cadrul institutiei desemnate cu efectuarea platilor , vor deconta cheltuielile de transport cu autoturismul proprietate personala doar in baza documentelor justificative ( bon fiscal, factura fiscala).
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si acorda contravaloarea drepturilor salariale neacordate in perioada iulie-decembrie 2018 salariatilor incadrati pe functia de ingrijitor;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Persoana desemnata cu stabilirea salariilor din cadrul institutiei, va respecta intocmai toate hotararile Consiliului Judetean Braila adoptate pentru stabilirea salariilor lunare ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale "Adminsitratie", urmand ca managerul sa emita decizii in consecinta;
- Persoana care are ca atributii intocmirea statelor de plata salarii va respecta intocmai hotararile Consiliului Judetean Braila privind stabilirea salariilor lunare conform art.11, din Legea 153/2018;
- Persoana desemnata si responsabila cu activitatea de control financiar preventiv va efectua platile numai dupa verificarea concordantei intre deciziile emise de manager si hotararile Consiliului Judetean Braila adoptate pentru stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" de la Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" Braila;
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a recupera suma de 98.09 lei, reprezentand contravaloarea cheltuielilor cu serviciile de telefonie si telecomunicatii peste valoarea abonamentelor stipulata in contractele incheiate in anii 2016 si 2018.
- Persoana desemnata si responsabila cu activitatea de control financiar preventiv propriu, va aviza atat angajamentul legal
- cat si ordonantarea de plata numai dupa verificarea concordantei intre valoarea abonamentelor stipulata in contracte si
- valoarea facturilor emise, iar in cazul in care constata diferente, va instiinta in scris conducerea institutiei.
- Lunar, institutia va recupera aceste diferente, de la persoanele care le-au generat.
- Managerul va aproba cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, respectiv Anexa nr.1.1 va deveni Anexa nr.1 si Anexa nr.1.8 va deveni Anexa nr.2, asa cum este prevazut in Ordinul 2332/2018 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**4. Misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie-mai la MUZEUL BRAILEI « CAROL I » a avut ca obiectiv “Auditarea modului de fundamentare și efectuare a achizițiilor publice, precum și respectarea prevederilor legale privind încheierea și derularea contractelor de achiziții publice în perioada 01.01.2016 – 03.04.2018”**

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Achiziționarea în anul 2016 a unor servicii de curățenie fără a organiza procedura de achiziție, deși valoarea acestora depășește 30.000 eur.
- Stabilirea criteriilor de calificare și selecție în atribuirea contractelor de achiziție publică cu cerințe restrictive contrar prevederilor legale.
- Modul defectuos în derularea contractelor de achiziții publice privind “ Serviciile de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține Muzeul Brailei “Carol I” în perioada ianuarie 2018- martie 2018
- Nerespectarea cerințelor stabilite în documentația de atribuire la încheierea contractelor de prestări servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține Muzeul Brailei “Carol I” în perioada ianuarie 2018- martie 2018
- Plata materialelor de curățenie atât prin cumpărare directă cât și prin plata facturilor emise în baza contractelor de prestări servicii de curățenie în anul 2018
- Inițierea unei noi proceduri de atribuire pe durata acordului cadru nr.2321/23.10.2018 contrar prevederilor legale în vigoare și a clauzelor contractuale.
- Achiziția de servicii tipografice prin încheierea de contracte subsecvente, fără a avea la bază stabilirea oportunității titlurilor și numărului de de exemplare/titlu, ce urmează a fi tipărite
- Supraevaluarea valorii tuturor contractelor de achiziție publică a serviciilor de curățenie și supraveghere încheiate/in derulare în perioada 2016-2018
- Servicii de pază achiziționate conform anexei 2B din O.U.G.34/2006 (achiziție directă), deși valoarea acestora a fost mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 130.000 euro.
- Modul defectuos în derularea contractelor de achiziții publice privind serviciile de pază nr.416/16.03.2018 și nr.730/25.05.2018
- Achiziția de servicii hoteliere pentru persoane ce nu au calitatea de angajat al Muzeului Brailei „ Carol I”

Principalele **recomandări** au fost:

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Institutia auditata va respecta intocmai prevederile legale in vigoare privind achizițiile publice, fiind obligata sa atribuiască contractele de achiziție publica, respectand principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica si a organizarii concursurilor de solutii si anume : nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparent, proportionalitatea, asumarea raspunderii.
- Contabilul sef al institutiei va efectua plata cheltuielilor cu serviciile achizitionate numai in baza angajamentelor legale, reprezentate prin contracte de achiziție publica,respectand astfel prevederile Ord.1792/2002 “pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale”.
- Managerul institutiei va angaja si utiliza creditele bugetare aprobate numai in baza unor contracte de achiziție publica incheiate conform prevederilor legale ( angajamente legale )
- Managerul institutiei, in calitate de ordonator de credite, va utiliza fondurile publice alocate Muzeului Brailei”CAROL I” in conditii de eficienta , eficacitate, economicitate, regularitate si legalitate, asigurand un management financiar sanatos.
- Institutia auditata va respecta intocmai prevederile legale in vigoare privind achizițiile publice, fiind obligata sa atribuiască contractele de achiziție publica, respectand principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica si a organizarii concursurilor de solutii si anume : nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparent, proportionalitatea, asumarea raspunderii.
- Institutia auditata va stabili criteriile de calificare si selectie in atribuirea contractelor de achiziție publica, respectand intocmai prevederile art.49 si ale art.50 din Legea nr.98/2016
- Respectarea prevederilor Ordinului nr.509/2011 A.N.R.M.A.P. , Anexa nr.1, precizari la formulari restrictive ce nu sunt acceptate in documentatiile de atribuire , la grupa  
“ Contracte de servicii : personalul minim de care dispune operatorul economic in vederea derularii contractului trebuie sa fie angajat sau angajat permanent la data depunerii ofertelor”
- Institutia publica va formula criteriile de calificare si selectie ale operatorilor economici de o maniera transparenta si nediscriminatorie, nerestrangand artificial concurenta, avand obligatia prevenirii aparitiei erorilor si combaterea fenomenului coruptiei in domeniul achizițiilor publice.
- Receptionarea serviciilor de curatenie se va efectua in prima zi lucratoare a lunii curente pentru luna anterioara, emiterea facturii facandu-se numai ulterior receptionarii serviciilor prestate.



## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Salariatii cu atributii privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei auditate , precum si persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu vor verifica daca sunt respectate intocmai toate clauzele contractuale, plata facturilor efectuandu-se in conformitate cu prevederile Hot.264/2006.  
Incepand cu luna mai 2018 toate contractele de achizitii publice incheiate de Muzeul Brailei "Carol I" prin diverse proceduri de atribuire vor respecta intocmai cerintele stabilite in documentatia de atribuire.
- Reprezentantii legali ai institutiei auditate, respectiv managerul si contabilul sef, vor semna contractele de achizitii publice numai dupa verificarea concordantei intre prevederile caietelor de sarcini si a ofertelor tehnice depuse de ofertanti in cadrul procedurilor de atribuire si prevederile contractelor de achizitii publice.  
Incepand cu luna mai 2018 toate contractele de achizitii publice incheiate de Muzeul Brailei "Carol I" prin diverse proceduri de atribuire vor respecta intocmai cerintele stabilite in documentatia de atribuire.
- Reprezentantii legali ai institutiei auditate, respectiv managerul si contabilul sef, vor semna contractele de achizitii publice numai dupa verificarea concordantei intre prevederile caietelor de sarcini si a ofertelor tehnice depuse de ofertanti in cadrul procedurilor de atribuire si prevederile contractelor de achizitii publice, astfel incat institutia sa nu mai efectueze plati duble.
- Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu va respecta intocmai cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, anexa 1.1, B,C din Ordinul nr.923/2014, republicat , verificand toate documentele justificative aferente operatiunii " contract de achizitie publica/sectoriala" ( B ) ,respectiv " Ordonantare de plata privind achizitia publica/sectoriala" ( C ).
- Persoana desemnata cu atributii in domeniul achizitiilor publice, nu va initia noi proceduri de atribuire pe durata unui acord cadru déjà existent, respectand intocmai prevederile legale in vigoare.
- Institutia auditata va fundamenta bugetul de venituri si cheltuieli numai in baza angajamentelor legale certe, respectiv contractele de achizitie publica incheiate.
- Institutia auditata va utiliza creditele bugetare aprobate pe an bugetar, doar in baza contractelor subsecvente ce constituie angajamente legale si au stat la baza fundamentarii bugetului de venituri si cheltuieli.
- Reprezentantii legali ai institutiei auditate, respectiv managerul si contabilul sef, nu vor mai incheia contracte de achizitie publica in perioada in care institutia este parte déjà intr-un alt contract avand acelasi obiect al achizitiei, cu contractual ce urmeaza a fi semnat.

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Seful Serviciului “ Editura Istros” va intocmi si inainta spre aprobare managerului institutiei un document prin care va stabili titlurile,numarul de exemplare/titlu precum si celelalte caracteristici tehnice care stau la baza incheierii contractelor subsecvente de prestari servicii tipografice si conexe.
- Contractele subsecvente de prestari servicii tipografice si conexe se vor incheia doar urmare a intocmirii si aprobarii documentului mentionat mai sus.
- Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu va respecta intocmai cadrulul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, anexa 1.1, B,C din Ordinul nr.923/2014, republicat , verificand toate documentele justificative aferente operatiunii “ contract de achizitie publica/sectoriala” ( B ) ,respectiv “ Ordonantare de plata privind achizitia publica/sectoriala” ( C ).
- Managerul institutiei se va asigura ca masurile luate respecta principiile **unei bune gestiuni financiare**, ale unui management financiar sanatos, in special **ale economiei si eficientei cheltuielilor**.
- Utilizarea eficienta a resursei umane existente numai in scopul pentru care a primit aprobarea Consiliului Judetean Braila ( respectiv supraveghetor si gestionar custode sala)
- Institutia auditata va estima valoarea contractelor de achizitie publica cu servicii de curatenie si supraveghere,luand in considerare si personalul angajat in acelasi scop cu obligatiile prestatorului.
- Managerul, in calitate de reprezentant legal al institutiei auditate, va aproba caietul de sarcini ( parte integranta a contractelor de achizitie publica a serviciilor de curatenie si supraveghere ) numai in concordanta cu necesitatile reale ale institutiei, evitand astfel efectuarea de plati duble.
- Managerul institutiei,in calitatea sa de ordonator de credite, va respecta principiul utilizarii eficiente a fondurilor publice, asigurand un management financiar sanatos, bazandu-se pe gestionarea economica si eficienta a creditelor bugetare aprobate de Consiliul Judetean Braila.
- Institutia auditata va respecta intocmai prevederile legale in vigoare privind achizitiile publice, fiind obligata sa atribuiască contractele de achizitie publica, respectand principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica si a organizarii concursurilor de solutii si anume : nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparent, proportionalitatea, asumarea raspunderii.
- Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu va respecta intocmai cadrulul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, anexa 1.1, B,C din Ordinul nr.923/2014, republicat , verificand toate documentele justificative

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

aferente operatiunii “ contract de achizitie publica/sectoriala” ( B ) ,respectiv “ Ordonantare de plata privind achizitia publica/sectoriala” ( C ).

- Managerul institutiei, in calitatea sa de ordonator de credite, va aproba efectuarea de plati aferente serviciilor de paza numai pentru acele servicii de paza care au fost atribuite cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- Managerul institutiei va desemna o persoana/persoane care va/vor urmari derularea contractelor de paza incheiate la nivelul institutiei;
- Managerul institutiei va viza foaia colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru obiectivele stabilite prin contractele de servicii paza incheiate;
- Managerul institutiei va solicita prestatorului intocmirea unui centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana/persoanele desemnata/desemnate sa urmareasca derularea contractelor de paza;
- Managerul, ca reprezentant legal al institutiei, va semna lunar procesul verbal de receptie a serviciilor de paza prestate;
- Plata serviciilor de paza se va efectua numai in baza facturii emise dupa semnarea procesului verbal de receptie;
- Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu va respecta intocmai cadrulul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, anexa 1.1, B,C din Ordinul nr.923/2014, republicat , verificand toate documentele justificative aferente operatiunii “ contract de achizitie publica/sectoriala” ( B ) ,respectiv “ Ordonantare de plata privind achizitia publica/sectoriala” ( C ).
- Institutia va achizitiona servicii hoteliere pentru persoane ce nu au calitatea de angajat al Muzeului Brailei „ Carol I”,dar sunt participanti la diferite actiuni culturale sau expozitionale aprobate prin *Programul-cadru anual al manifestarilor cultural-artistice care se vor organiza in judetul Braila*, doar in baza unei hotarari emise de catre Consiliul Judetean Braila privind aprobarea unui regulament din care sa reiasa obligatia Muzeului Brailei „Carol I” de a asigura cazarea acestor participanti;
- Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu va respecta intocmai atat prevederile legale in vigoare cat si hotararile Consiliului Judetean Braila emise in acest sens;
- Persoana desemnata cu elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al Muzeului Brailei “Carol I” va tine cont la fundamentarea acestuia de Programul-cadru anual al manifestarilor cultural-artistice care se vor organiza in judetul Braila,solicitand sefiilor de sectie referate de necesitate pentru fiecare actiune in parte, din care sa reiasa impactul financiar asupra bugetului de venituri si cheltuieli;

---

---

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- Managerul instituției va aproba efectuarea platilor cu aceste servicii doar în baza regulamentului aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Braila din care să reiasă obligația Muzeului Brailei „Carol I” de a asigura cazarea acestor participanți

### **5. Misiunea de audit desfășurată în perioada iulie-septembrie la DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAILA a avut ca obiective :**

- Evaluarea respectării prevederilor legale privind activitatea de asistență socială a persoanelor adulte cu dizabilități;
  - Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și executia bugetară;
- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial.

Nu au fost emise recomandări.

### **6. Misiunea de audit desfășurată în perioada septembrie-noiembrie la CENTRUL JUDETEAN PENTRU CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE BRAILA a avut ca obiective:**

- Evaluarea celor patru faze ale executiei bugetare(ALOP)
- Auditarea sistemului de achiziții publice;
- Evaluarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane, a stabilirii și acordării drepturilor salariale;
- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial.

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Inexistența Deciziei privind aprobarea normelor de organizare a executiei bugetare a cheltuielilor la nivelul instituției.
- Retinerea garanțiilor în numerar salariatilor cu atribuții de gestionar, având la baza contracte încheiate fără a se preciza în mod clar valoarea garanției.

Principalele **recomandări** au fost:

- Managerul instituției va emite decizie însoțită de două anexe prin care se vor stabili: - persoanele desemnate și împuternicite pentru efectuarea operațiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor din fonduri publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, atribuțiile acestor persoane și limitele de competență;( Anexa nr.1);

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

- persoanele desemnate cu drept de semnatura la rubrica “ compartiment de specialitate “ pe formularele “ Propunere de angajare a unei cheltuieli “ si Ordonantare de plata” ( Anexa nr.2)

- Decizia emisa însoțita de specimenele de semnături ale persoanelor care au fost împuternicite, trebuie comunicata:

- persoanelor împuternicite;

- conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) care nu poate efectua nicio plată ordonanțată de o persoană care nu a fost împuternicită în acest sens;

- persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Incepand cu luna decembrie 2018, managerul institutiei va emite decizii si va incheia acte aditionale la contractele de garantii existente cu salariatii care au atributii de gestionar, cu respectarea prevederilor art.12 si 13 din Legea 22/1969.

- Recalcularea periodica a garantiei in functie de schimbarile intervenite in salariul tarifar al gestionarului se va face prin incheierea unui act aditional la contractul de garantie existent.

### **7. Misiunea de audit desfășurată în perioada octombrie-noiembrie la DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA A PERSOANELOR BRAILA a avut ca obiective:**

- Evaluarea modului de gestionare a resurelor umane si a stabilirii si acordarii drepturilor salariale;

- Auditarea sistemului de achizitii publice;

- Analiza modului de elaborare si fundamentare a bugetului de venituri si cheltuieli.

Principalele **probleme identificate** au fost:

- Desemnarea in comisia de receptie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor persoanei care exercita controlul financiar preventiv, generand astfel situatii de incompatibilitate;

- Efectuarea operatiunilor de incasari si plati in numerar de catre persoana care exercita controlul financiar preventiv, generand astfel situatii de incompatibilitate;

- Ocuparea unei functii publice de conducere de sef serviciu prin detasare, fara avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, contrar prevederilor legale .

Principalele **recomandari** au fost:

- Directorul executiv al institutiei va emite dispozitia privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor la nivelul Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila cu respectarea prevederilor art.11 din OUG 119/1999 si a Cadrului

## CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, aprobat la nivelul institutiei, respectandu-se astfel separarea atributiilor si evitarea incompatibilitatilor.

- Persoana desemnata sa exercite activitatea de control financiar preventiv nu va mai efectua si alte atributii ce sunt incompatibile cu exercitarea acestei activitati.
  - Directorul executiv al institutiei va lua toate masurile ce se impun astfel incat persoana care exercita controlul financiar preventiv sa nu mai efectueze concomitent si operatiuni de incasari si plati in numerar, respectandu-se astfel separarea atributiilor la nivelul institutiei.
  - Persoana desemnata sa exercite activitatea de control financiar preventiv nu va mai efectua si alte atributii ce sunt incompatibile cu exercitarea acestei activitati.
  - Persoana desemnata cu evidenta functiilor publice din cadrul institutiei va informa in scris directorul executiv al Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila despre situatia corecta si reala a ocuparii postului aferent functiei publice de conducere de sef serviciu.
  - Directorul executiv va declansa procedura de concurs pentru functia publica de conducere de sef serviciu aprobata conform statului de functii cu respectarea art.58, din Legea 188/1999 privind Statutul functionarului public.
- În urma verificărilor efectuate la Consiliul Județean Brăila și institutiile subordonate, prin rapoartele de audit întocmite s-a emis **un număr de 78 recomandări** care au contribuit la îmbunătățirea calității managementului și controlului intern.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**MIOARA DUȚU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

**DRAGOȘ CROITORU**

Întocmit: Cons. Violeta Șerbu  
Cons. Filița Ciochină